

**Руководство для наблюдателя оценка
по модели PISA**

Оглавление

Общая информация об оценке по модели PISA.....	3
Порядок действий наблюдателя	3
Приложение 1. Протокол наблюдателя.....	5
Приложение 2. Соглашение о неразглашении данных.....	7

Общая информация об оценке по модели PISA

Оценка по модели PISA основана на проекте ОЭСР «PISA for schools» (исследование «PISA для школ»). Процедуры организации и проведения исследования аналогичны оригинальному исследованию PISA, но позволяют проводить исследование и получать данные вне расписания международных циклов. Исследование предоставляет данные, сопоставимые с результатами исследования PISA-2018 по традиционным для него направлениям оценки: читательской, математической, естественнонаучной грамотностям.

Порядок действий наблюдателя

Наблюдатель получает от регионального координатора следующий пакет документов:

1. Руководство для наблюдателя (данный документ);
2. Протокол наблюдателя;
3. Техническое руководство по проведению исследования «PISA для школ»
4. Руководство по проведению исследования «PISA для школ»
5. Соглашение о неразглашении.

Наблюдатель должен ознакомиться с полученными от региональных координаторов документами.

Наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, отобранную для проведения исследования, за 30 минут до начала мероприятия. Наблюдателю необходимо иметь при себе **паспорт**. Наблюдатель осуществляет наблюдение за степенью готовности аудитории к проведению исследования «PISA для школ»: наличие организатора, распределение обучающихся по аудиториям (наличие списка и распечатанных кодов доступа к исследованию), включенные компьютеры (или ноутбуки) с установленной и запущенной программой «Janison Replay».

Основная задача наблюдателя – наблюдение за процедурой проведения исследования и качественное заполнение протокола наблюдателя.

Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь.

В случае обнаружения нарушений при проведении процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, обнаружено, что пишут ученики не возрастной группы 15-16 лет, проходит отклонение от рекомендованного распределения времени на проведение исследования и т.п.), наблюдателю необходимо зафиксировать эти нарушения в протоколе наблюдателя.

За время проведения исследования наблюдатель должен заполнить **протокол наблюдателя (в бумажном формате)**.

Кроме этого, после проведения исследования наблюдателю будет необходимо еще заполнить **электронный протокол наблюдателя**. После проведения исследования школьному координатору необходимо предоставить наблюдателю доступ к компьютеру и excel-форму «Электронный протокол наблюдателя». Наблюдателю необходимо заполнить предоставленный ему **электронный протокол наблюдателя** (заполнение электронного протокола наблюдателя займет около 5 минут). После того, как наблюдатель заполнит электронный протокол наблюдателя, он передает его школьному координатору, а школьному координатору необходимо загрузить заполненный электронный протокол наблюдателя в личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

После завершения исследования в образовательной организации и заполнения электронного протокола наблюдателя, а также протокола наблюдателя (в бумажном формате) наблюдатель может покинуть пункт проведения исследования.

Наблюдатель передает **заполненное соглашение о неразглашении школьному координатору**.

После проведения исследования наблюдатель передает **заполненный протокол наблюдателя (в бумажном формате) региональному координатору**.

Приложение 1. Протокол наблюдателя

Протокол наблюдателя

Оценка по модели PISA (исследование «PISA для школ»)

Название школы:	
Логин ОО (необходимо уточнить у школьного координатора)	
Аудитория №	
Дата проведения:	
ФИО организатора в аудитории	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия в исследовании «PISA для школ»	
Каждый обучающийся получил форму со своим ID и кодом обучающегося	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдали дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	

Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	
---	--

Письменное тестирование и анкетирование	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть (размещение обучающихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть		
Заполнение анкет		

Неожиданные происшествия во время проведения тестирования (описать)

Наблюдатель _____ / _____ /
 (ФИО) (подпись)

Место работы наблюдателя: _____

Должность наблюдателя: _____

Приложение 2. Соглашение о неразглашении данных

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

После получения материалов **оценки по модели PISA**, настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

Регион:

(Форма заполняется **от руки** региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата