

# **Особенности проведения исследования PIRLS в 2021 году в образовательных организациях**

**Совещание региональных координаторов  
международного исследования PIRLS**

Москва, 5 апреля 2021

# Сроки проведения исследования в регионах и передача материалов в Национальный центр

## Сроки проведения:

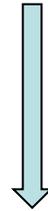
- 12 -30 апреля 2021 года

## Передача материалов:

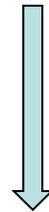
- Все материалы исследования **должны** быть получены в Национальном центре **не позднее 31 мая 2021 года.**

# Ответственные за проведение основного исследования в России

**Национальный центр**



**Региональные центры (43 региона)**



**Школьные координаторы (296 школ)**

## Региональный координатор

Основной задачей Регионального координатора является помощь Национальному центру в организации и проведении исследования в данном регионе

# Этапы работы Регионального координатора

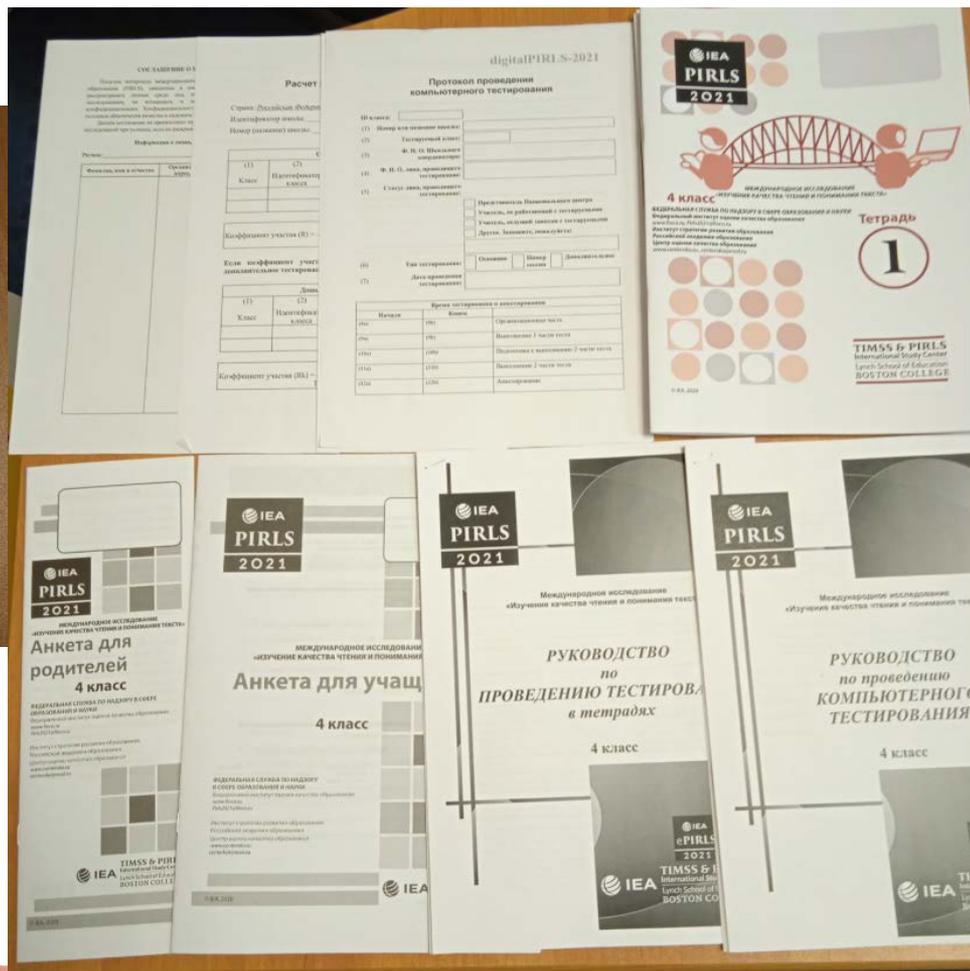
- Согласование базы данных образовательных организаций региона;
- Сбор информации в отобранных для тестирования образовательных организациях (подготовка списков классов и списков учащихся);
- получение, проверка и хранение материалов, полученных от Национального центра;
- подготовка к проведению исследования в регионе;
- обеспечение контроля за качеством проведения тестирования и анкетирования;
- сбор и отправка материалов исследования в Национальный центр

# Комплектация и отправка материалов в регионы

25 марта – 6 апреля 2021



# Материалы для регионального координатора



## Что входит в комплект материалов для регионального координатора

- 1) Соглашение о неразглашении данных
- 2) Комплект тетрадей для учащихся
- 3) Анкета для учащегося
- 4) Анкета для родителей
- 5) Руководства по проведению тестирования
- 6) Протоколы по проведению тестирования
- 7) Расчет коэффициента участия

# Соглашение о неразглашении данных

## СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

Получив материалы международного сравнительного исследования по оценке качества образования (PIRLS), указанные в настоящем документе лица выражают согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванным исследованием, не копировать и не публиковать их. Эти материалы являются конфиденциальными. Конфиденциальность материалов исследования является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Данное соглашение не препятствует публикации, сообщению и распространению результатов исследований при условии, если не раскрывается содержание тестов.

### Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

Регион: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата

# Руководство по проведению тестирования

*Руководство по проведению тестирования* содержит всю необходимую информацию:

- О подготовке к тестированию и анкетированию;
- О требованиях, предъявляемых к тестированию и анкетированию;
- О процедуре проведения исследования (**Сценарий проведения тестирования**);
- О подготовке материалов к отправке в

Национальный центр



PIRLS

2021

TIMSS & PIRLS  
International Study Center  
Lynch School of Education  
BOSTON COLLEGE

# Школьный координатор

Сотрудник образовательного учреждения, отобранного для тестирования, основной задачей которого является помощь Национальному и Региональному центрам в организации и проведении исследования в школе

# Обязанности Школьного координатора

- подготовка информации об учащихя и учителях школы (подготовка списков классов и списков учащихя);
- проверка и хранение материалов, полученных от Национального центра;
- подготовка к проведению исследования в школе;

# Обязанности Школьного координатора

- контроль за качеством проведения тестирования и анкетирования;
- сбор материалов исследования;
- отправка материалов в Региональный или Национальный центр

# Материалы тестирования: отправляемые в школы

- «закрытые» пакеты с материалами для проведения тестирования в бумажном формате

или

- папки с материалами для проведения тестирования в компьютерном формате
- пакет с анкетами для родителей учащихся 4 классов
- «открытые» конверты

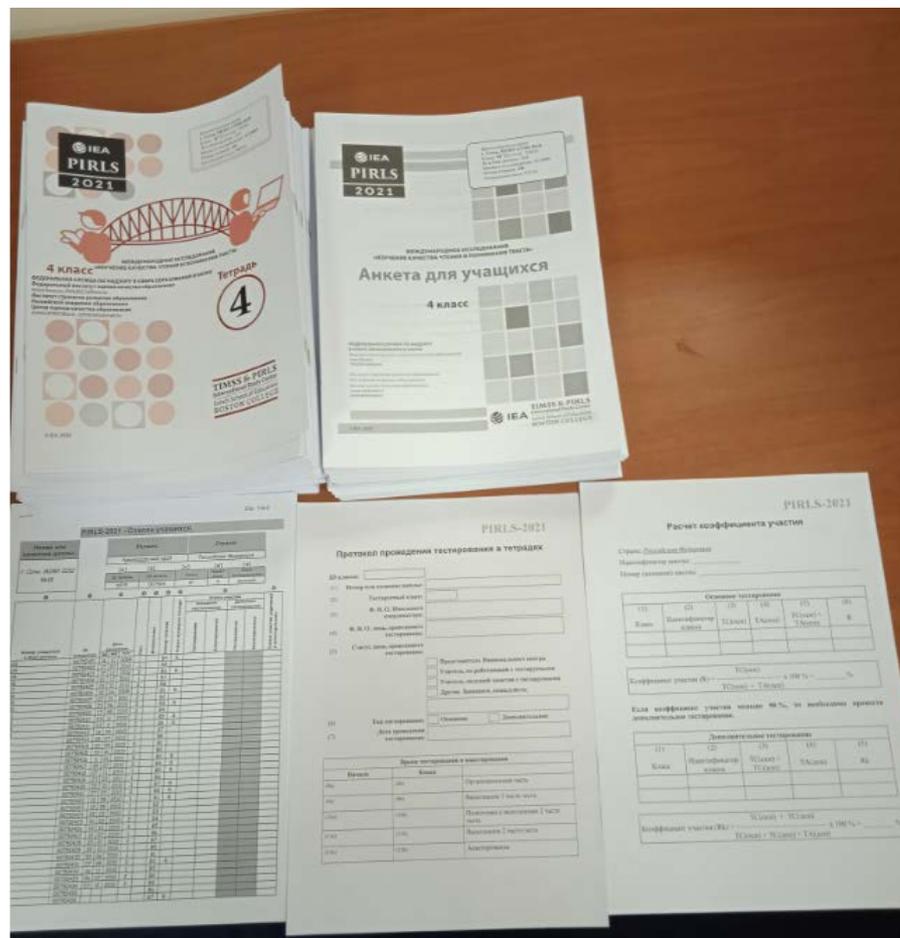
# «Закрытые» пакеты с материалами для проведения тестирования в бумажном формате

Пакет вскрывается за 1 ч. до начала проведения тестирования



# Закрытый пакет содержит:

- Тетради с тестами для учащихся
- Анкеты для учащихся
- Список учащихся
- Протокол проведения тестирования (2 экземпляра)
- Форма расчета коэффициента участия учащихся



# Список учащихся

PIRLS-2021 - Список учащихся													
Номер или название школы:	Регион:						Страна:						
	Челябинская область						Российская Федерация						
	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]								
ID школы	ID класса	Класс	Параллель	Язык тестирования									
		4А	4	русский									
Номер учащегося в базе данных	ID учащегося	Дата рождения			Пол	Исключение	Номер тетради	Статус проверки тетради	Статус участия				Статус участия родителей в анкетировании
		ДД	ММ	ГГГГ					Основное тестирование		Дополнит. тестирование		
									Тестирование	Анкетирование	Тестирование	Анкетирование	
1		03	07	2010	1		B2						
2		19	12	2010	1		B3						
3		19	01	2009	2	2							
4		12	12	2010	2		B4	R					
5		12	11	2010	1	2							
6		04	02	2011	2		B5	R					
7		03	02	2010	2		B6	R					
8		07	11	2010	1		B7						
9		14	04	2010	2		B8	R					
10		10	02	2010	2	2							
11		30	06	2010	2		B1	R					
12		11	06	2010	1		B2	R					
13		05	12	2010	2		B3						
14		02	04	2010	1		B4						
15		20	05	2010	1	2							
16		22	02	2011	2		B5						
<A>							B6						
<A>							B7						

Пол (столбец 4): 1 – женский; 2 – мужской

# Протокол проведения тестирования. Форма расчета коэффициента участия

PIRLS-2021

## Протокол проведения тестирования в тетрадах

ID класса:

(1) Номер или название школы:

(2) Тестируемый класс:

(3) Ф. И. О. Школьного координатора:

(4) Ф. И. О. лица, проводящего тестирование:

(5) Статус лица, проводящего тестирование:

Представитель Национального центра

Учитель, не работающий с тестируемыми

Учитель, ведущий занятия с тестируемыми

Другое. Запишите, пожалуйста:

(6) Тип тестирования:  Основное  Дополнительное

(7) Дата проведения тестирования:

Время тестирования и анкетирования		
Начало	Конец	
(8a)	(8b)	Организационная часть
(9a)	(9b)	Выполнение 1 части теста
(10a)	(10b)	Подготовка к выполнению 2 части теста
(11a)	(11b)	Выполнение 2 части теста
(12a)	(12b)	Анкетирование

## Расчет коэффициента участия

страна: *Российская Федерация*

идентификатор школы:

номер (название) школы:

Основное тестирование					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Класс	Идентификатор класса	ТС(осн)	ТА(осн)	ТС(осн) + ТА(осн)	R

$$\text{эффциент участия (R)} = \frac{\text{ТС(осн)}}{\text{ТС(осн)} + \text{ТА(осн)}} \times 100 \% = \text{_____} \%$$

если коэффициент участия меньше 90 %, то необходимо провести дополнительное тестирование.

Дополнительное тестирование				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Класс	Идентификатор класса	ТС(осн) + ТС(доп)	ТА(доп)	Rk

$$\text{эффциент участия (Rk)} = \frac{\text{ТС(осн)} + \text{ТС(доп)}}{\text{ТС(осн)} + \text{ТС(доп)} + \text{ТА(доп)}} \times 100 \% = \text{_____} \%$$

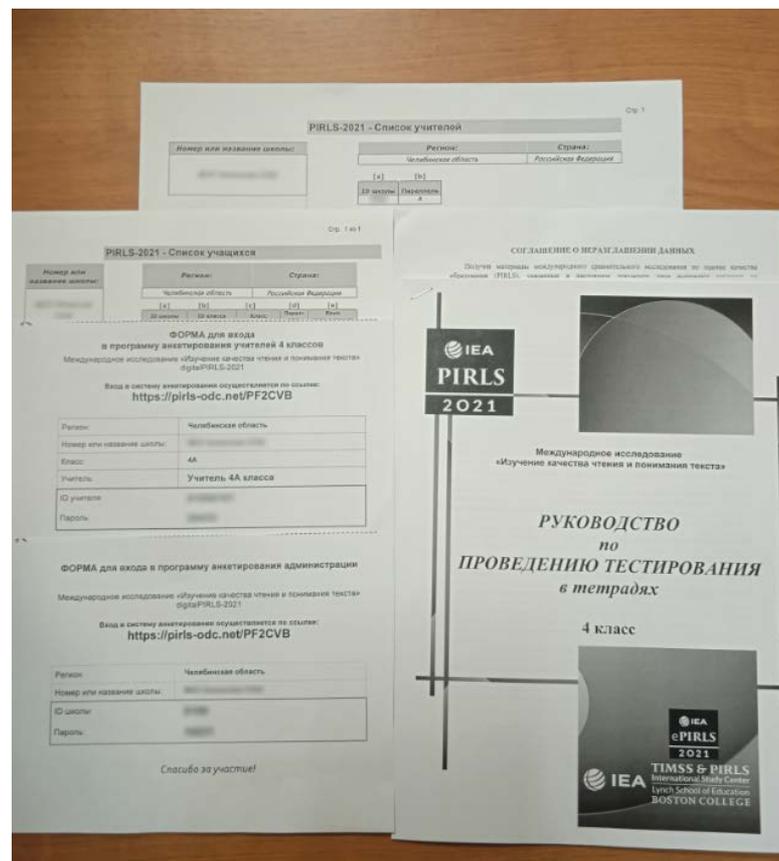
# Открытый конверт

С содержимым конверта необходимо ознакомиться до проведения тестирования

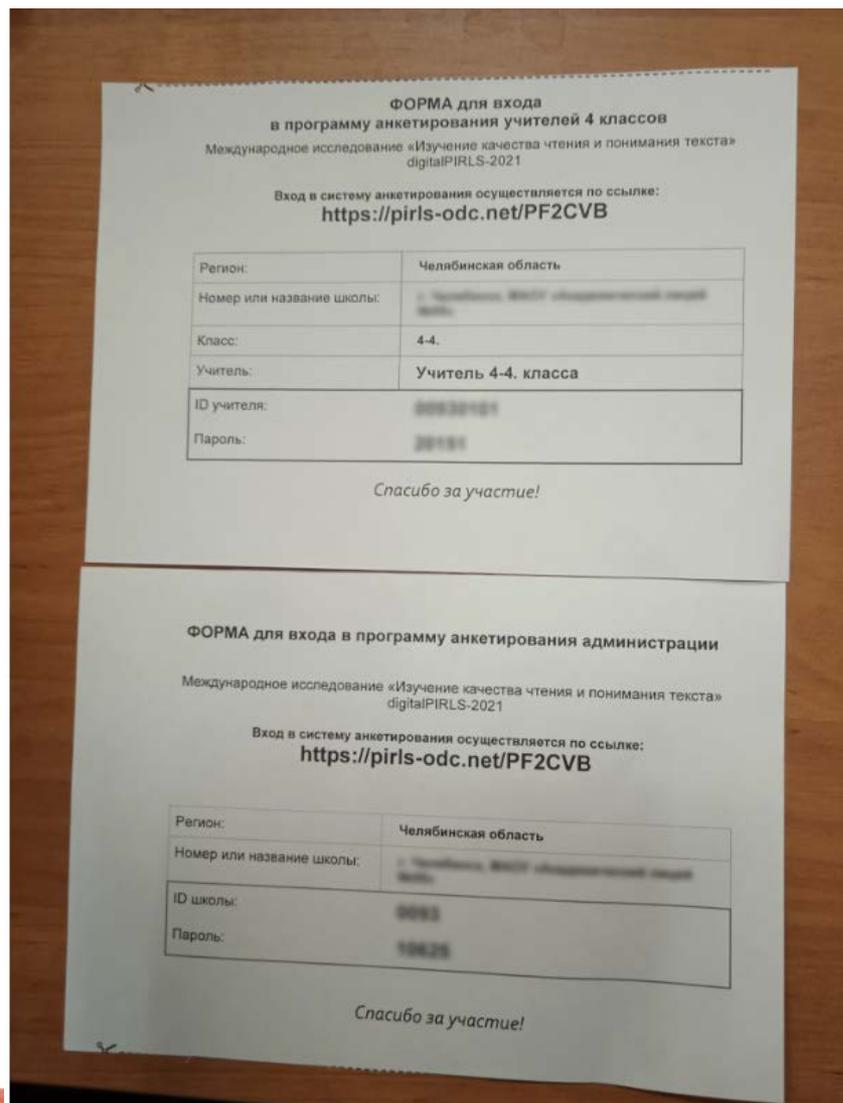


# В открытые материалы входят:

- Соглашение о неразглашении данных;
- Список учащихся класса;
- Список учителей;
- Формы для входа в систему анкетирования учителей и администрации;
- Руководство по проведению тестирования.
- .



# Формы для входа в систему анкетирования учителей и администрации школы



# Папка с материалами для проведения тестирования в компьютерном формате

- Содержит материалы, с которыми можно ознакомиться до проведения тестирования, а также **пакеты с usb-носителями, которые вскрываются за 1 ч. до проведения тестирования**



# Папка с материалами содержит:

- Соглашение о неразглашении данных;
- Список учащихся класса;
- Список учителей;
- Протокол проведения тестирования (2 экземпляра);
- Формы с информацией для входа в программу тестирования для каждого учащегося;
- Формы для входа в систему анкетирования учителей и администрации;
- Закрытый пакет с USB-носителями;
- Руководство по проведению тестирования;



# Формы для входа в систему тестирования учащихся

35

**ФОРМА для входа в систему тестирования учащихся 4 классов**  
Международное исследование «Изучение качества чтения и понимания текста»  
digitalPIRLS-2021

Регион:	Челябинская область
Номер или название школы:	г. Челябинск, №107 образовательный центр №107
Класс:	4-4.
Номер учащегося в базе данных:	35
Месяц и год рождения	07.2010
ID учащегося:	
Пароль:	

*Спасибо за участие!*

---

36

**ФОРМА для входа в систему тестирования учащихся 4 классов**  
Международное исследование «Изучение качества чтения и понимания текста»  
digitalPIRLS-2021

Регион:	Челябинская область
Номер или название школы:	г. Челябинск, №107 образовательный центр №107
Класс:	4-4.
Номер учащегося в базе данных:	36
Месяц и год рождения	12.2010
ID учащегося:	
Пароль:	

*Спасибо за участие!*



# Обязанности Проводящего тестирование

- проверка и хранение материалов, полученных от Регионального координатора;
- подготовка к проведению исследования;
- проведение тестирования и анкетирования;
- обеспечение стандартизированной процедуры тестирования;
- документальное подтверждение того, что исследование в школе проводилось в соответствии с международными требованиями:
  - Заполнение Списков учащихся
  - Заполнение Протокола проведения тестирования
- сбор материалов исследования

# Кто проводит тестирование?

Опытный учитель школы, не преподающий в отобранном для тестирования классе и предварительно ознакомленный с методикой проведения тестирования

*ИЛИ*

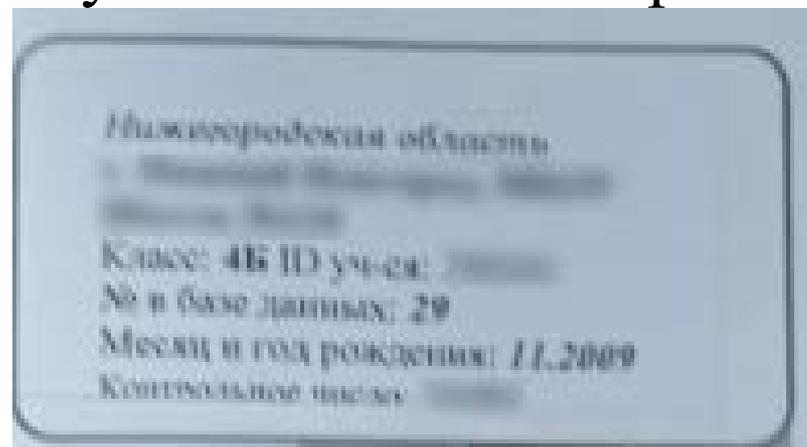
Школьный координатор

# Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:

- Обеспечение правильного распределения тестовых материалов между учащимися

**Важно!!!**

- удостовериться в том, что каждый учащийся получил свою тетрадь с предусмотренным именно для него номером (на тетрадях имеются наклейки с указанием id ученика и его номера в базе данных)



# Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:

- Обеспечение правильного распределения тестовых материалов между учащимися

**Важно!!!**

- удостовериться в том, что учащиеся, сидящие за одной партой, выполняют разные варианты теста. (При необходимости нужно рассадить учащихся.)

## Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:

- Тестирование должно проходить строго по **Сценарию**, приведенному в Руководстве по проведению тестирования
- Проводящий тестирование должен проследить за тем, что во время тестирования не используются любые электронные устройства
- При работе в тетрадях, проводящий тестирование должен следить за тем, чтобы учащиеся не переходили к другой части теста

## Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:

- Во время тестирования можно отвечать на вопросы только по процедуре тестирования, но не по содержанию вопроса
- Проводящий тестирование должен следить за правильным распределением времени и правильно заполнять документы

# Обеспечение стандартизированной процедуры тестирования:

- Если учащийся вынужден прекратить тестирование по какой-либо чрезвычайной причине, это фиксируется в списке учащихся
- В случае опоздания ученик не допускается к тестированию
- Если ученик присоединяется ко 2 части тестирования, проводящий проводит инструктаж во время перерыва
- В случае завершения тестирования раньше времени ученик остается в классе

# Этапы тестирования в бумажном формате

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Организационная часть: раздача тетрадей, чтение инструкции и т.д.          | <b>10 мин</b>      |
| 2. Выполнение первой части теста  | <b>40 мин</b>      |
| 3. Перерыв  | <b>10-20 мин</b>   |
| 4. Организационная часть: подготовка учащихся к выполнению второй части теста | <b>5 мин</b>       |
| 5. Выполнение второй части теста  | <b>40 мин</b>      |
| 6. Перерыв  | <b>10-20 мин</b>   |
| 7. Организационная часть: раздача анкет, чтение инструкции                    | <b>10 мин</b>      |
| 8. Заполнение анкет   | <b>30 мин</b>      |
| Всего:  | <b>155-175 мин</b> |

# Этапы тестирования на компьютерах

## ТЕСТИРОВАНИЕ

### Вид работы

### Время

1. Подготовка компьютеров (в зависимости от числа компьютеров).

≈ 30 мин

2. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.

≈ 30 мин

3. Выполнение первой части теста.

40 мин

4. Перерыв (длительность перерыва устанавливается по усмотрению администрации школы).

≈ 10-20 мин

5. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.

≈ 10 мин

6. Выполнение второй части теста.

40 мин

## АНКЕТИРОВАНИЕ

7. Перерыв (длительность перерыва устанавливается по усмотрению администрации школы).

≈ 10-20 мин

8. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.

≈ 10 мин

9. Заполнение анкет.

≈ 30 мин

# Заполнение Списка учащихся

Список учащихся полностью повторяет список из классного журнала на момент отправки его в Национальный центр.

В случае появления в классе нового учащегося информация о нем вносится в конец Списка.

Для этих учащихся предусмотрены дополнительные тетради и анкеты (usb-носители).

# Заполнение Списка учащихся

Присутствие или отсутствие учащегося на каждом из этапов исследования (тестировании и анкетировании) отмечается в списке учащихся:

«**C**» – означает, что учащийся присутствовал и выполнял работу на данном этапе;

«**A**» – означает, что учащийся отсутствовал и не выполнял работу на данном этапе;

«**NA**» – означает, что на момент проведения тестирования учащийся не являлся учеником данной школы

# Пример заполненного списка учащихся

PIRLS-2021. Список учащихся													
Номер или название школы:	Регион:						Страна:						
	Энская область						Российская Федерация						
	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]		Статус участия		Статус участия родителей в анкетировании				
	ID школы	ID класса	Класс	Параллель	Язык тестирования		Тестирование	Анкетирование	Тестирование	Анкетирование	Статус участия родителей в анкетировании		
7001	700101	4А	4	русский									
1	2	3	4	5	6	7	8				9		
Номер учащегося в базе данных	ID учащегося	Дата рождения			Пол	Исключение	Номер тетради	Статус проверки тетради	Статус участия				Статус участия родителей в анкетировании
		ДД	ММ	ГГГГ					Основное тестирование	Дополнит. тестирование		Статус участия родителей в анкетировании	
								Тестирование	Анкетирование	Тестирование	Анкетирование		
1	70010101	15	2	2010	2		7	C	C			P	
2	70010102	7	1	2010	1		8	C	C			P	
3	70010103	9	9	2010	2		1	R	A	C		P	
4	70010104	14	10	2010	1		2	R	A	A	C	C	P
5	70010105	26	8	2010	1		3		C	C			P
6	70010106	23	12	2010	1	2	4						
7	70010107	27	8	2010	2		5	R	C	C			P
8	70010108	27	11	2010	2		6		NA	NA			N
9	70010109	29	4	2010	1		7	R	C	C			P
10	70010110	18	3	2010	2		8		C	A		C	P
11	70010111	31	5	2010	2		1		C	C			P
12	70010112	1	5	2010	2		2	R	C	C			P
<A> 48	70010113	15	5	2010	2		3		C	C			P
<A>	70010114						4						

# Заполнение Протокола проведения тестирования

В протоколе указывается:

- номер или название школы;
- класс;
- Ф.И.О. Школьного координатора;
- Ф.И.О. и статус лица, проводящего тестирование;
- Тип тестирования (основное или дополнительное) и дата проведения;
- Время проведения каждого из этапов исследования;
- Комментарии к ходу тестирования (проблемы, происшествия и т.п.)

# Расчет коэффициента участия

Коэффициент участия рассчитывается как процент числа принявших участие в основном тестировании от общего числа допущенных к тестированию учащихся класса (за исключением выбывших (отмеченных «NA»))

# Расчет коэффициента участия

## Пример:

В тестируемом классе 16 человек по списку;  
2 учащихся отсутствовали на тестировании,  
1 учащийся выбыл

Коэффициент участия =  $(16-3)/(16-1) \times 100 = 86,6\%$

Полученный процент участия менее 90%.

**Это означает, что необходимо провести дополнительное тестирование для отсутствующих учащихся!**

# Проведение дополнительного тестирования

- Если в основном тестировании приняло участие **менее 90%** учащихся класса, то в школе проводится дополнительное тестирование
- В дополнительном тестировании принимают участие лишь учащиеся, включенные в список и не участвовавшие в основном тестировании.

**Заменять учащихся НЕЛЬЗЯ!**

# Проведение анкетирования учащихся

- Анкетирование учащихся проводится после проведения тестирования после небольшого перерыва
- Анкетирование учащихся проводится по сценарию, приведенному в руководстве
- Во время проведения анкетирования учитель отвечает на возникающие вопросы

# Проведение анкетирования родителей

Проводится по схеме, которая наиболее удобна для каждой школы.

- Раздать учащимся и собрать на следующий день;
- Провести анкетирование в ходе родительского собрания.

Участие родителей в анкетировании отмечается в колонке (8) Списка учащихся:

«R» – анкета заполнена и получена;

«N» – анкета не заполнена или не возвращена.

# Проведение анкетирования учителей

Анкетирование учителей проводится в онлайн-формате. Участие в анкетировании отмечается в списке учителей: «О» – анкета заполнена в режиме онлайн, «N» – анкета не заполнена

# Проведение анкетирования администрации

Анкетирование администрации школы проводится в онлайн-формате. Анкета заполняется директором школы (или его заместителем). К ответам на вопросы данной анкеты могут быть привлечены и другие сотрудники школы.

# Сбор и отправка материалов

- После окончания тестирования и анкетирования Проводящий тестирование должен вернуть Школьному координатору **ВСЕ тетради и анкеты (usb-носители)** вместе со **Списком учащихся и Протоколом проведения тестирования**
- Статус участия учащегося должен быть зафиксирован в Списке учащихся
- Все пункты Протокола проведения тестирования должны быть заполнены
- Форма расчета коэффициента участия в тестировании должна быть заполнена.

# Сбор и отправка материалов

При отправке пакета с материалами в Национальный центр Школьный координатор должен проверить наличие следующих материалов:

# При проведении тестирования в компьютерном формате

- Заполненный Список учащихся;
- Использованные usb-носители, сложенные в пакет;
- Заполненные анкеты для родителей учащихся, сложенные по порядку в соответствии со Списком учащихся;
- Заполненный Протокол проведения тестирования (два, если было дополнительное тестирование);
- Заполненный список учителей;
- Заполненная Форма для расчета коэффициента участия в тестировании;
- Неиспользованные usb-носители, подписанные и сложенные в пакет;
- Незаполненные анкеты родителей.

# При проведении тестирования в бумажном формате

- Заполненный Список учащихся;
- Тетради с тестами для каждого учащегося в классе, сложенные по порядку в соответствии со Списком учащихся;
- Заполненные анкеты для учащихся, сложенные по порядку в соответствии со Списком учащихся;
- Заполненные анкеты для родителей учащихся, сложенные по порядку в соответствии со Списком учащихся;
- Заполненный Протокол проведения тестирования (два, если было дополнительное тестирование);
- Заполненный список учителей;
- Заполненная Форма для расчета коэффициента участия в тестировании;
- Незаполненные тетради и анкеты.

# Убедительная просьба!

Просим Вас сообщить в  
Национальный центр об отправке  
материалов.

# Мониторинг качества

## Наблюдатель за качеством проведения исследования:

- Прошел подготовку в Международном центре исследования PIRLS
- Досконально знает все процедуры проведения исследования

# Мониторинг качества

Обязанности Наблюдателя за качеством проведения исследования:

- Проверка тестовых материалов
- Проверка аудитории
- Контроль за проведением тестирования
- Интервью со Школьным координатором
- Проверка Протоколов проведения тестирования
- Заполнение соответствующих форм

# Функции наблюдателя

- «Наблюдает», а не «проводит»
- Проводит экспертизу всего комплекта инструментария исследования (руководств, тестовых тетрадей и анкет) на предмет их соответствия английскому оригиналу
- Совместно с Национальным координатором выбирает для посещения 18 школ, участвующих в исследовании (15 школ, где проводится тестирование на компьютерах и 3 школы, где проводится тестирование в бумажном формате)
- Посещает выбранные школы

# Функции наблюдателя

- Передает в Международный центр исследования PIRLS полный комплект инструментария, использовавшегося в исследовании
- Передает в Международный центр исследования PIRLS отчеты о посещении каждой школы

# Что готовит школа?

- Если тестирование проходит на компьютерах - необходимое количество подготовленных к тестированию компьютеров (проверенных с помощью программы диагностики компьютеров ePIRLS System Check)
- Список класса с ФИО учащихся, в котором соотнесены идентификационные номера учащихся с данными учащегося

# Подготовка компьютеров и работа с программой тестирования

# Подготовка компьютерной техники

## Подготовка к проведению компьютерного тестирования в рамках исследования digitalPIRLS-2021

- Программа диагностики компьютеров «*digitalPIRLS System Check*». [скачать](#) (zip, 108 MB)
- Программа «*Mini-Player*». [скачать](#) (zip, 353 MB)
- Руководство по диагностике компьютеров. [скачать](#) (zip, 1 MB)

Обращаем Ваше внимание, что для запуска программы диагностики потребуется один USB-носитель.

Рекомендуем посетить раздел [«Проведение исследования PIRLS-2021 в России»](#).

# Запуск программы Mini-Player



..			Папка с файлами			
FirefoxPortable			Папка с файлами			
htdocs			Папка с файлами			
server			Папка с файлами			
server-config			Папка с файлами			
AssessmentMast...	979 968	466 751	Приложение	24.09.2020 10:25	EAB0486E	
firefoxPath.exe	23 552	10 992	Приложение	24.09.2020 10:25	CFF79F02	
GetAddress.bat	65	64	Пакетный файл Wi...	24.09.2020 10:25	FA5BBA09	
pms_config.ini	6 699	2 699	Параметры конфи...	24.09.2020 10:25	C4602300	
SandboxTest.bat	16	16	Пакетный файл Wi...	24.09.2020 10:25	038FB011	
SetAsServer.bat	264	153	Пакетный файл Wi...	24.09.2020 10:25	C657B4F6	
UploadResults.bat	70	68	Пакетный файл Wi...	24.09.2020 10:25	4E94D457	

# Окно запуска программы

A red login form with a white background. It contains a user icon, a password icon, two input fields, and a right-pointing arrow button.



**DIRECTIONS**



**Hello**

Please wait for the Test Administrator to give you the password.

A decorative graphic on the left side of the box consists of a vertical red line with several circular nodes. Some nodes contain small circular images: a globe, a child's face, a person, and a landscape. Other nodes are empty red circles.

Password:

Start →



# Directions

In this test, you will read stories, articles, or webpages and answer questions about what you have read. You may find some parts easy and you may find some parts difficult.

To move between the pages, use the scroll bar at the right of the screen. You can click on the sections of the scroll bar, use the arrows at the bottom, or click and drag the bar.

If you want you can use the highlighter tool to highlight words or phrases as you read. Click the highlighter button and then select the words you want to highlight.



# Что должен иметь учитель, проводящий тестирование?

- Материалы тестирования
- часы
- чистые листы
- ручки

Следует помнить также, что учителю, проводящему тестирование, может потребоваться помощь специалиста по информационным технологиям.

# Порядок проведения компьютерного тестирования

- 1) Подготовка компьютеров для проведения тестирования, запуск программы, ввод ID
- 2) Ученики заходят в класс и рассаживаются на указанные места
- 3) Проводящий отмечает статус участия в списке учащихся («С» - присутствует, «А» - отсутствует, «NA» – не является учеником данной школы)

# Порядок проведения компьютерного тестирования (продолжение)

- 4) Проводящий зачитывает инструкцию
- 5) Отметка проводящего о времени начала тестирования в Протоколе
- 6) Начало выполнения 1 части
- 7) Отметка проводящего о времени окончания работы частью 1 в Протоколе и о начале работы над частью 2
- 7) Анкетирование

# Запуск программы

 FirefoxPortable	12/4/2019 7:25 PM	File folder	
 htdocs	12/4/2019 7:29 PM	File folder	
 server	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
 server-config	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
 AssessmentMaster	12/4/2019 7:25 PM	Application	957 KB
 firefoxPath	12/4/2019 7:25 PM	Application	23 KB
 GetAddress	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
 pms_config	12/4/2019 7:25 PM	Configuration sett...	7 KB
 SandboxTest	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
 SetAsServer	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
 UploadResults	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB

# AssessmentMaster.exe

---

A red login form with rounded corners and a drop shadow. It contains three main elements: a user icon followed by a white text input field, a lock icon followed by a white password input field, and a red "Log In" button at the bottom.

# Список основных паролей

Пароль перед инструкцией – 0000

Пароль перед 1 частью – 6229

Пароль перед 2 частью – 8972

Анкета – 1451

# Окно входа в программу тестирования



**ИНСТРУКЦИЯ**



**Привет!**

Пожалуйста, подожди, пока проводящий тестирование даст тебе пароль.

Пароль:



Начать →



# Инструкция

Выполняя эту работу, вы будете читать рассказы, статьи или материалы интернет-страниц и отвечать на вопросы о том, что прочитали. Что-то в работе вам покажется лёгким, а что-то — трудным.

Чтобы переходить с одной страницы на другую, используйте полосу прокрутки в правой части экрана. Вы можете делать это разными способами: нажимать на часть полосы прокрутки; использовать расположенные внизу стрелки или нажимать на бегунок и «тянуть» его вверх или вниз.

Вы можете использовать инструмент «Маркер», чтобы выделять слова или предложения в процессе чтения. Нажмите на символ «Маркер», а затем выберите слова, которые хотите выделить.

 Вопросы



# Вопросы

Чтобы начать отвечать на вопросы, нажмите на закладку «Вопросы» в нижней части экрана.

Используйте зелёные стрелки, расположенные в нижней части окна с вопросами, чтобы переходить к следующему вопросу или возвращаться к предыдущему.

**Вопросы**

1. Сколько дней в неделе?

**A** 2 дня

**B** 4 дня

**C** 7 дней

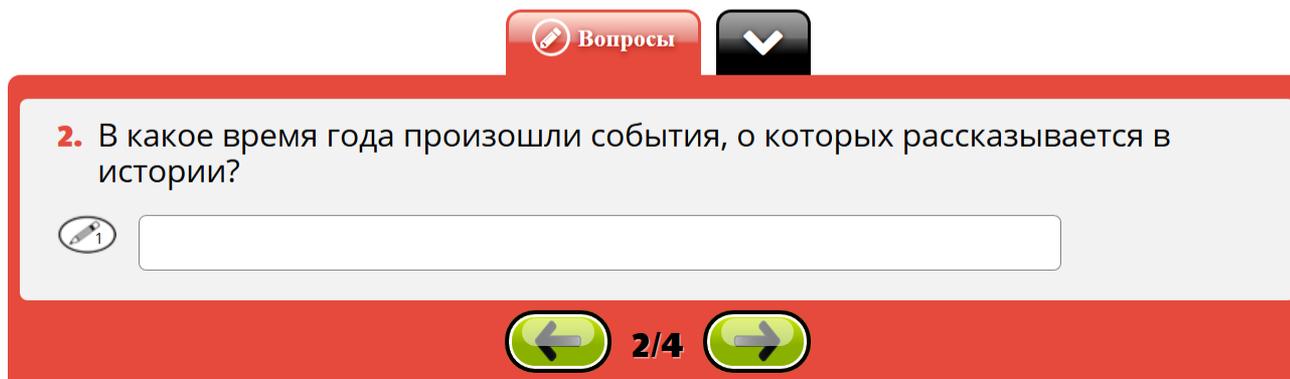
**D** 10 дней

← 1/4 →

## Вопросы

Чтобы начать отвечать на вопросы, нажмите на закладку «Вопросы» в нижней части экрана.

Используйте зелёные стрелки, расположенные в нижней части окна с вопросами, чтобы переходить к следующему вопросу или возвращаться к предыдущему.



**Вопросы**

2. В какое время года произошли события, о которых рассказывается в истории?

1

← 2/4 →

## Вопросы

Чтобы начать отвечать на вопросы, нажмите на закладку «Вопросы» в нижней части экрана.

Используйте зелёные стрелки, расположенные в нижней части окна с вопросами, чтобы переходить к следующему вопросу или возвращаться к предыдущему.

 Вопросы 

**4.** У каких животных четыре ноги?  
Отметь все подходящие варианты ответа.

слон	<input checked="" type="checkbox"/>
лев	<input checked="" type="checkbox"/>
птица	<input type="checkbox"/>
улитка	<input type="checkbox"/>
лошадь	<input checked="" type="checkbox"/>

 4/4 



Некоторые из вас будут читать интернет-страницы и отвечать на вопросы на экране, который выглядит так.



Вы будете читать интернет-страницы, расположенные в левой части экрана, и отвечать на вопросы, расположенные в правой части экрана. «Учитель» на экране проведёт вас по интернет-страницам, рассказывая, что нужно делать. На некоторых интернет-страницах, чтобы посмотреть всю информацию, вам нужно будет прокрутить текст.

Вопросы



Красной рамкой выделяется вопрос, на который вы сейчас должны отвечать. После того как вы ответите на вопрос, нажимайте кнопку «СОХРАНИТЬ», чтобы сохранить свой ответ.

Постарайтесь ответить на все вопросы как можно лучше. Если вы не можете ответить на какой-то вопрос, нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ», чтобы перейти к следующему. После того как вы нажали кнопку «СОХРАНИТЬ», вы не сможете изменить этот ответ до тех пор, пока не ответите на все остальные вопросы.

The screenshot shows the PIRLS 2021 website interface. At the top, there is a navigation bar with a timer (00:00), a progress indicator (1-20), and the PIRLS 2021 logo. The main content area is titled "Программа исследования Марса" (Mars Research Program) and includes sections for "Экспедиции" (Expeditions), "Спутники" (Satellites), and "Марсоходы" (Rovers). A question about the advantages of using satellites is highlighted with a red border. The question text is: "Укажи преимущества использования спутников и марсоходов по сравнению с экспедициями, предусматривающими пролёты рядом с объектом." Below the question are input fields for "Спутники" and "Марсоходы", a "СОХРАНЕНО" (Saved) button, and a list of feedback messages from the teacher. A red button labeled "Вопросы" (Questions) is visible at the bottom of the screenshot.

Иногда вам будет предложено нажать на самый подходящий результат поиска в Google. В этом случае нажимайте только на ту ссылку, в которой есть нужный ответ.

The screenshot shows a Google search interface with the query "космическое исследование Марса". The search results on the left include links to "Будущее космических исследований", "Космические экспедиции", "Обзор Солнечной системы", and "Программа исследования Марса". On the right, a PIRLS assessment overlay is visible, featuring a red header "PIRLS Учебный проект" and logos for IEA and TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE. The assessment contains two questions:

**5**  
**Почему на Марсе холоднее, чем на Земле?**  
Ученик  
 Он находится дальше от Солнца.  
 Он меньше Земли.  
 На нём много камней.  
 На нём много каналов.  
✓ СОХРАНЕНО

**6**  
**Посмотри на размещённые слева результаты поиска в Google.**  
Ученик  
Нажми на ссылку, которая, вероятно всего, содержит информацию о космических исследованиях Марса.

At the bottom of the screenshot, there is a small disclaimer: "Google и логотип Google являются зарегистрированными товарными знаками компании Google Inc. и используются с её разрешения."

Вопросы

Обязательно убедитесь, что до того, как отвечать на вопросы, вы прочитали рассказ или статью целиком.

Постарайтесь ответить на все вопросы как можно лучше.  
Если вы не можете ответить на какой-то вопрос, переходите к следующему.



 Вопросы





## ЧАСТЬ 1



Тест состоит из двух частей. На выполнение первой части даётся 40 минут. Затем, после небольшого перерыва, у тебя будет ещё 40 минут на выполнение второй части.

Часы в верхней левой части экрана будут показывать тебе, сколько у тебя остаётся времени на выполнение этой части теста.

Пожалуйста, подожди, пока проводящий тестирование даст тебе пароль.

Пароль для части 1:



Начать →



Ты дошёл до конца части 1. Здесь показаны вопросы, на которые ты ещё не ответил. Используй зелёную стрелочку, чтобы вернуться к этим вопросам и ответить на них. Ты также можешь проверить уже выполненные задания.

### Вопросы, на которые пока нет ответов

1	Не отвечено	10	Не отвечено
2	Не отвечено	11	Не отвечено
3	Не отвечено	12	Не отвечено
4	Не отвечено	13	Не отвечено
5	Не отвечено	14	Не отвечено
6	Не отвечено	15	Не отвечено
7	Не отвечено	16	Не отвечено
8	Не отвечено	17	Не отвечено
9	Не отвечено		

Когда закончишь, нажми на кнопку «СОХРАНИТЬ», которая расположена ниже.



еёв много  
х змеев из  
изготовить  
тому они  
юдей.

з бумаги, а  
доступны  
людей в  
оздушных  
альянский  
в Европу,  
аю. Люди  
получать



Понравилось ли тебе читать текст «Как люди научились летать?»?

- Мне очень понравилось 
- Мне понравилось 
- Мне не очень понравилось 
- Мне совсем не понравилось 

 СОХРАНИТЬ

Text and illustrations by TIMSS & PIRLS International Study Center, Boston College. Images obtained from <http://commons.wikimedia.org>: Aviation in Britain Before the First World War- the work of Samuel Franklin Cody in Airship, Kite and Aircraft Aeronautics 1903 - 1913 RAE-O488, Kitty-hawk, Curtis Biplane, Lockheed L-1649 Constellation



## ЧАСТЬ 2



Пожалуйста, подожди, пока проводящий тестирование даст тебе пароль.

Пароль для части 2:



Начать →



**АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

A decorative graphic on the left side of the box, consisting of a vertical red line with several circular icons branching off to the left and right. The icons include a globe, a child's face, a person reading, a landscape, and a classroom scene.

Пожалуйста, подожди, пока проводящий тестирование даст тебе пароль.

Пароль для входа в анкету для учащихся:



Начать →

## Инструкция

В этой анкете вопросы о тебе и твоих занятиях в школе. Отвечая на каждый вопрос, старайся выбирать наиболее подходящий для тебя ответ. Сейчас ты увидишь несколько типов вопросов, на которые тебе надо будет отвечать. Пример 1 – это один из типов вопросов, которые ты встретишь в анкете.

### Пример 1

Учишься ли ты в школе?

Отметь *только один* кружок.

Да

Нет



1/27



Пример 2 – это другой тип вопроса из анкеты.

## Пример 2

Как часто ты делаешь следующее?

Отметь **один** кружок в каждой строке.

	Каждый день или почти каждый день	1 или 2 раза в неделю	1 или 2 раза в месяц	Никогда или почти никогда
<b>a)</b> Я общаюсь с друзьями.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>b)</b> Я занимаюсь спортом.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>c)</b> Я катаюсь на скейтборде.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



2/27



Спасибо за то, что заполнил анкету.



Нажми на кнопку, чтобы просмотреть  
свои ответы.

Нажми на кнопку «Сохранить», чтобы  
закончить.



 **Завершено**

Ты закончил тестирование PIRLS. Отличная работа!

Продолжить 

Спасибо за то, что заполнил анкету.



Нажми на кнопку, чтобы просмотреть

свои ответы.

Нажми на кнопку «Сохранить», чтобы

закончить.



СОХРАНИТЬ



27/27

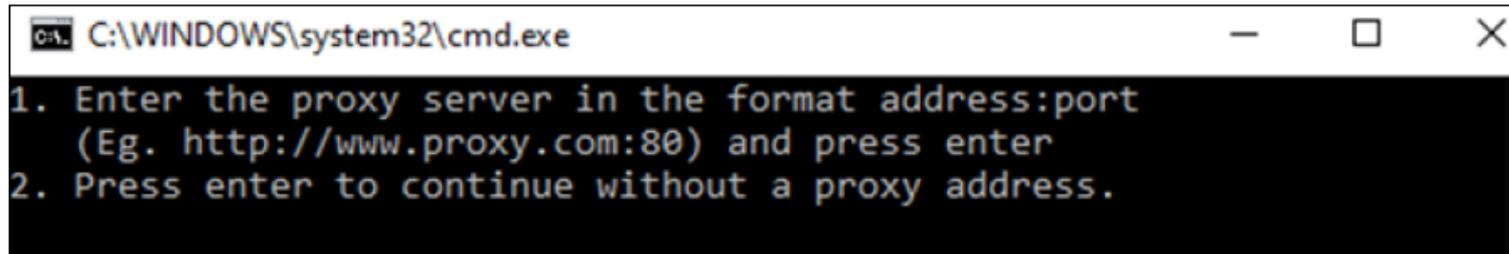


# Выгрузка результатов

Для выхода из программы необходимо нажать  
CTRL+ALT и DELETE

FirefoxPortable	12/4/2019 7:25 PM	File folder	
htdocs	12/4/2019 7:29 PM	File folder	
server	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
server-config	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
AssessmentMaster	12/4/2019 7:25 PM	Application	957 KB
firefoxPath	12/4/2019 7:25 PM	Application	23 KB
GetAddress	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
pms_config	12/4/2019 7:25 PM	Configuration sett...	7 KB
SandboxTest	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
SetAsServer	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
UploadResults	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB

# Экран загрузки данных



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
```

1. Enter the proxy server in the format address:port  
(Eg. `http://www.proxy.com:80`) and press enter
2. Press enter to continue without a proxy address.

# Экран с информацией об успешной загрузке материалов

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
. Enter the proxy server in the format address:port
(Eg. http://www.proxy.com:80) and press enter
. Press enter to continue without a proxy address.

Connecting to server without a proxy...

***** 1 / 3 *****
D: -60010119
Packaging Results...
Uploading: 100%
Complete
*****

***** 2 / 3 *****
D: -60010148
Packaging Results...
Uploading: 100%
Complete
*****

***** 3 / 3 *****
D: -60010149
Packaging Results...
Uploading: 100%
Complete
*****

All results have been uploaded.

Press any key to continue . . .
*****
```



PIRLS

2021

TIMSS & PIRLS  
International Study Center  
Lynch School of Education  
BOSTON COLLEGE

# Важно!

Если по каким-то причинам загрузка данных не была проведена, пометьте USB-носитель, с которого не удалось загрузить данные. Данные с таких USB-носителей будут загружены позже специалистами Национального центра.

# Спасибо! Успехов в проведении!

**Сидорова Галина Александровна, к.п.н.**

Национальный координатор исследования PIRLS в России,  
старший научный сотрудник  
Центра оценки качества  
образования Института стратегии  
развития образования РАО

Тел./факс: (495)-621-76-36

e-mail: [centeroko@mail.ru](mailto:centeroko@mail.ru)

сайт: [www.centeroko.ru](http://www.centeroko.ru)

