



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru



**Общественное наблюдение
при проведении
итогового собеседования
по русскому языку
(инструкция для самостоятельного изучения)**



Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное наблюдение

Федеральные документы:

- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ❑ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

**Общественный наблюдатель должен заблаговременно
ознакомиться с порядком
проведения итогового собеседования**



Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное наблюдение

Региональные документы:

- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 26 октября 2023 года № 1885 «Об утверждении положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»
- ❑ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 27 декабря 2023 года № 2252 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области»

**Общественный наблюдатель должен заблаговременно
ознакомиться с порядком
проведения итогового собеседования**



Общественный наблюдатель

Общественным наблюдателем при проведении итогового собеседования по русскому языку может быть любой совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в установленном порядке, за исключением:

**Возможность
возникновения
конфликта
интересов**

- работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, проходящих итоговое собеседование по русскому языку
- родителей (законных представителей) участников итогового собеседования

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются

Общественный наблюдатель

- должен прибыть в место проведения ИС не позднее, чем за 45 минут до начала ИС (ИС начинается в 9.00 час. по местному времени)
- для прохода в место проведения ИС общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное место проведения ИС и день проведения ИС, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения ИС
- до начала ИС уточнить у ответственного организатора процедурные вопросы взаимодействия во время и после проведения ИС, установленные в данном конкретном месте проведения ИС
- до начала ИС получить у ответственного организатора форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового собеседования»



Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения ИС. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, экспертам (по выполнению своих обязанностей) и участникам ИС

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ИС. За нарушение порядка проведения ИС общественный наблюдатель может быть удален из места проведения ИС ответственным организатором



Общественным наблюдателям запрещается:



- иметь при себе средства связи
- оказывать содействие участникам в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- выносить из аудиторий материалы, используемые для проведения ИС, на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы
- одновременно в аудитории проведения ИС может находиться не более 1 общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения ИС. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, экспертам (по выполнению своих обязанностей) и участникам ИС

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ИС. За нарушение порядка проведения ИС общественный наблюдатель может быть удален из места проведения ИС ответственным организатором



В организации и проведении итогового собеседования принимают участие:

Комиссия
по проведению
и проверке
итогового
собеседования

- ответственный организатор
- организаторы проведения
- собеседники (педагогические работники, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью)
- технический специалист
- эксперты по проверке ответов (учителя имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и Литература»)
- медицинский работник (может быть включен по усмотрению образовательной организации)

В месте проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

- аккредитованные **общественные наблюдатели**;
- **ассистенты** (при необходимости);
- **должностные лица** Рособрнадзора, должностные лица министерства образования Архангельской области при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия

Место проведения итогового собеседования

Штаб



Компьютер с выходом
в «Интернет»



Флеш-накопитель



Принтер



Сканер



Телефонная связь

Аудитории ожидания (в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС)

- ✓ Размещена информация для заполнения участниками ИС регистрационных полей бланков;
- ✓ Определены места для участников, ожидающих очереди;
- ✓ Определены рабочие места для организаторов проведения в аудитории ожидания

Аудитории проведения (учебные кабинеты, в которых участники проходят ИС)

- Определены рабочие места для:
- ✓ участников ИС (один в аудитории);
 - ✓ собеседника;
 - ✓ экспертов по проверке ответов;
 - ✓ допускается присутствие технического специалиста



Часы



Средства для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС

Учебные кабинеты, для участников прошедших ИС

- ✓ Обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете



Место проведения итогового собеседования

Аудитории ожидания
(в которых участники ИС ожидают
очереди для участия в ИС)



Итоговое собеседования
может проводиться в ходе
учебного процесса в
образовательной
организации

Организатор проведения сопровождает участника ИС в аудиторию проведения (согласно спискам распределения) и по окончании ИС в учебный кабинет, из образовательной организации

Участники ИС, прошедшие ИС, и те, которые еще не участвовали в ИС, пересекаться не должны

Во время проведения ИС участникам и организаторам ИС в аудиториях запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы

Аудитории проведения
(учебные кабинеты, в которых
участники проходят ИС)



Аудитории необходимо изолировать от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется образовательный процесс

Итоговое собеседование по русскому языку

За день

За день до дня проведения ИС в ОО тиражируются:

- бланки ИС;
- список участников ИС для регистрации участников, распределения их по аудиториям (ИС-01);
- ведомости учета проведения ИС в аудитории (ИС-02) - по количеству аудиторий;
- критерии оценивания для экспертов;
- черновики для экспертов для внесения баллов за ответы участников ИС (ИС-04);
- Черновики для участников с ОВЗ (при необходимости)

Не позднее чем за 60 минут до начала ИС ответственный организатор и технический специалист получают с Интернет-ресурса и тиражируют материалы ИС

До начала проведения ответственный организатор выдает: собеседнику по 2 экземпляра каждого материала (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) на аудиторию проведения ИС, ведомость-коррекции эксперту черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС (ИС-04); комплект материалов для проведения ИС; пакет для упаковки бланков ИС; пакет для упаковки черновиков организаторам проведения вне аудитории списки участников ИС организаторам проведения в аудиториях ожидания бланки ИС

Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения ИС включает одну общую аудиозапись на весь день проведения ИС (один общий поток). Обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника ИС отдельно

Итоговое собеседование

9.
00

Н
а
ч
а
л
о
п
р
о
в
е
д
е
н
и
я

ИС

Организатор проведения в аудитории ожидания контролирует заполнение участниками регистрационных полей бланков ИС, кроме полей «Номер аудитории» и «Номер варианта»

Собеседник контролирует заполнение участником поля «Номер аудитории» и «Номер варианта» в бланке ИС, передает бланк ИС эксперту, вносит данные участника ИС в ведомость учета проведения ИС в аудитории. В случае необходимости заполняет ведомость коррекции

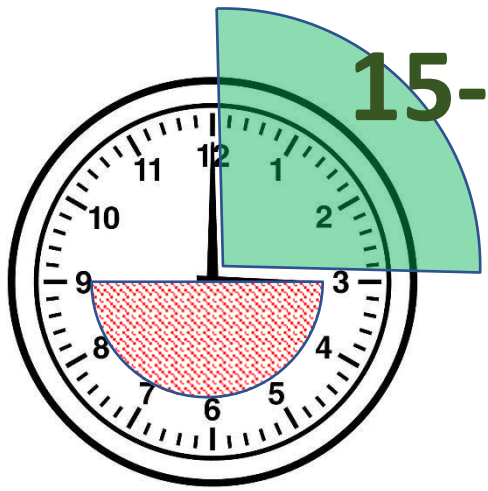
Участник ИС перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник ИС произносит номер задания

Собеседник следит за соблюдением временного регламента

Эксперт оценивает участника ИС, непосредственно по ходу общения его с собеседником, в режиме реального времени или оценивает ответ участника ИС в записи

Итоговое собеседование по русскому языку

В аудитории проведения



15-16

Продолжительность примерно 15-16 минут

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов увеличение продолжительности на 30 минут

В продолжительность ИС не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения ИС, заполнение в бланке ИС полей «Номер аудитории» и «Номер варианта» и др.)



Виды заданий	
Задание 1	Чтение небольшого текста вслух
Задание 2	Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания
Задание 3	Монологическое высказывание
Задание 4	Участие в диалоге



Итоговое собеседование по русскому языку

Завершение ИС

1 схема оценивания

Эксперт пересчитывает бланки ИС, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника ИС, упаковывает их в отдельные пакеты и передает собеседнику

Собеседник передает ответственному организатору ОО:
материалы, использованные при проведении ИС;
упакованные в пакет бланки ИС;
упакованные в пакет черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС (ИС-04);
ведомость учета проведения ИС в аудитории (ИС-02);
ведомость коррекции (при наличии)

Технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО

Ответственный организатор

2 схема оценивания

Эксперт:

- получает у ответственного организатора аудиозаписи и бланки ИС из аудитории проведения
- прослушивают аудиозаписи с ответами участников ИС, оценивают и заполняют бланки ИС на каждого участника
- пересчитывает бланки ИС, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника ИС, упаковывает их в отдельные пакеты и передает ответственному организатору



Схемы оценивания итогового собеседования

Выбор схемы оценивания определяется заблаговременно

1 схема

Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертами по проверке ответов участников ИС непосредственно в процессе ответа. В указанном случае при необходимости возможно повторное прослушивание записи и оценивание ответов отдельных участников по окончании проведения ИС

2 схема

(используется по согласованию с ОИВ)

Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС. В этом случае после завершения ИС участник прослушивает свой ответ, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и собеседника отчетливо слышны

Способ ведения аудиозаписи

Должна осуществляться запись ответов **каждого** участника ИС **отдельно**. Параллельно ведется поточная запись



Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов

Условия проведения итогового собеседования для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:

- беспрепятственный доступ участников ИС в аудитории ожидания ИС, аудитории проведения ИС, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитории располагаются на первом этаже));
- наличие специальных кресел и других приспособлений;
- увеличение продолжительности ИС на 30 минут.

Специальные условия проведения итогового собеседования, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам ИС необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения ИС, занять рабочее место, прочесть задание;
- использование на ИС необходимых для выполнения заданий технических средств.



Создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

Для слабослышащих участников

оборудование аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

Для глухих и слабослышащих участников

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика

Для слабовидящих участников

- копирование КИМ ИС в день проведения ИС в учебном кабинете в присутствии ответственного организатора ОО в увеличенном размере;
- обеспечение аудитории проведения ИС увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс

Для слепых участников

Оформление КИМ ИС рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

Для участников с расстройствами аутистического спектра

- Привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник знаком. В исключительных случаях может быть привлечен родитель (законный представитель) участника;
- в аудитории проведения ИС не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения ИС по аудиозаписи устного ответа участника

Акт общественного наблюдателя

(орган)	(код МСУ)	(код ОО)	(количество аудиторов)	дата ИС: час-мин-сек-ст
□□	□□□□	□□□□	□□	□□□□□□□□
Акт				
общественного наблюдения за проведением итогового собеседования				
ФИО общественного наблюдателя _____				
№ удостоверения □□□□□□□□				
Время начала наблюдения □□ : □□		Время окончания наблюдения □□ : □□		
Нарушений в месте проведения итогового собеседования не выявлено <input type="checkbox"/>				
Выявлены нарушения в месте проведения итогового собеседования:				
1. В Штабе отсутствует телефонная связь	<input type="checkbox"/>			
2. В Штабе отсутствует персональный компьютер с выходом к сети "Интернет"	<input type="checkbox"/>			
3. В Штабе отсутствует принтер для печати КИМ	<input type="checkbox"/>			
4. В Штабе отсутствует сканер для сканирования бланков, необходимых форм	<input type="checkbox"/>			
5. В Штабе не установлено специализированное ПО	<input type="checkbox"/>			
6. Не подготовлен флеш-накопитель для сохранения аудиозаписей ответов участников ИС	<input type="checkbox"/>			
7. Не подготовлены (не растрированы) бланки для ИС	<input type="checkbox"/>			
8. Не подготовлен список участников ИС, участники ИС не распределены по аудиториям	<input type="checkbox"/>			
9. Не подготовлены ведомости проведения ИС в аудиториях	<input type="checkbox"/>			
10. Не подготовлены критерии оценивания ИС, специализированная форма черновика для	<input type="checkbox"/>			
11. В аудиториях проведения не подготовлены рабочие места для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС	<input type="checkbox"/>			
12. Начало ИС позднее 9:00 час	<input type="checkbox"/>			
<small>Раздел заполняется ответственным организатором ОО в случае клеветы общественного наблюдателя</small>				
Общественный наблюдатель не явился в место проведения итогового собеседования				
Ответственный организатор ОО _____				
Подпись: _____		ФИО _____		
Иные нарушения проведения ИС: <input type="checkbox"/>				

Общественный наблюдатель _____				
Подпись: _____		ФИО _____		

При осуществлении своих полномочий в местах проведения ИС общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового собеседования»

Акт заполняется общественным наблюдателем самостоятельно

По окончании наблюдения акт передается ответственному организатору