



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. № 2230

г. Архангельск

**Об утверждении организационной схемы подачи документов
по внесению изменений в региональную информационную систему
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования,
в Архангельской области**

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства

Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением министерства образования Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03 (в редакции от 11 марта 2022 года № 06), а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые:

организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области;

перечень образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Архангельской области от 23 декабря 2021 года № 2465 «Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
образования Архангельской области
«26» декабря 2023 года № 2230

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, в Архангельской области

№ п/п	Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	Коррекция персональных данных участников итогового собеседования (далее – ИС-9), итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (ИЗ)-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала этапа (фамилия, имя, отчество;	3 не позднее чем за две недели до начала ИС-9, ИС (ИЗ)-11, соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11	4 образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	5 – ходатайство (образец 1.1) на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС (ИЗ)-11 при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ)-11;	6 направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	<p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; телефон)¹</p>			<p>– скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11; – скан-копии подтверждающих документов</p>	
			<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с организационной схемой обмена сведениями при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	<p>– ходатайство (образец 1.2) на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ)-11 при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ)-11; – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11 – скан-копии подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ООО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
2	<p>Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-9, ИС (ИЗ)-11, ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>в день проведения ИС-9, ИС (ИЗ)-11, ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; – скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
	документа, удостоверяющего личность)				
3	<p>Коррекция персональных данных работников пунктов проведения (далее – ППЭ) ГИА (фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; год рождения; пол; телефон; электронная почта; СНИЛС; место работы; уровень профессионального образования, квалификация; должность; общий преподавательский стаж работы)¹</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО</p> <p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– ходатайство (образец 2.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копии подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
4	<p>Актуализация сведений о работниках ППЭ (возможная должность в ППЭ, прикрепление к ППЭ, участвует в ГВЭ, выбыл из ГИА, принимал участие в ЕГЭ прошлых лет, назначение на экзамены,</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 3.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копии подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
			<p>ОМСУ,</p>	<p>– ходатайство (образец 3.2) на имя</p>	<p>направление</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>представителя) ВТГ об отчислении; – скан-копия приказа ООО об отчислении ВТГ; – скан-копия ходатайства ООО</p>	
6	<p>Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления⁴</p>	<p>в течение двух дней со дня зачисления в ООО и не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 5.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ООО; – скан-копия приказа ООО о зачислении ВТГ; – скан-копия заявления ВТГ на ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
			<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– ходатайство (образец 5.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ООО; – скан-копия приказа ООО о зачислении ВТГ; – скан-копия заявления ВТГ на ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия ходатайства ООО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
7	Сведения об ООО ³	период подготовки/проведения ГИА-9, ГИА-11	ОО	– ходатайство (образец 6.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
8	Сведения о ИПЭ, включая информацию об аудиторном фонде ³ (за исключением внесения сведений о новых ИПЭ ГИА)	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11) не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа ГИА-9	ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ ОО/ПШЭ	– ходатайство (образец 6.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в РЦОИ
9	Внесение сведений о новом ИПЭ ГИА-9 ⁵	после издания распоряжения	ОМСУ	– ходатайство (образец 7.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в РЦОИ
				– ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем	направление указанных документов

1	2	3	4	5	6
	(в том числе ППЭ на дому)	министерства образования Архангельской области (далее – министерство) об утверждении ППЭ ГИА-9, не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена		ОМСУ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений с обязательным представлением формы «Сведения о новом ППЭ»	документов в министерство
10	Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-11 ⁶ (в том числе ППЭ на дому)	после блокировки РИС (ГИА-11), после издания распоряжения министерства об утверждении ППЭ ГИА-11, не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена	ОМСУ	– ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений с обязательным представлением формы «Сведения о новом ППЭ»	направление указанных документов в министерство
11	Актуализация сведений об участниках ГИА, (класс; форма обучения; категория; наличие действующего зачета по ИС-9, ИС (ИЗ)-11;	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11)	ОО	– ходатайство (образец 8.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения;	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	<p>допуск к ГИА; наличие действующих результатов по ГИА; форма ГИА; признак «претендент на медаль»; дополнительные параметры по категориям участников; профильные предметы, выбор предметов; распределение участников ГИА по ППЭ)⁷</p> <p><i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</i></p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа ГИА-9</p>	<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– скан-копи заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов)</p> <p>– ходатайство (образец 8.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения; – скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов); – скан-копия ходатайства ООО</p>	<p>направление указанных документов в министерство</p>
12	<p>Внесение сведений о новых участниках ГИА-11 после блокировки РИС⁸</p> <p>Актуализация сведений</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего этапа ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 5.1/8.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения;</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>об участниках ГИА-11, (форма ГИА-11, выбор предметов, распределение участников ГИА-11 по ППЭ, изменение сроков участия в ГИА) после блокировки РИС⁷</p>		<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (направляется при изменении перечня предметов)</p> <p>– ходатайство (образец 5.2/8.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения; – скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (направляется при изменении перечня предметов); – скан-копия ходатайства ООО</p>	<p>направление указанных документов в министерство</p>
13	<p>Отнесение участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов</p>	<p>в течение двух дней со дня получения сведений, но не позднее чем за две недели до</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 9.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ)-11 при коррекции сведений до соответствующей даты</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>или инвалидов, создание условий для участников по состоянию здоровья (участник с ОВЗ, необходим ассистент, принцип рассадки, условия прохождения ИС-9, ИС (ИЗ)-11, ГИА-9, ГИА-11)³</p>	<p>даты соответствующего экзамена</p>	<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>проведения ИС-9, ИС (ИЗ)-11; – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11; – заявление участника или родителя (законного представителя) участника о создании условий и (или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки бюро медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии, копия заключения врачебной комиссии)</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
				<p>– ходатайство (образец 9.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС(ИЗ)-11 при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС(ИЗ)-11; – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего этапа ГИА-9, ГИА-11;</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>– заявление участника или родителя (законного представителя) участника о создании условий и(или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>– скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки бюро медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии, копия заключения врачебной комиссии)</p> <p>– скан-копия ходатайства ОО</p>	

¹ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения без протокола ГЭК. Информация на уровне ОМСУ, ОО вносится через модуль «Планирование ГИА» и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

² Информация вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения «Коррекция персональных данных» без регистрации, визирования и протокола ГЭК. При передаче данные синхронизируются.

³ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁴ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.

⁵ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁶ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

⁷ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁸ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Архангельской области
«26» декабря 2023 года № 2230

ПЕРЕЧЕНЬ

образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
в Архангельской области

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Руководителю регионального
центра обработки информации
Архангельской области**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Изменения персональных данных работников ППЭ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Руководителю регионального центра
обработки информации
Архангельской области**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Изменения персональных данных работников ППЭ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1.;
2.;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен. _____

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)
из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Класс	Документ
1.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)
из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Документ
1.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ/
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине _____
(описание причины)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Пол	
7.	СНИЛС	
8.	Телефон	
9.	Класс	
10.	Форма обучения	
11.	Категория участника	- выпускник 9(11) класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное (среднее) общее образование (не прошедший ГИА) _____
12.	Форма ГИА-9(ГИА-11)	
13.	Отнесение участника к категории	

	ОВЗ, инвалид	
14.	Принцип рассадки	
15.	Имеются действующие результаты ИС-9 (ИС-11):	Регион, в котором получен зачет _____, Код ОО, в которой получен зачет (из РИС) _____.
16.	Имеются действующие результаты ГИА-9(ГИА-11):	- математика _____; - русский язык _____; _____;
17.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
18.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
19.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	Приказ от «__» _____ 20__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине: _____

(описание причины)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Пол	
7.	СНИЛС	
8.	Телефон	
9.	Класс	
10.	Форма обучения	
11.	Категория участника	- выпускник 9(11) класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее(среднее) образование (не прошедший ГИА)
12.	Форма ГИА-9(11)	
13.	Отнесение участника к категории	

	ОВЗ, инвалид	
14.	Принцип рассадки	
15.	Имеются действующие результаты ИС-9 (ИС-11):	Регион, в котором получен зачет _____, Код ОО, в которой получен зачет (из РИС) _____.
16.	Имеются действующие результаты ГИА-9:	- математика _____; - русский язык _____; _____;
17.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
18.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
19.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	Приказ от «__» _____ 20__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ/
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об образовательной организации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с _____

_____ (причина изменений)

Код ОО, сокращенное наименование ОО	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об образовательной организации (пункте проведения экзаменов) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с _____

(причина изменений)

Код ОО, сокращенное наименование ОО	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ/
ОО, взаимодействующей с РЦОИ** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя _____

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование образовательной организации)

просит внести сведения о пункте проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного (среднего) общего
образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения о пункте проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об участниках экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1.				
2.				
3.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об участниках экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1.				
2.				
3.				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ /
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп
образовательной организации
с указанием исходящего номера и даты

Руководителю ОМСУ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об участниках в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные, вносимые в РИС	Причина изменения
1.			
2.			
3.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

Руководитель ОО

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Угловой или продольный штамп органа
местного самоуправления /
образовательной организации,
взаимодействующей с региональным
центром обработки информации,
с указанием исходящего номера и даты

**Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного
(среднего) общего образования**

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация _____

(наименование ОМСУ, ОО, взаимодействующей с РЦОИ)

просит внести сведения об участниках (с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, инвалидах) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные, вносимые в РИС	Причина изменения
1.			
2.			
3.			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3.

**Руководитель ОМСУ/
ОО, взаимодействующей с РЦОИ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОМСУ _____
Дата: _____

Сведения о новом пункте проведения экзаменов

№ п/п	ОМСУ	Форма проведения ГИА	Код ППЭ (составительский код)	Полное наименование ОО, на базе которой работает ППЭ	Адрес ОО, на базе которой работает ППЭ (форма: индекс, область, район, индексный пункт, улица, дом)	Способ и место передачи ЭМ	Печать ЭМ	Сканирован с ЭМ	Способ и место передачи экзаменационных работ	Ф.И.О., должность, ответственность за прием, учет, тиражирование, комплектация, хранение, уничтожение ЭМ	Финансирование обеспечения ППЭ*		Комментарий (при необходимости)
											Полное наименование ОО, участвующей на региональном мероприятии пункта ЭЭ перечня мероприятий по реализации № 1 «Развитие общества и просвещения Архангельской области» областного образования и науки Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пн (далее - ОТС ППЭ, участвующая организация)	Сотрудник, ответственный с за подготовку отчетной документации по ОТС ППЭ	
											Ф.И.О.	Контактный телефон (формат: 8-xxx-xxx-xxxx, 8 (8183) xxx-xxxx)	

*В случае отпущения главного ППЭ необходимо включить договор на организационно-технологические обеспечения деятельности пункта проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.