



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. № 2252

г. Архангельск

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, пункта 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области.
2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 26 января 2021 года № 101 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «27» декабря 2023 г. № 2252

П О Р Я Д О К
проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

 постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА, ГИА);

 нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2. Министерство образования Архангельской области (далее – министерство) в рамках проведения итогового собеседования:

 1) определяет:

 порядок проведения и проверки итогового собеседования;

 региональный план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС, региональный план-график внесения сведений в РИС), и федеральную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема) в части установления сроков по итоговому собеседованию;

порядок создания комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации;

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

организационную схему обеспечения проведения итогового собеседования (далее – организационная схема), включающую порядок и сроки взаимодействия регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), и образовательных организаций, а также ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения результата «зачет», для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

порядок осуществления аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и схемы оценивания работ участников итогового собеседования;

порядок регистрации для участия в итоговом собеседовании;

места проведения итогового собеседования;

порядок повторной проверки устного/письменного ответа участника итогового собеседования;

состав региональной комиссии для проведения повторной проверки итогового собеседования (далее – региональная комиссия);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования), бланков итогового собеседования, файлов с аудиозаписями устных ответов

участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

лиц, ответственных в ОМСУ за получение, тиражирование и передачу КИМ итогового собеседования, иных материалов итогового собеседования для специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – учреждения закрытого типа).

2) обеспечивает:

формирование и ведение РИС и внесение сведений в РИС и ФИС ГИА и Приема;

организацию информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальных сайтах Правительства Архангельской области, государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование в государственных общеобразовательных организациях и негосударственных общеобразовательных организациях.

3. РЦОИ обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе:

формирование и ведение РИС и внесение сведений в РИС и ФИС ГИА и Приема;

техническое сопровождение функционирования и эксплуатации РИС, в том числе обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС ГИА и Приема;

получение, хранение, размещение и передачу КИМ итогового собеседования в соответствии с организационной схемой;

экспорт кодов работы по итоговому собеседованию в ОМСУ/образовательные организации в соответствии с организационной схемой;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

сбор документов об участниках итогового собеседования с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, претендующих на создание особых условий, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении участников итогового собеседования, обучающихся в учреждениях закрытого типа;

подготовку проектов распорядительных документов министерства;

обработку результатов итогового собеседования, включая отправку результатов участников итогового собеседования в ОМСУ, и иные организации в соответствии с организационной схемой;

информационное сопровождение итогового собеседования на официальном сайте ГАУ АО ЦОКО в сети «Интернет».

РЦОИ несет ответственность за организационно-технологическое обеспечение проведения итогового собеседования.

4. ОМСУ в рамках проведения итогового собеседования:

обеспечивают информационную безопасность:

а) при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования в места проведения итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации – в случаях направления КИМ итогового собеседования в учреждения закрытого типа;

б) при сборе и передаче бланков и форм итогового собеседования в РЦОИ;

осуществляют сбор данных об участниках итогового собеседования от образовательных организаций для передачи их в РЦОИ в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;

утверждают комиссии муниципальных образовательных организаций по проведению и проверке итогового собеседования до соответствующей даты проведения итогового собеседования;

определяют лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в ОМСУ;

осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в муниципальных общеобразовательных организациях;

обеспечивают проведение информационной кампании по привлечению общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

осуществляют взаимодействие с РЦОИ в соответствии с организационной схемой, в том числе формируют и передают в РЦОИ сводный мониторинг проведения итогового собеседования по ОМСУ (Приложение № 10 к настоящему Порядку);

осуществляют контроль за соблюдением организационной схемы образовательными организациями, в том числе для проведения итогового собеседования в учреждениях закрытого типа;

при необходимости направляют сотрудников для работы в региональной комиссии;

получают сформированные в РЦОИ файлы для импорта кодов работ итогового собеседования и передают в образовательные организации;

получают, тиражируют и передают КИМ итогового собеседования, иные материалы итогового собеседования в учреждения закрытого типа.

5. Образовательная организация в рамках проведения итогового собеседования:

обеспечивает проведение и проверку итогового собеседования

в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает техническую готовность к проведению итогового собеседования;

вносит сведения об участниках итогового собеседования в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;

обеспечивает проведение информационной кампании по привлечению общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

определяет цвет печати КИМ итогового собеседования (цветной или черно-белый КИМ итогового собеседования);

обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации;

под подпись знакомит специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим Порядком;

определяет количественный состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;

формирует комиссию по проведению и проверке итогового собеседования – не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования муниципальные образовательные организации направляют информацию о составе комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в ОМСУ для последующего утверждения, государственные и негосударственные образовательные организации утверждают состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования самостоятельно;

под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования – ознакомление с результатами итогового собеседования; о случаях повторной проверки итогового собеседования региональной комиссией;

принимает решение о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса или вне учебного процесса;

получает КИМ итогового собеседования и обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

получает от ОМСУ/РЦОИ в соответствии с организационной схемой файлы для импорта кодов работ итогового собеседования для загрузки в программное обеспечение «Планирование ГИА-9»;

создает условия, учитывающие состояние здоровья участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц,

обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом особенностей их психофизического развития;

обеспечивает хранение и уничтожение КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в установленные настоящим Порядком сроки;

обеспечивает прием заявлений на повторную проверку итогового собеседования и передачу заявлений в министерство;

обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования с результатами повторной проверки итогового собеседования;

принимает решение о повторном допуске участников к итоговому собеседованию.

II. Порядок создания комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации

6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

1) руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает формирование комиссии по проведению и проверке итогового собеседования и направление информации о составе комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в ОМСУ для последующего утверждения;

2) руководитель государственной, негосударственной образовательной организации обеспечивает формирование и утверждение комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

7. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации (инструкция для ответственного организатора образовательной организации в Приложении № 1 к настоящему Порядку);

технический специалист образовательной организации (инструкция для технического специалиста образовательной организации в Приложении № 2 к настоящему Порядку);

собеседники (инструкция для собеседника в Приложении № 3 к настоящему Порядку);

эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперт) (инструкция для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования в Приложении № 4 к настоящему Порядку);

организатор проведения итогового собеседования (инструкция для организатора проведения итогового собеседования в Приложении № 5 к настоящему Порядку);

Количественный состав комиссии по проведению и проверке итогового

собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

8. Эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;

нормативные правовые акты, методические рекомендации, регламентирующие проведение итогового собеседования.

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Допускается наличие высшего образования:

по специальности «Филология» с квалификацией «Филолог»;

по освоённой программе бакалавриата по педагогическому образованию с двумя профилями подготовки «Русский язык» и «Литература»;

3) владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций.

9. Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования осуществляет следующие функции:

организует проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящего Порядка;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового собеседования;

получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования, сканирует материалы итогового собеседования и отправляет их в РЦОИ/ОМСУ в соответствии с организационной схемой.

III. Участники итогового собеседования

10. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится

для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе для: лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ОВЗ;

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся, находящихся в учреждении закрытого типа.

IV. Сроки и продолжительность итогового собеседования.

Повторный допуск к итоговому собеседованию

11. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

12. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

13. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

14. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду

марта и третий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения ГИА (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

V. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

15. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса.

16. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых образовательной организацией для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

17. Для проведения итогового собеседования образовательной организацией выделяются:

учебные кабинеты для проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников итогового собеседования, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для ответственного организатора образовательной организации и технического специалиста (далее – Штаб).

18. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации,