ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

ГИА9

Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА-9)

Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения государственной итоговой аттестации, а также один из инструментов ее контроля

Федеральные нормативные правовые акты

До начала работы в местах проведения ГИА общественный наблюдатель **обязан** ознакомиться с нормативным правовым обеспечением ГИА-9:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- Приказ от 4 апреля 2023 года Министерства просвещения Российской Федерации № 232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок)
- Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2024 году

Региональные нормативные правовые акты

До начала работы в местах проведения ГИА общественный наблюдатель **обязан** ознакомиться с нормативным правовым обеспечением ГИА-9:

- Распоряжение министерства образования Архангельской области от 26 октября 2023 года № 1885 «Об утверждении Положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»

- Распоряжение министерства образования Архангельской области от 14 ноября 2023 года № 1974 «Об утверждении Порядка подачи заявления кандидатов в общественные наблюдатели при проведении и проверке работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области»

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественными наблюдателями при проведении государственной итоговой аттестации могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке, за исключением:

Возможность возникновения конфликта интересов

- работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ
- близких родственников участников государственной итоговой аттестации, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются

Права и обязанности общественного наблюдателя

В целях обеспечения соблюдения Порядка совершеннолетние граждане Российской Федерации могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе:

- при проведении экзаменов в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ)
- при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ)
- при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее – ПК)
- при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (далее – АК)

Права и обязанности общественного наблюдателя

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя **принимается** министерством образования Архангельской области **не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган выдает гражданину или доверенному лицу мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Права и обязанности общественного наблюдателя

Статус общественного наблюдателя **подтверждается удостоверением** общественного наблюдателя, выданным аккредитующим органом.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

В удостоверение общественного наблюдателя включается график посещения мест проведения ГИА, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения.

ВАЖНО! Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия **только в местах и сроки, указанные в удостоверении** общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена повторно в ППЭ в указанный день НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Права и обязанности общественного наблюдателя

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель **должен** иметь при себе:

Министерство образования Архангельской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
в местах проведения и (или) проверки работ
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

№ _ _ _

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан
в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении и(или) проверки работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с присутствием в местах проведения и (или) проверки работ государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Дата	Место проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ, РЦОИ, место работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации)	Адрес

Дата выдачи удостоверения: « » 20 года

Должностное лицо
министерства образования
Архангельской области **Подпись Фамилия, имя, отчество**

йствительно только при предъявлении документа, удостоверяющего ина

й телефон общественного наблюдателя: +7 (___) (_____)

- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓ удостоверение общественного наблюдателя, где указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя

Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проведения экзаменов

В день проведения экзаменов **допуск** общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется **при наличии их в списках распределения в данный ППЭ**

ГАУ Архангельской области

Центр оценки качества образования

aocoko.ru

ГИА9

Общественное наблюдение в пункте проведения экзамена

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель вправе:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов
- свободно перемещаться по пункту проведения ГИА-9 (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель)
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, министерство образования Архангельской области, государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
- оставлять свои личные вещи в месте хранения личных вещей в Штабе ППЭ;
- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;
- присутствовать при печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудитории;
- присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ
- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории;
- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК;
- в случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право в случае выявления факта нарушения Порядка приглашать члена ГЭК и присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка

Права и обязанности общественного наблюдателя

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- использовать средства связи в Штабе ППЭ **не по служебной необходимости**;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы)

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать Порядок проведения ГИА.
За нарушение данного Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Этап проведения ГИА-9 в ППЭ

- общественный наблюдатель должен **прибыть** в пункт проведения экзамена не позднее, чем **за один час до начала** проведения экзамена;
- для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное ППЭ и дата наблюдения, а также документ, удостоверяющий личность;
- общественный наблюдатель должен зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- общественный наблюдатель находится в ППЭ **не менее 50 % времени**, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ, **по соответствующему учебному предмету;**
- личные вещи общественный наблюдатель оставляет в специально отведённом месте в штабе ППЭ;
- до начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;
- при решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – ОИВ) (при наличии);
- в случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ. Одновременно в аудитории проведения ГИА может находиться не более 1 общественного наблюдателя;
- по окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

До начала экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание

До входа в ППЭ выделяются:

- Помещение для личных вещей участников ГИА
- Помещение для личных вещей организаторов, специалистов по проведению инструктажа и лаб.работ, мед.работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов
- Помещения для личных вещей аккредитованных представителей средств массовой информации
- Помещение для сопровождающих (представителей ОО)

ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка

Организатор на входе

В ППЭ должны быть организованы:

- Аудитории для участников ГИА
- Штаб ППЭ
- Помещение для медицинского работника в ППЭ
- Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории и сотрудников правопорядка

Данное помещение необходимо изолировать от аудиторий проведения экзамена

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

ППЭ

Штаб ППЭ оборудуется:

Компьютер с выходом в «Интернет»

Флеш-накопитель

Принтер

Сканер

Телефонная связь

Сейф или металлический шкаф, для хранения ЭМ

В штабе выделяются:

- ✓ место для руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ
- ✓ место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц ОИВ
- ✓ Стол для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ

В аудиториях ППЭ должно быть:

Часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена

Отдельное рабочее место с заметным номером для каждого участника экзамена

Должны быть закрыты все стенды, плакаты иные материалы со справочно-познавательной информацией

- ✓ **места** для организаторов в аудитории
- ✓ **места** для общественных наблюдателей
- ✓ **стол** для раскладки и упаковки ЭМ
- ✓ подготовлены черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ

По отдельным учебным предметам аудитории оснащаются:

- ✓ по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
- ✓ по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
- ✓ по физике и химии – оборудованием для выполнения лабораторных работ;
- ✓ по информатике – компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет»;

Справочные материалы, атласы и др. – согласно приказу Министерства просвещения РФ об утверждении единого расписания ГИА и требований к использованию средств обучения и воспитания по каждому учебному предмету

Аудитории, не использующиеся для проведения ГИА, должны быть закрыты и опечатаны

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- Руководитель ППЭ
- Члены ГЭК
- Организаторы; специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ; эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ; экзаменаторы-собеседники
- Технические специалисты
- Ассистенты

Допуск в ППЭ перечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списках распределения в данный ППЭ в день экзамена

- Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором
- Должностные лица ОИВ
- Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- Медицинские работники
- Аккредитованные представители СМИ

Допуск в ППЭ перечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Представители СМИ
присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами

Использование средств связи

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководители ППЭ
- члены ГЭК
- руководитель ОО
- технические специалисты
- сотрудники охраны правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- представители СМИ
- общественные наблюдатели
- должностные лица Рособрнадзора

Использовать только в Штабе ППЭ

Только в связи со служебной необходимостью

Организаторам, медицинским работникам, специалистам по инструктажу, экспертам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам – иметь при себе средства связи **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

до 8:30

До начала экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж (не ранее 8.15) по процедуре проведения экзамена для всех категорий работников, назначенных в данный ППЭ, и выдает:

Ответственный организатор в аудитории

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА»

ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»

ИКТ 5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

Иностранный язык (**устная часть)** – пароль организатора для активации экзамена

Черновики (кроме ин. яз. (устная часть))

Инструкции, зачитываемые для участников ГИА

Организатор вне аудитории

05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА» (в случае проведения в ППЭ ОГЭ по иностранным языкам)

Член ГЭК

ППЭ -10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»

Организатор вне аудитории, назначенный дежурным на входе в ППЭ

ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»

ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

Медицинский работник

Инструкция, определяющая порядок работы медицинского работника

Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику

Общественный наблюдатель

18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

9:00

Вход участников ГИА в ППЭ

Для информирования участников при входе в ППЭ размещаются:
Форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»
Форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»

ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка

С 9:00 допуск участников

При наличии документа, удостоверяющего личность, и при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ

Важно!

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, сопровождающий от ОО оформляет Акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20)

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников - до входа на территорию ППЭ

Допуск участников ГИА-9 в аудитории проведения

Организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена

для информирования участников при входе в аудиторию размещается форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории»

ВХОД в АУДИТОРИЮ

Действия ответственного организатора:

- производит идентификацию личности участника ГИА
- сверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02)
- указывает рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ
- отмечает явку участника ГИА в аудиторию ППЭ в протоколе (ППЭ-05-02)
- заполняет «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (ППЭ-12-02) в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и в Протоколе проведения ГИА в аудитории

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

9:45

Передача ЭМ руководителем ППЭ ответственным организаторам в аудитории в штабе ППЭ

не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

Ответственный организатор в аудитории получает в Штабе от руководителя ППЭ **комплекты ЭМ на аудиторию:**

- Конверт для упаковки бланков ответов (ВДП)
- Конверт для упаковки использованных черновиков
- Конверт для упаковки использованных КИМ
- Конверт для упаковки неиспользованных, бракованных или испорченных ИК

Индивидуальные комплекты
- КИМ
- Бланки

Дополнительные бланки ответов
- Количество по решению руководителя

Заполняются формы ППЭ (в части выдачи ЭМ)
- 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»
- 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на целостность пакетов с ИК при выдаче их ответственным организаторам

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Проведение экзамена в аудитории ППЭ

9:50

Ответственный организатор проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа начинается в 9.50:

- о Порядке проведения экзамена
- о Правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения
- о правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена
- о времени и месте ознакомления с результатами

10:00

Вскрытие ЭМ не ранее 10.00. Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке. В протоколе ППЭ-05-02 фиксируется время вскрытия пакетов с ЭМ.
Ответственный организатор проводит **вторую часть инструктажа**

Участники экзамена в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК, **проверяют комплектацию** и наличие полиграфического брака, **заполняют регистрационные поля** бланков

Ответственный организатор напоминает основные правила заполнения бланков ответов

Организаторы **проверяют** правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, **фиксируется** время начала и окончания на доске и в форме ППЭ-05-02 (только время начала экзамена)

Участники приступают к выполнению экзаменационной работы

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

документ, удостоверяющий личность

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета

черновики

вода

лекарства

питание

при необходимости

специальные технические средства

средства обучения и воспитания

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ОГЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания	Кто обеспечивает
Биология	Линейка* для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками	участник экзамена
	Непрограммируемый калькулятор**	участник экзамена
География	Линейка* для измерения расстояний по топографической карте	участник экзамена
	Непрограммируемый калькулятор**	участник экзамена
	Географические атласы для 7-9 классов	пункт проведения экзамена
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие, воспроизведение аудиозаписей, содержащиеся на электронных носителях, для выполнения заданий «Аудирование КИМ ОГЭ»; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ ОГЭ, предусматривающих устные ответы	пункт проведения экзамена
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования	пункт проведения экзамена
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тесты художественных произведений, сборники лирики	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка* для построения чертежей и рисунков	участник экзамена
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования	пункт проведения экзамена
Русский язык	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов	пункт проведения экзамена
Физика	Линейка* для построения графиков и схем	участник экзамена
	Непрограммируемый калькулятор**	участник экзамена
	Лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	пункт проведения экзамена
Химия	Непрограммируемый калькулятор**	участник экзамена
	Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями	пункт проведения экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	пункт проведения экзамена

*Линейка, не содержащая справочной информации;
**Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ГВЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания		Кто обеспечивает
	Письменная форма	Устная форма	
Биология	Линейка*	-	участник экзамена
География	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Линейка*	-	участник экзамена
	Географические атласы 7-9 классов для решения практических заданий		пункт проведения экзамена
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»		пункт проведения экзамена
Литература	Тексты художественных произведений, сборники лирики	-	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка* для построения чертежей и рисунков		участник экзамена
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		пункт проведения экзамена
Русский язык	Орфографический и толковый словари для нормативного написания слов и определения значения лексической единицы	-	пункт проведения экзамена
Физика	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Линейка* для построения графиков и схем	-	участник экзамена
	-	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования	пункт проведения экзамена
Химия	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов		пункт проведения экзамена
История	-	Атласы по истории России 6-9 классов	пункт проведения экзамена
Иностранные языки	-	Двуязычный словарь	пункт проведения экзамена

*Линейка, не содержащая справочной информации;
**Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Продолжительность ОГЭ

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Химия	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Продолжительность ГВЭ

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (устная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами и ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами (письменная форма)
Русский язык	1 час (60 минут)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология	40 минут	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Литература	1 час (60 минут)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание	40 минут	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Информатика	45 минут	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
История	30 минут	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Физика	40 минут	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Химия	30 минут	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География	50 минут	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	30 минут	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Действия организатора в аудитории во время экзамена

Следит за порядком:

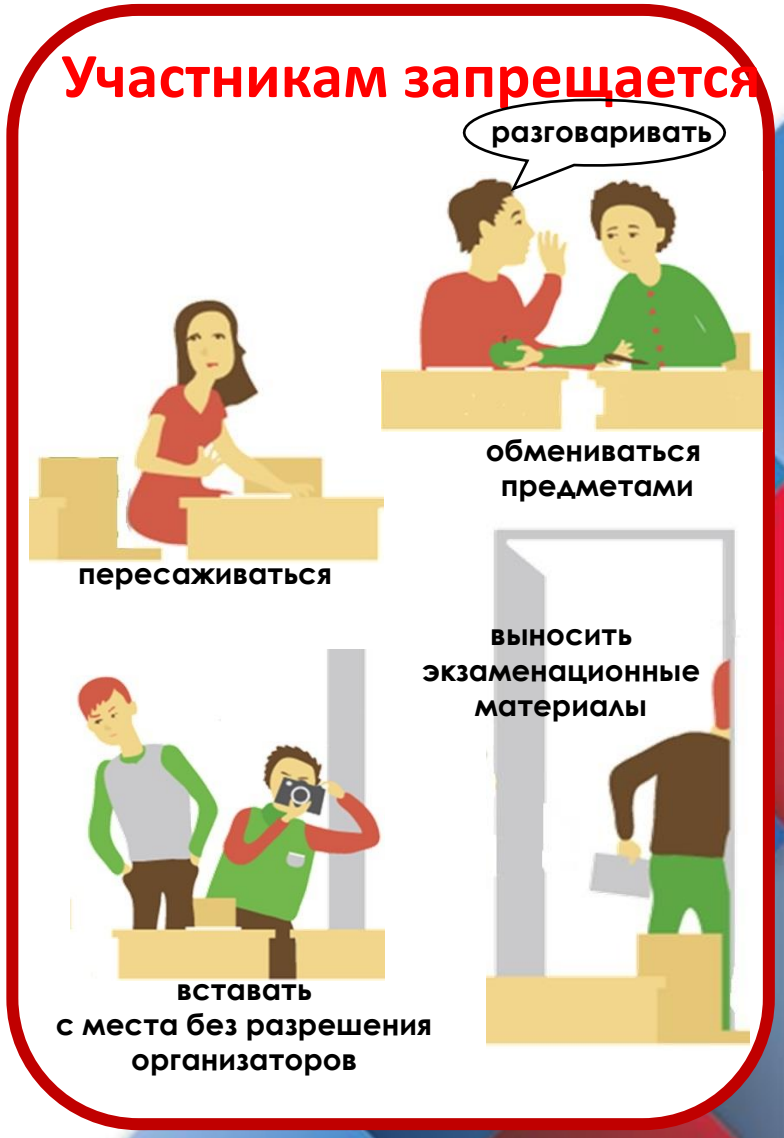
- **При выходе** из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на своем рабочем столе. **Организатор проверяет комплектность** оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков
- **Выдает** по просьбе участника **дополнительный бланк ответов № 2** (в случае, когда в области ответов бланка ответов № 2 листа 2 не осталось места)
- **Выдает** по просьбе участника дополнительные **черновики**
- **Следит за состоянием участников** и при ухудшении самочувствия направляет участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет. В случае составления членом ГЭК и медицинским работников акта о досрочном завершении по объективным причинам: проставление необходимой метки в бланке участника
- **При предъявлении участником экзамена претензии по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории должен** зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания)
- **При нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен** сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ, а при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»
- При **подаче участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен** сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Действия организатора в аудитории во время экзамена

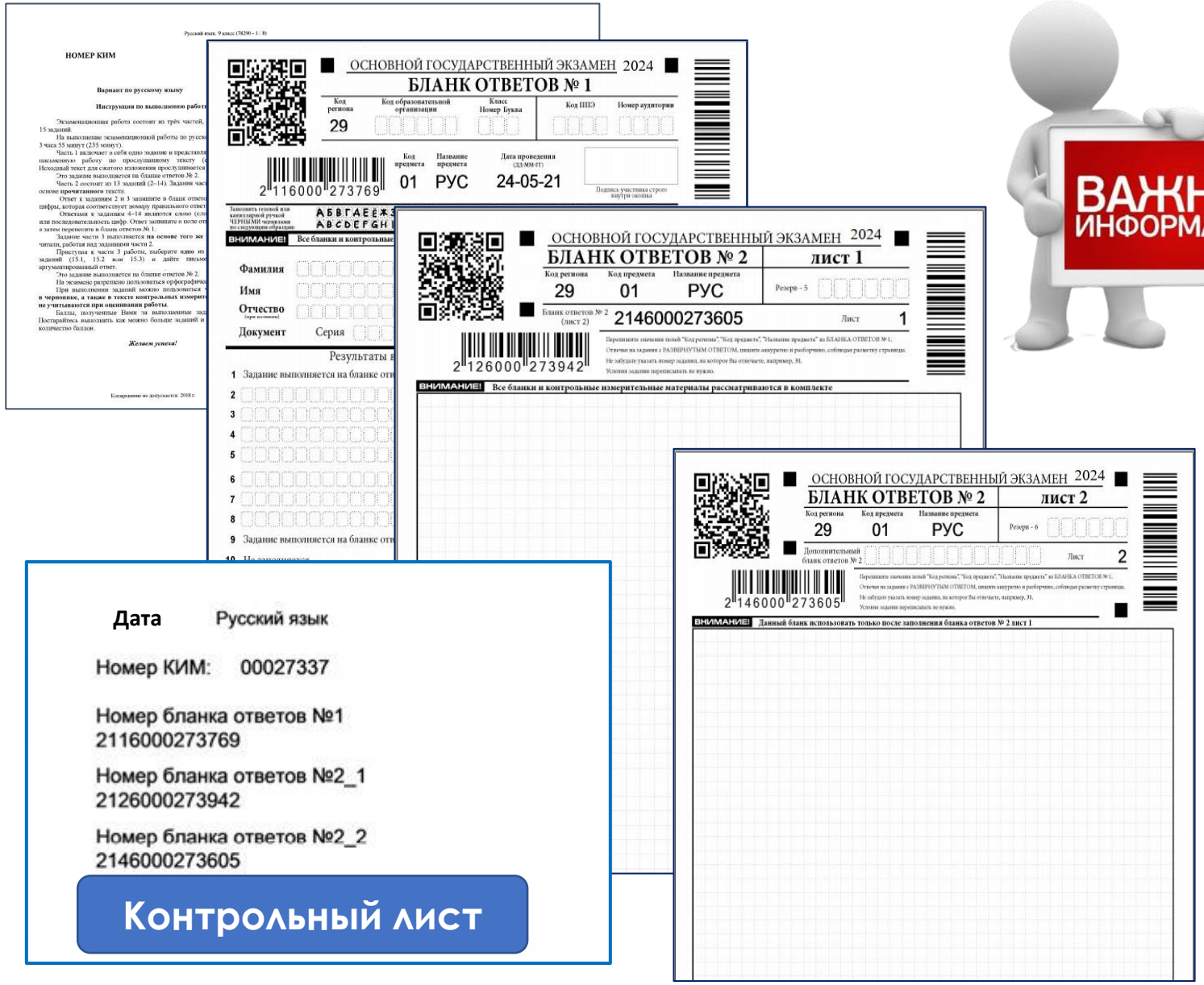
Следит не допускает:

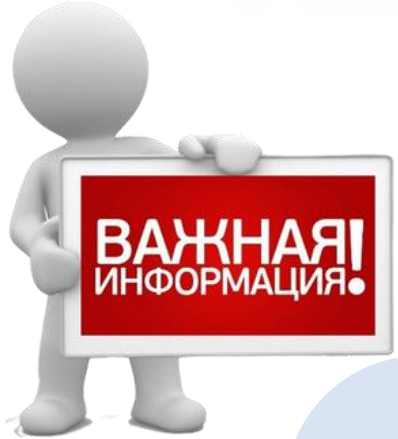
- разговоров участников между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками
- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
- выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ и черновиков участниками
- переписывании участниками ГИА заданий КИМ в черновики
- содействия обучающимся, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ ассистентами или техническими специалистами



ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

ИК – индивидуальный комплект участника





Бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами

Дата Русский язык

Номер КИМ: 00027337

Номер бланка ответов №1
2116000273769

Номер бланка ответов №2_1
2126000273942

Номер бланка ответов №2_2
2146000273605

Контрольный лист

Индивидуальный комплект участника ОГЭ:

- Контрольный лист
- Бланк ответов № 1
- Бланк ответов № 2 лист 1
- Бланк ответов № 2 лист 2
- Контрольные измерительные материалы (КИМ)

Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются только в комплекте

Завершение экзамена в аудитории

Ответственный организатор за **30 минут** и **за** 5 минут до окончания экзамена информирует участников о времени, оставшемся до конца экзамена

Ответственный организатор за 15 минут до окончания экзамена пересчитывает неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факт неявки участников на экзамен

Объявляет, что экзамен окончен *(выполнение участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени запрещено)*

Организаторы собирают у участников ГИА ЭМ: бланки ответов, КИМ, черновики

В присутствии участника ОГЭ организатор проставляет английскую букву «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов на задания с развернутым ответом, но оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте

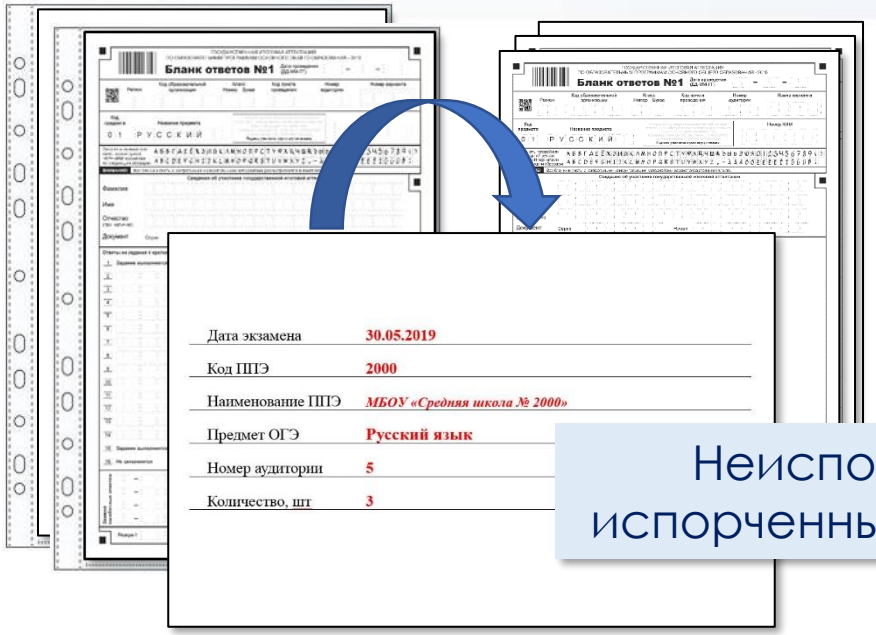
Завершение экзамена в аудитории

- Организатор принимает от участников ЭМ, заполняет форму ППЭ-05-02, участники расписываются в форме ППЭ-05-02 и покидают аудиторию
- Организаторы пересчитывают бланки, упаковывают в полученный конверт (ВДП)
- Организаторы пересчитывают использованные черновики и упаковывают в полученный конверт для черновиков
- Организаторы пересчитывают использованные КИМы, неиспользованные ЭМ и упаковывают в полученный конверт
- Совместно с техническим специалистом ответственный организатор сохраняет файлы ответов участников с компьютера на съемный носитель «флеш-накопитель» (иностранный язык, информатика)

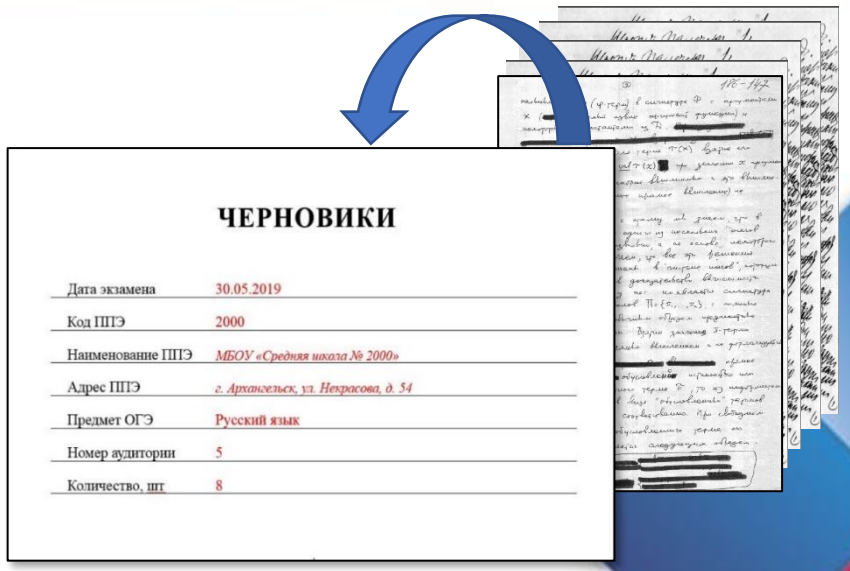
Организаторы из аудитории передают ЭМ руководителю ППЭ в штабе

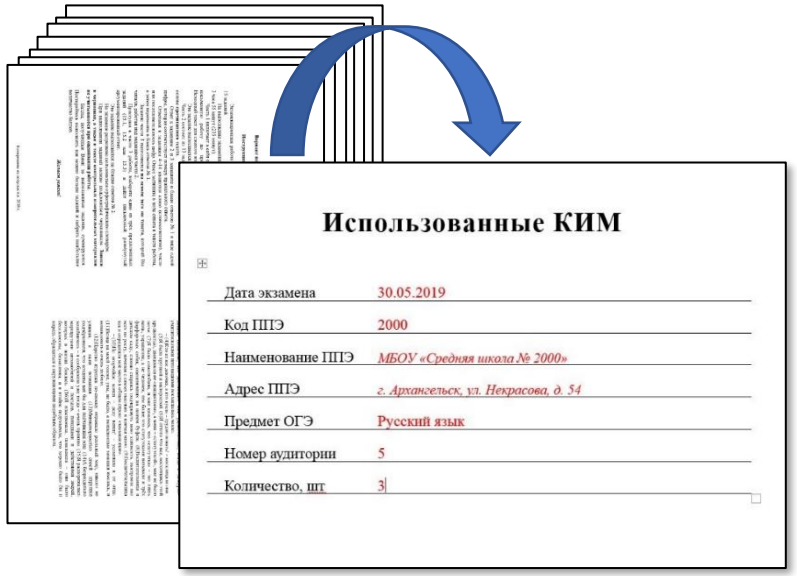
ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

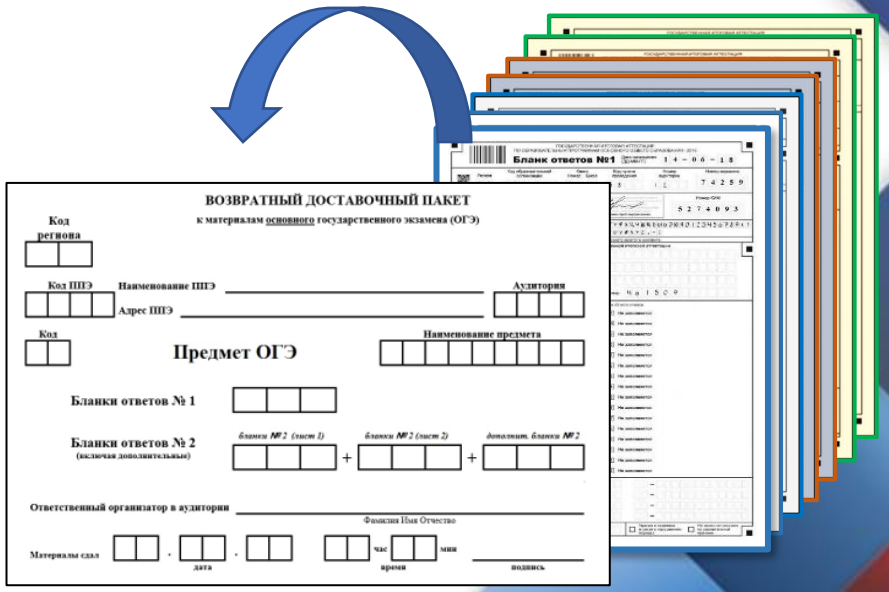
Упаковка экзаменационных материалов в аудитории



Неиспользованные ИК, испорченные/бракованные ИК







Технология сканирования бланков в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования ВДП с бланками участников ГИА и формы ППЭ

Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ГИА, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ

Член ГЭК проверяет соответствие количества отсканированных бланков по аудиториям с формой ППЭ-13-02 МАШ

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используют все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК, технический специалист, руководитель ППЭ ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все бланки, упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий

Все материалы упаковываются попредметно

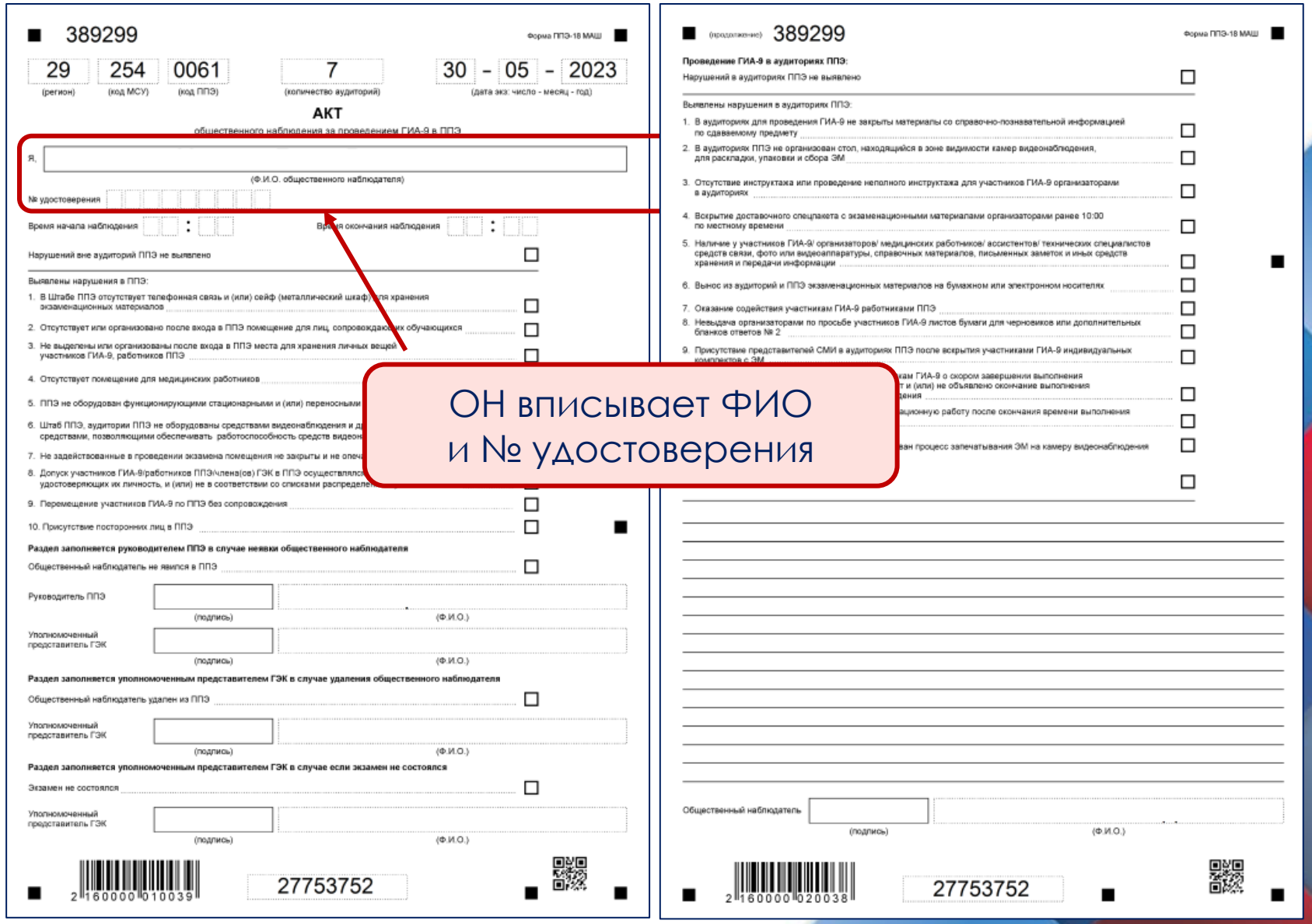
ЭМ передаются членом ГЭК на хранение в места хранения ЭМ в соответствии с утверждённой в Архангельской области схемой

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Акт общественного наблюдения

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»

По окончании наблюдения акт передается руководителю ППЭ



389299 Форма ППЭ-18 МАШ

29 (регион) 254 (код МСУ) 0061 (код ППЭ) 7 (количество аудиторий) 30 - 05 - 2023 (дата экз: число - месяц - год)

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, _____ (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и д средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеон ☐
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опеч ☐
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялс удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределе ☐
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2 160000 010039 27753752

(продолжение) 389299 Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях ☐
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ ☐
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ ☐

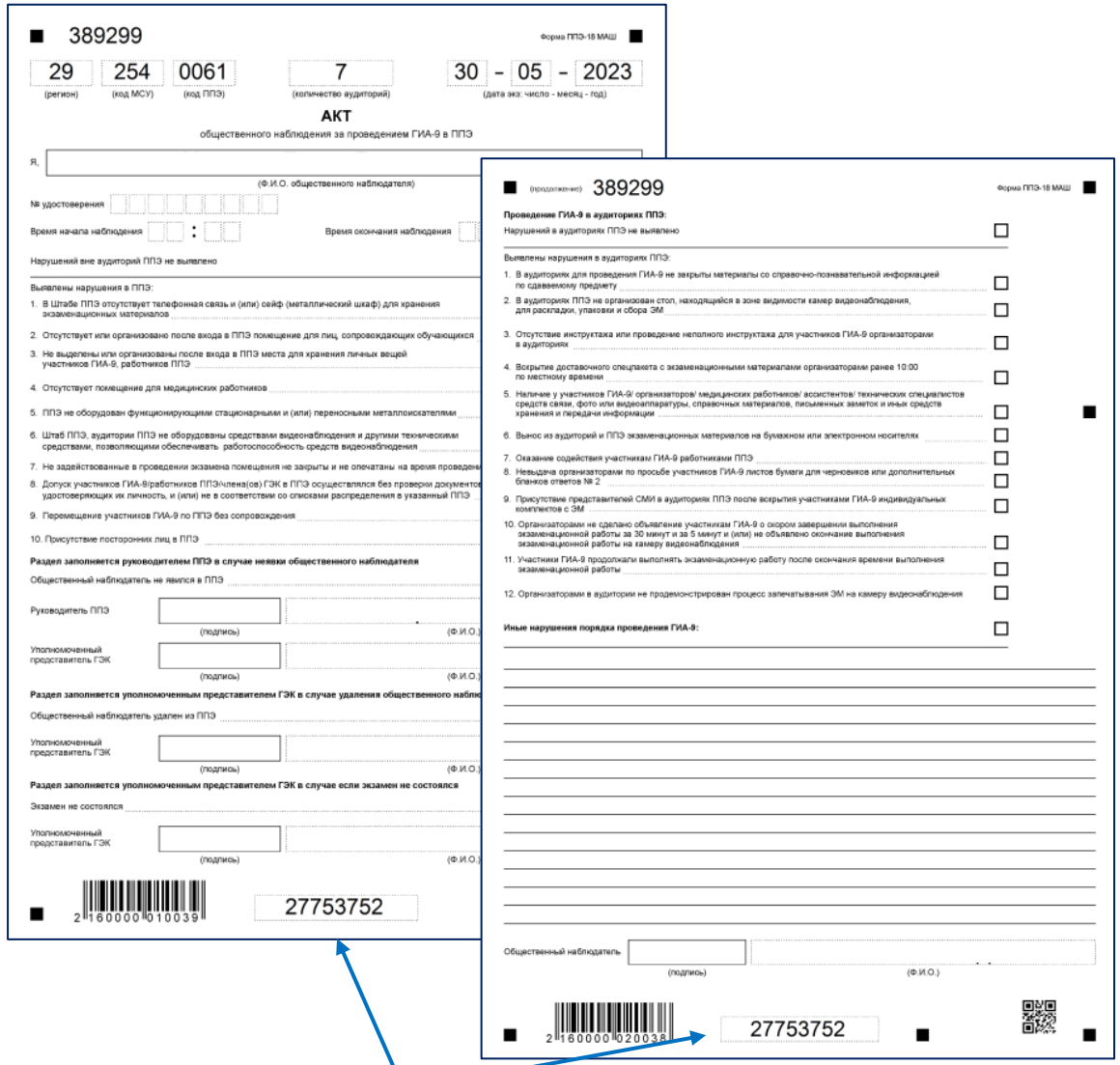
Общественный наблюдатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2 160000 020038 27753752

ОН вписывает ФИО и № удостоверения

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Акт общественного наблюдения


389299

Форма ППЭ-18 МАШ

29 (регион) 254 (код МСУ) 0061 (код ППЭ) 7 (количество аудиторий) 30 - 05 - 2023 (дата экз: число - месяц - год)

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведен
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного набл

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 010039 27753752

(продолжение) 389299

Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038 27753752

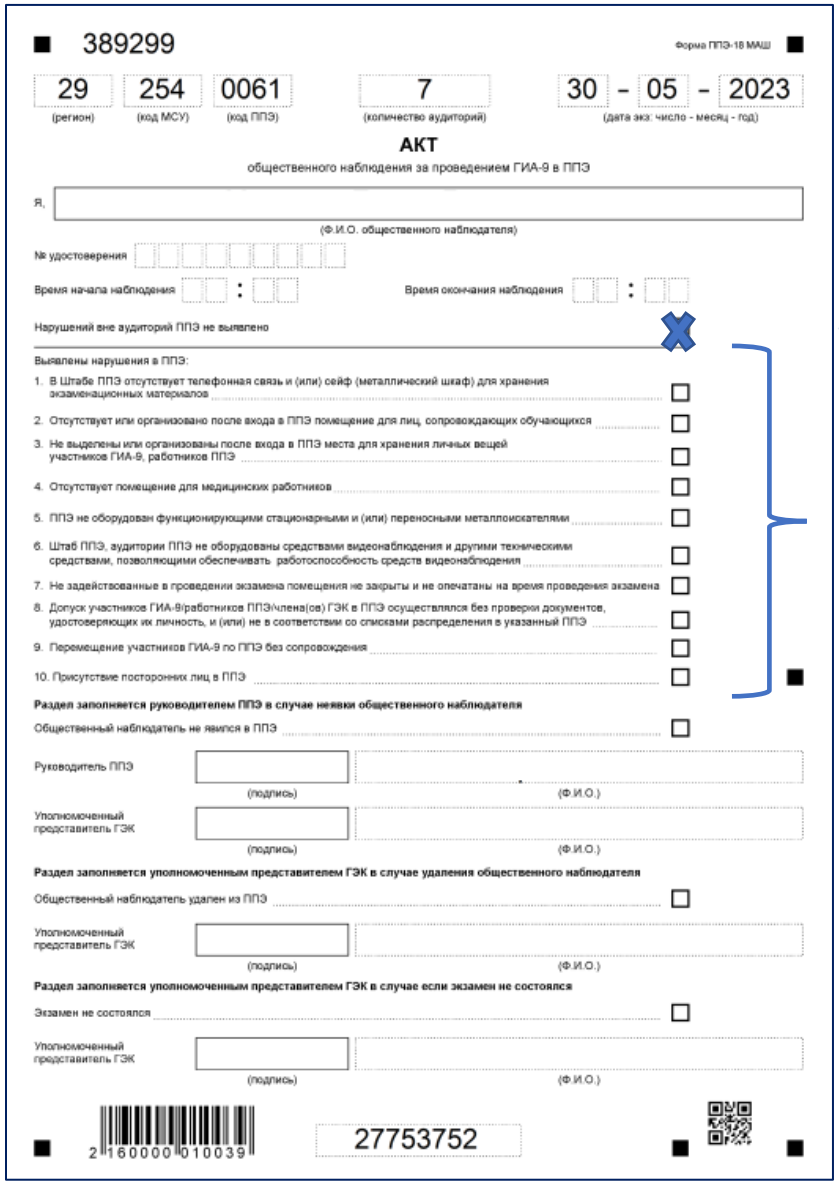
Код привязки к ППЭ

Выдается один на день экзамена (независимо от количества предметов в ППЭ в этот день)

! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой, заполняется строго гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами

! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой и каждая обладает индивидуальным штрихкодом, поэтому ксерокопирование данной формы строго запрещено!

Акт общественного наблюдения (стр. 1)



389299

Форма ППЭ-18 МАШ

29 (регион) 254 (код МСУ) 0061 (код ППЭ) 7 (количество аудиторий) 30 - 05 - 2023 (дата экз: число - месяц - год)

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, _____ (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения __ : __ Время окончания наблюдения __ : __

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено ☒

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ ☐
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2 160000 010039 27753752

Нарушений вне аудиторий не выявлено

Нарушения

Неявка ОН — **Заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя**

Удаление ОН — **Заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя**

Экзамен не состоялся — **Заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся**

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Акт общественного наблюдения (стр. 2)

(продолжение) 389299 Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено ☒

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях ☐
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ ☐
8. Неевыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ ☐
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения ☐

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9: ☐

Общественный наблюдатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2 160000 020038 27753752

Нарушений в аудиториях не выявлено

Нарушения

Иные нарушения

Подпись и расшифровка подписи ОН

Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Обязательные условия

- **не носят заявительный характер;**
- **участники автоматически получают право на создание данных условий при предъявлении соответствующих подтверждающих документов**

- проведение ГИА по желанию участников только по обязательным учебным предметам;
- проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Специализированная рассадка – носит заявительный характер, является выбором участника, который он, при необходимости, должен указать в заявлении

Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Специальные условия

- для участников с ОВЗ: обеспечиваются при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК;
- для детей инвалидов или инвалидов: обеспечиваются при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной справки, подтверждающей инвалидность и копии рекомендаций ПМПК

- присутствие ассистентов;
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования **(для слабослышащих участников экзамена)**;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика **(для глухих и слабослышащих участников экзамена)**;
- оформление ЭМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере **(для слепых участников экзамена)**;
- копирование в увеличенном размере ЭМ в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс **(для слабовидящих участников экзамена)**;
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию участника;
- проведение ГИА-9 на дому (при предъявлении рекомендаций ПМПК и заключения медицинской организации)

Специализированная рассадка – носит заявительный характер, является выбором участника, который он, при необходимости, должен указать в заявлении

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

Ассистенты

Ассистенты оказывают участникам с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- обеспечивают сопровождение участников экзаменов в образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ;
- оказывают помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий КИМ);
- оказывают помощь в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др.), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);
- оказывают организующую помощь, при необходимости психологическую поддержку (помогают успокоиться, снизить проявления тревожности), стимулируют деятельность участников экзаменов;
- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;
- оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; при оформлении регистрационных полей бланков; приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- оказывают помощь при выполнении ЭР на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение ЭР на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);
- вызывают медицинских работников (при необходимости);
- переносят ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специальных тетрадях для записи ответов, бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов на компьютере, в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости) ТОЧНО скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
- ставят в бланке регистрации, а также в протоколе проведения экзамена в аудитории свою подпись, в случае если участник экзамена по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, в протоколе проведения экзамена в аудитории;
- вписывают в отведенном месте на титульном листе специальной тетради для записей ответов ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность, при выполнении ЭР слепыми, позднооослепшими, слабовидящими участниками экзамена, владеющими шрифтом Брайля.

В качестве ассистентов привлекаются лица:

- ✚ прошедшие соответствующую подготовку;
- ✚ работник образовательной организации (школьный психолог, тьютор), социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника экзамена.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов:

- ✖ специалистов по сдаваемому учебному предмету;
- ✖ педагогических работников, являющихся учителями участников, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ-ТОМ, в ОО за пределами РФ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы)

Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

ГИА9

Общественное наблюдение в региональном центре обработки информации, местах работы предметной комиссии, апелляционной комиссии

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- ❑ присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку ЭР и результатов ОГЭ, ГВЭ; при проверке ЭР в местах работы предметных комиссий (ПК)); при рассмотрении апелляций в месте работы апелляционной комиссии (АК)
- ❑ направлять информацию о выявленных нарушениях Порядка ГИА в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (министерство образования Архангельской области)
- ❑ решать все возникающие вопросы на всех этапах обработки ЭМ:

- с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
- с председателем ПК (в местах работы ПК)
- с председателем АК (при рассмотрении апелляций)
- с должностными лица Рособрнадзора, министерства образования Архангельской области
- с членами ГЭК (при присутствии)

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель обязан:

- предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя (к удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения)
- согласовать возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в РЦОИ, местах работы ПК, месте работы апелляционной комиссии
- получить форму общественного наблюдения (Акт общественного наблюдения), по окончанию проведения наблюдения передать заполненную форму общественного наблюдения (Акт общественного наблюдения) руководителю РЦОИ/председателю ПК/ председателю АК
- фиксировать нарушения порядка проведения ГИА и заполнять отчет о работе общественного наблюдателя
- соблюдать Порядок ГИА

Министерство образования Архангельской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
в местах проведения и (или) проверки работ
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

№ _ _ _

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан
в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении и(или) проверки работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с присутствием в местах проведения и (или) проверки работ государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Дата	Место проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ, РЦОИ, место работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации)	Адрес

Дата выдачи удостоверения: « » 20 года

ания
и **Подпись Фамилия, имя, отчество**

ьно только при предъявлении документа, удостоверяющего

общественного наблюдателя: +7 (___) (_____)

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественным наблюдателям запрещается:

- вмешиваться в работу и создавать помехи лицам при выполнении ими своих обязанностей
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации
- копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ГИА, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места проведения наблюдения

ГАУ Архангельской области
Центр оценки качества образования
aocoko.ru

При осуществлении полномочий в местах проведения ГИА общественный наблюдатель должен заполнять формы отчетности, предусмотренные для каждого места проведения ГИА

(регион) (дата: число-месяц-год)

Акт
общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

Общественный наблюдатель / Подпись ФИО

Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации

(регион) (дата: число-месяц-год)

Акт
общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в работе предметных комиссийне выявлено

Выявлены нарушения:

1. ~~ППЭ~~ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов
5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ
6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации
7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия
8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах
9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы
10. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в месте работы предметных комиссий

Другое:

Общественный наблюдатель / Подпись ФИО

Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий

(регион) (дата: число-месяц-год)

Акт
общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)
5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника
6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции
7. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии)

Другое:

Общественный наблюдатель / Подпись ФИО

Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии

г. Архангельск, проспект Ломоносова, 270
сайт: www.aocoko.ru