



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru



Общественное наблюдение при проведении и проверке Итогового сочинения (изложения)

(инструкция для самостоятельного изучения)



Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное наблюдение

Федеральные документы:

- ✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

Региональные документы:

- ✓ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 24 октября 2023 года № 1871 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области»
- ✓ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 26 октября 2023 года № 1885 «Об утверждении Положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»
- ✓ Распоряжение министерства образования Архангельской области от 2 ноября 2023 года № 1915 «Об утверждении инструкций и правил по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения(изложения) в Архангельской области

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения)



Общественный наблюдатель

Общественным наблюдателем при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) имеет право быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, за исключением:

**Возможность
возникновения
конфликта
интересов**

- ✓ работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение)
- ✓ родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников итогового сочинения (изложения)

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются



Общественный наблюдатель

при осуществлении общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения):

- ✓ должен прибыть в место проведения ИС(ИИ) не позднее, чем за час до начала ИС(ИИ) ((ИС(ИИ) начинается в 10.00 час. по местному времени)
- ✓ для прохода в место проведения ИС(ИИ) общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное место проведения ИС(ИИ) и день проведения ИС(ИИ), а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения ИС(ИИ)
- ✓ до начала ИС(ИИ) получить у руководителя образовательной организации форму «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)»
- ✓ до начала ИС(ИИ) уточнить у руководителя образовательной организации процедурные вопросы взаимодействия во время и после проведения ИС(ИИ), установленные в данном конкретном месте проведения ИС(ИИ)



Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения ИС(ИИ). При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей членам комиссии по проведению ИС(ИИ) и участникам ИС(ИИ).

За нарушение порядка проведения ИС(ИИ) общественный наблюдатель может быть удален из места проведения ИС(ИИ) руководителем образовательной организации



Общественным наблюдателям запрещается:



иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру



иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари; тексты литературного материала



оказывать содействие участникам ИС(ИИ)

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения/проверке ИС(ИИ).

При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей членам комиссии по проведению ИС(ИИ) и участникам ИС(ИИ), экспертам комиссии по проверке ИС (ИИ).

За нарушение порядка проведения ИС(ИИ) общественный наблюдатель может быть удален из места проведения/проверки ИС(ИИ) руководителем образовательной организации



Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

В организации и проведении итогового сочинения (изложения) принимают участие следующие категории лиц:

- ✓ члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(ИИ)
- ✓ технический специалист
- ✓ дежурные вне учебных кабинетов
- ✓ ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости)
- ✓ медицинские работники
- ✓ эксперты комиссии по проверке ИС(ИИ)

В месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- аккредитованные **общественные наблюдатели**
- **представители средств массовой информации**
- **должностные лица** Рособрнадзора, должностные лица министерства образования Архангельской области при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на готовность к проведению ИС(ИИ) помещения для технического специалиста и аудитории проведения ИС(ИИ):

Помещение для технического специалиста



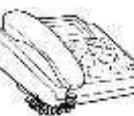
Компьютер с выходом в интернет



Принтер



Сканер



Телефонная связь

Аудитория проведения



Размещена информация для заполнения бланков регистрации ИС(ИИ) на доске (информационном стенде)



Организовано место для хранения личных вещей участников ИС(ИИ) (не обязательное условие)



Наличие часов, находящихся в поле зрения участников ИС(ИИ)

Общественный наблюдатель должен знать, что участникам разрешается и запрещается брать с собой в аудиторию проведения ИС(ИИ):

Участники ИС(ИИ) должны взять с собой в аудиторию:

- ручку
- документ, удостоверяющий личность
- лекарства и питание (при необходимости)
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов)



Участникам ИС(ИИ) запрещается иметь при себе в аудитории: средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала



Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

Не позднее чем за день

Подготовительные мероприятия:

- выделение помещения для технического специалиста
- проверка готовности помещений, технических средств
- подготовка комплектов бланков, черновики, инструкций, которые зачитывает член комиссии, орфографические и толковые словари
- получение комплектов тем изложения
- обеспечение условий для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов

В день

Руководитель ОО выдает членам комиссии:

- инструкции для участников ИС(ИИ), зачитываемые членом комиссии
- бланки регистрации
- бланки записи
- черновики
- отчетные формы
- орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения)

С 9.00 вход участников ИС(ИИ) в ОО

В 9.45 технический специалист получает темы итогового сочинения с Интернет-ресурса, тиражирует их и передает руководителю ОО

С 9.45 руководитель ОО передает темы сочинения (тексты изложения) членам комиссии

До 10.00 члены комиссии проводят первую часть инструктажа для участников ИС(ИИ), выдают участникам:

- бланки регистрации
- бланки записи
- листы бумаги для черновики
- орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения)
- инструкции для участников к комплекту тем ИС (к тексту для ИИ)

Проведение итогового сочинения (изложения)

10.00

Н
а
ч
а
л
о
п
р
о
в
е
д
е
н
и
я
И
С
(ИИ)

Члены комиссии:

- проводят вторую часть инструктажа для участников: ознакомление участников с темами итогового сочинения (наименованиями текстов изложений)
- контролируют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков ИС(ИИ)
- объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения ИС(ИИ) и фиксируют их на доске (информационном стенде)
- при проведении изложения зачитывают текст вслух трижды после объявления начала проведения изложения (интервал между чтением 2 минуты)
- за 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(ИИ) сообщают участникам о скором завершении написания ИС(ИИ)

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

Продолжительность написания ИС (ИИ) 3 часа 55 минут



В продолжительность написания ИС(ИИ) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение участниками регистрационных полей и др.)



Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 час



Если участник опоздал, то он допускается до ИС(ИИ), при этом время написания ИС(ИИ) не продлевается



Участники досрочно завершившие выполнение ИС(ИИ) покидают пункт проведения ИС(ИИ) не дожидаясь окончания ИС(ИИ)



Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

Завершение итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии:

- ✓ объявляют об окончании выполнения ИС(ИИ) и собирают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при их наличии), черновики у участников
- ✓ проверяют бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи при их наличии) каждого участника на корректность вписанного участником кода работы, а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными;
- заполняют в бланках регистрации поле «Количество бланков записи»
- ✓ заполняют отчетные формы, использовавшиеся во время проведения ИС(ИИ), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»



Участники проверяют данные, внесенные в ведомость ИС-05, подтверждая их личной подписью

Члены комиссии передают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при их наличии), черновики, отчетные формы **руководителю ОО**



Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- ✓ беспрепятственный доступ участников ИС(ИИ) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже)
- ✓ наличие специальных кресел и других приспособлений
- ✓ увеличение продолжительности ИС(ИИ) на 1,5 часа
- ✓ создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:
присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание
использование на ИС(ИИ) необходимых для выполнения заданий технических средств

Создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

Для слабослышащих участников

- учебные кабинеты для проведения ИС(ИИ) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика

Для глухих участников

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика
- выдача инструкций, зачитываемых членом комиссии по проведению ИС(ИИ), для самостоятельного прочтения участниками

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата

- при необходимости ИС(ИИ) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением и переноситься ассистентом в бланки ИС (ИИ)

Для слепых участников

- темы итогового сочинения (тексты изложения) зачитываются членом комиссии
- возможно оформление текстов итогового изложения рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ИС(ИИ) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере и переносится ассистентом в бланки ИС (ИИ)

Для слабовидящих участников

- копирование тем ИС(ИИ), бланков ИС(ИИ) в увеличенном размере
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс
- ИС (ИИ), выполненное в бланках увеличенного размера, переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения)

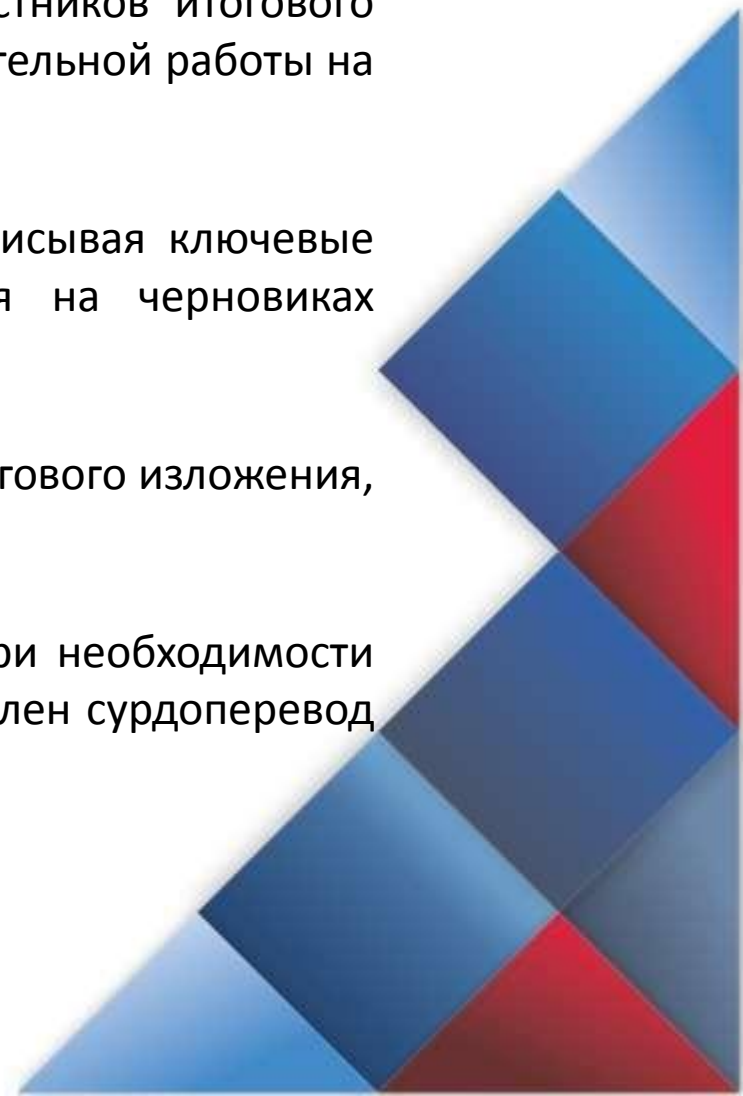
Создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

Для участников с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

В это время участники итогового изложения могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составлять план изложения (переписывать текст итогового изложения на черновиках запрещено).

По истечении 40 минут член комиссии по проведению ИС(ИИ) забирает текст для итогового изложения, и участник приступает к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста.





Организация и проведение проверки итогового сочинения (изложения)

Общественный наблюдатель должен знать порядок проверки ИС (ИИ)

- ❖ Оригиналы бланков регистрации и бланков записи копируются
- ❖ **Копии бланков** регистрации и бланков записи передаются на проверку **экспертам**
- ❖ Эксперты проверяют итоговые сочинения (изложения) и оценивают их в соответствии с критериями
- ❖ Каждое сочинение (изложение) проверяется **1 (одним)** экспертом **1 (один)** раз
- ❖ Результаты проверки вносятся в копию бланка регистрации
- ❖ Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС (ИИ)
- ❖ По окончании переноса результатов технический специалист передает руководителю копии бланков и осуществляет сканирование оригиналов бланков регистрации



Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на готовность помещения (учебного кабинета) к проведению проверки ИС(ИИ):

Аудитория (учебный кабинет) для проведения проверки



Организованы рабочие места для членов комиссии по проверке ИС(ИИ)



Экспертам выданы критерии оценивания итогового сочинения (изложения)



Экспертам выданы копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения)

