



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 декабря 2025 г. № 1684

г. Архангельск

Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля

2023 года № 233/552, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением министерства образования Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03, в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые:

организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области;

перечень образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций Архангельской области обеспечить своевременную подготовку и направление документов об изменениях, вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

3. Признать утратившим силу распоряжения министерства образования Архангельской области:

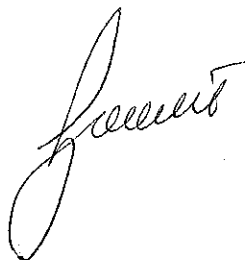
от 10 декабря 2024 года № 1865 «Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области»;

от 05 февраля 2025 года № 144 «О внесении изменений в организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'О.В. Русин', written in a cursive style.

О.В. Русин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
« 04 » декабря 2025 года № 1684

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области

№ п/п	Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5	6
1	Коррекция персональных данных участников итогового собеседования (далее – ИС-9), итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(ИЗ)), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) (далее вместе – ГИА) до начала соответствующего	не позднее чем за две недели до начала ИС-9, ИС(ИЗ), соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	– ходатайство (образец 1.1) на имя руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	<p>периода (фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата рождения)¹, (пол; гражданство; СНИЛС; телефон)²</p>		<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с организационной схемой обмена сведениями при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	<p>проведения ИС-9, ИС(ИЗ); – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; – скан-копии подтверждающих документов</p> <p>– ходатайство (образец 1.2) на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ); – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; – скан-копии подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
2	<p>Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11 (фамилия, имя, отчество; серия, номер</p>	<p>в день проведения ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; – скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
	документа, удостоверяющего личность) ¹				
3	Коррекция персональных данных работников пунктов проведения (далее – ППЭ) ГИА (фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; серия, номер документа, удостоверяющего личность; год рождения) ¹ ; (пол; телефон; электронная почта; СНИЛС; место работы; уровень профессионального образования, квалификация; должность; общий преподавательский стаж работы) ²	не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	ОО	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 2.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов 	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 2.2) на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ОО 	направление указанных документов в РЦОИ
4	Актуализация сведений о работниках ППЭ (возможная должность в ППЭ, прикрепление к ППЭ, участвует в ГВЭ, выбыл из ГИА,	не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	ОО	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 3.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих 	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	принимал участие в ЕГЭ прошлых лет, назначение на экзамены, удаление работника из РИС, предметная специализация ³ , (внесение нового работника в РИС) ⁴		ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	<p>документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 3.2) на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия ходатайства ОО; – скан-копии подтверждающих документов 	направление указанных документов в РЦОИ
5	Удаление участников ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11 из РИС по причине отчисления ³ (далее – участник)	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-9, ГИА-11)	<p>ОО</p> <p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 4.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника или родителя (законного представителя) участника об отчислении; – скан-копия приказа ОО об отчислении участника <ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 4.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием 	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p> <p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>причины внесения изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – скан-копия заявления участника или родителя (законного представителя) участника об отчислении; – скан-копия приказа ОО об отчислении участника; – скан-копия ходатайства ОО 	
6	<p>Внесение участников ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11 в РИС по причине зачисления⁴</p>	<p>в течение двух дней со дня зачисления в ОО и не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена</p>	ОО	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 5.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника, родителя (законного представителя) участника на зачисление в ОО; – скан-копия приказа ОО о зачислении участника; – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11; – сведения о наименовании ОО и кода ОО из РИС при наличии у участника действующего зачета по ИС-9 или ИС-11, прибывшего из другого региона. <p>В случае внесения сведений об участнике после установленных сроков подачи заявлений на ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11 дополнительно прикладывается объяснительная записка руководителя</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ОО и/или ответственного за ГИА с указанием причин нарушения сроков</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство (образец 5.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; - скан-копия заявления участника, родителя (законного представителя) участника на зачисление в ОО; - скан-копия приказа ОО о зачислении участника; - скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11; - скан-копия ходатайства ОО; - сведения о наименовании ОО и кода ОО из РИС при наличии у участника действующего зачета по ИС-9 или ИС-11, прибывшего из другого региона. <p>В случае внесения сведений об участнике после установленных сроков подачи заявлений на ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9, ГИА-11 дополнительно прикладывается объяснительная записка руководителя ОО и/или ответственного за ГИА с указанием причин нарушения сроков</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ, министерство образования Архангельской области (далее – министерство)</p>
7	Сведения об ОО ⁴	период подготовки/	ОО	- ходатайство (образец 6.1) на имя	направление указанных

1	2	3	4	5	6
		проведения ГИА-9, ГИА-11		руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов	документов в ОМСУ
8	Сведения о ПШЭ, включая информацию об аудиторном фонде (за исключением внесения сведений о новых ПШЭ ГИА) ⁴	не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	– ходатайство (образец 6.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ОО	направление указанных документов в РЦОИ
9	Внесение сведений о новом ПШЭ ГИА-9, ПШЭ ГИА-11 (в том	после издания распоряжения министра	ОМСУ, ОО/ПШЭ, взаимодействующие с РЦОИ	– ходатайство (образец 7.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений – ходатайство (образец 7.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в РЦОИ
				– ходатайство (образец 8.1/8.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ,	направление указанных документов

1	2	3	4	5	6
	числе ППЭ на дому) ⁵	об утверждении ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена		о внесении изменений с указанием причины внесения изменений с обязательным представлением формы «Сведения о новом ППЭ»	в РЦОИ, министерство
10	Актуализация сведений об участниках ГИА (класс; форма обучения; категория; наличие действующего зачета по ИС-9, ИС(ИЗ); допуск к ГИА; наличие действующих результатов по ГИА; форма ГИА; признак «претендент на медаль»; дополнительные параметры по категориям участников; профильные предметы; выбор предметов; распределение участников ГИА по ППЭ, изменение сроков участия в ГИА) ³ <i>необходимо обеспечить сбор подписей</i>	не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена ГИА-9, ГИА-11	ОО	<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 9.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения; – скан-копии заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11 – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов) <p>В случае актуализации сведений об участниках ГИА по причине технической ошибки ответственного за внесение сведений в РИС дополнительно прикладывается объяснительная записка ответственного за внесение сведений в РИС, руководителя ОО и/или ответственного за ГИА с указанием возникших обстоятельств и принятых мер в отношении ответственного за внесение сведений в РИС</p>	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	<p>участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</p>		<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>(при наличии)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство (образец 9.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ; - скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения; - скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11; - скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов) - скан-копия ходатайства ООО <p>В случае актуализации сведений об участниках ГИА по причине технической ошибки ответственного за внесение сведений в РИС дополнительно прикладывается объяснительная записка ответственного за внесение сведений в РИС, руководителя ООО и/или ответственного за ГИА с указанием возникших обстоятельств и принятых мер в отношении ответственного за внесение сведений в РИС (при наличии)</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ, министерство</p>
11	<p>Внесение сведений о новых участниках ЕГЭ⁶</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала</p>	<p>ОО</p>	<p>- ходатайство (образец 5.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО;</p>	<p>направление указанных документов</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>2</p> <p>(в случае подачи заявлений после 1 февраля)</p>	<p>3</p> <p>соответствующего экзамена</p>		<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - скан-копии документов, подтверждающих уважительность причин нарушения сроков подачи заявления; - скан-копия заявления участника на прохождение ЕГЭ 	<p>6</p> <p>в ОМСУ</p>
12	<p>Отнесение участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (участник с ОВЗ, необходим ассистент, первый этаж ИШЭ, отдельная аудитория, ИШЭ на дому, принцип рассадки, условия прохождения ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9,</p>	<p>в течение двух дней со дня получения сведений, но не позднее чем за две недели до даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ), даты соответствующего экзамена</p>	<p>ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство (образец 5.2.) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; - скан-копии документов, подтверждающих уважительность причин нарушения сроков подачи заявления; - скан-копия заявления участника на прохождение ЕГЭ; - скан-копия ходатайства ОО 	<p>направление указанных документов в РЦОИ, министерство</p>
	<p>Отнесение участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (участник с ОВЗ, необходим ассистент, первый этаж ИШЭ, отдельная аудитория, ИШЭ на дому, принцип рассадки, условия прохождения ИС-9, ИС(ИЗ), ГИА-9,</p>	<p>в течение двух дней со дня получения сведений, но не позднее чем за две недели до даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ), даты соответствующего экзамена</p>	<p>ОО</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство (образец 10.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; - скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ); - скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; - заявление участника или родителя 	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
	ГИА-11) ³		ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	<p>(законного представителя) участника о создании условий и(или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> – скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей инвалидность, выданной бюро медико-социальной экспертизы, копия заключения врачебной комиссии (медицинской справки)) 	направление указанных документов в РЦОИ
				<ul style="list-style-type: none"> – ходатайство (образец 10.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ); – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; – заявление участника или родителя (законного представителя) участника о создании условий и(или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций 	

1	2	3	4	5	6
				психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки бюро медико-социальной экспертизы, копия заключения врачебной комиссии (медицинской справки)) — скан-копия ходатайства ОО	

¹ Информация вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения «Коррекция персональных данных» без протокола ГЭК. При передаче данные синхронизируются.

² Информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) через модуль «Планирование ГИА» и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений ГИА и планирования ГИА.

³ Информация вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁴ Информация вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.

⁵ Информация вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.

⁶ Информация вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства образования

Архангельской области

«04» *декабря* 2025 года № *1684*

ПЕРЕЧЕНЬ

образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
в Архангельской области

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю регионального
центра обработки информации
Архангельской области

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Изменения персональных данных работников ППЭ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Руководителю регионального центра
обработки информации
Архангельской области**

Уважаемый(ая) _____!

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Изменения персональных данных работников ПШЭ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)
из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Класс	Документ
1.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)
из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Документ
1.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине _____
(описание причины)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Пол	
7.	СНИЛС	
8.	Телефон	
9.	Класс	
10.	Форма обучения	
11.	Категория участника	- выпускник 9(11) класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное(среднее) общее образование (не прошедший ГИА) _____
12.	Форма ГИА-9(ГИА-11)	
13.	Отнесение участника к категории ОВЗ, инвалид	

14.	Принцип рассадки	
15.	Имеются действующие результаты ИС-9 (ИС-11):	Регион, в котором получен зачет _____; Код ОО, в которой получен зачет (из РИС) _____.
16.	Имеются действующие результаты ГИА-9(ГИА-11):	- математика _____; - русский язык _____; _____;
17.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
18.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
19.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	Приказ от «__» _____ 20__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине: _____

(описание причины)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Пол	
7.	СНИЛС	
8.	Телефон	
9.	Класс	
10.	Форма обучения	
11.	Категория участника	- выпускник 9(11) класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее(среднее) образование (не прошедший ГИА) _____
12.	Форма ГИА-9(11)	
13.	Отнесение участника к категории	

	ОВЗ, инвалид	
14.	Принцип рассадки	
15.	Имеются действующие результаты ИС-9 (ИС-11):	Регион, в котором получен зачет _____, Код ОО, в которой получен зачет (из РИС) _____.
16.	Имеются действующие результаты ГИА-9:	- математика _____; - русский язык _____; _____;
17.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
18.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
19.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	Приказ от «__» _____ 20__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об образовательной организации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с _____

(причина изменений)

Код ОО, сокращенное наименование ОО	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об образовательной организации (пункте проведения экзаменов) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с _____

(причина изменений)

Код ОО, сокращенное наименование ОО	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Руководителю ОМСУ

Угловой или продольный штамп образовательной организации с указанием исходящего номера и даты

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести сведения о пункте проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения о пункте проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ШПЭ, сокращенное наименование ШПЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ _____**

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит открыть пункт проведения экзаменов на базе _____

(наименование образовательной организации)

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования по причине _____

(указать причину открытия нового ППЭ)

и внести сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области.

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Приложение:

1. Форма «Сведения о новом ППЭ» на ... л. в 1 экз.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОМСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦ(ОИ))

просит открыть пункт проведения экзаменов на дому (на базе медицинской организации (указать полное наименование медицинской организации)), расположенного по адресу: _____

(указать адрес местонахождения)

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования для обучающегося(ейся) 9 (11) класса _____

(указать наименование ОО, ФИО)

(указать причину открытия ППЭ на дому (на базе медицинской организации))

и внести сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области.

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Приложение:

1. Форма «Сведения о новом ППЭ» на ... л. в 1 экз.

Перечень подтверждающих документов:

1. Заключение ПМПК от 00.00.2000 № 00;
2. Справка об установлении инвалидности от 00.00.2000 № МСЭ-0000000;
3. Заключение врачебной комиссии от 00.00.2000 № 00;
4. Заявление родителей (законных представителей) от 00.00.0000;
5. Заявление участника на ГИА от 00.00.0000;
6. ...

Руководитель ОМСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп образовательной организации с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об участниках экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1.				
2.				
3.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об участниках экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1.				
2.				
3.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1.;
2.;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об участниках (с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, инвалидах) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные, вносимые в РИС	Причина изменения
1.			
2.			
3.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об участниках (с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, инвалидах) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные, вносимые в РИС	Причина изменения
1.			
2.			
3.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

