



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 мая 2024 г. № 711

г. Архангельск

Об утверждении алгоритмов взаимодействия регионального центра обработки информации и пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 120-пп, распоряжениями министерства образования Архангельской области от 26 февраля 2024 г. № 288 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 году, в том числе пунктов проведения государственной итоговой аттестации, находящихся в труднодоступной отдаленной местности (ППЭ-ТОМ)», от 13 февраля 2024 г. № 229 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2024 году, в том числе

пунктов проведения государственной итоговой аттестации, находящихся в труднодоступной отдаленной местности (ППЭ-ТОМ)», от 19 марта 2024 г. № 433 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Архангельской области в 2024 году, в том числе пунктов проведения государственной итоговой аттестации, находящихся в труднодоступной отдаленной местности (ППЭ-ТОМ)», от 27 марта 2024 г. № 492 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2024 году, в том числе пунктов проведения государственной итоговой аттестации, находящихся в труднодоступной отдаленной местности (ППЭ-ТОМ)», от 26 февраля 2024 г. № 287 «Об утверждении Положения о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных оценочных процедур в Архангельской области», а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена, основного общего образования в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2024 году:

1. Утвердить прилагаемый алгоритм взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемый алгоритм взаимодействия регионального центра обработки информации с пунктами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2024 году.

3. Руководителям образовательных организаций, на базе которых расположены пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, руководителям пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, техническим специалистам

пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, членам государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования обеспечить в полном объеме выполнение мероприятий алгоритмов взаимодействия, утвержденных настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'О.В. Русинов', is positioned between the words 'Министр' and 'О.В. Русинов'.

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «14» мая 2024г. № 711

А Л Г О Р И Т М
взаимодействия регионального центра обработки информации
с пунктами проведения единого государственного экзамена
в Архангельской области в 2024 году

1. Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена		
технический специалист, руководитель ОО	до начала периода	<p>1. Анализ технического оснащения ППЭ на предмет соответствия установленным требованиям.</p> <p>2. Присвоение компьютерам, на которых будет установлено программное обеспечение для проведения ЕГЭ, уникальных номеров в рамках всего ППЭ (номер не меняется в течение всего периода экзаменов).</p>
технический специалист, член ГЭК	в соответствии с графиками подготовительных мероприятий к проведению единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 г.	<p>1. Подготовка АРМ, имеющих доступ в сеть «Интернет» в Штабе ППЭ для личного кабинета ППЭ (далее – ЛК ППЭ) (основной и резервный).</p> <p>2. Получение в РЦОИ реквизитов доступа в ЛК ППЭ (ЛК ППЭ обеспечивает взаимодействие с федеральным порталом в части внесения сведений об основном и резервном канале доступа в сети «Интернет», авторизации членов ГЭК, получения пакета с сертификатами РЦОИ, получения интернет-пакетов с ЭМ, получение основного и резервного ключей доступа к ЭМ, получения ключа для печати ДБО № 2, получение файлов из РЦОИ, регистрации станций (передача актов), передачи статусов подготовки и проведения экзамена и журналов работы станций, передача пакетов с результатами экзамена на обработку в РЦОИ).</p> <p>3. Установка в браузере на АРМ, предназначенных для работы с ЛК ППЭ, криптосредства для работы с токеном члена ГЭК.</p> <p>4. Обеспечение установки и настройки в штабе ППЭ актуальных версий программного</p>

			<p>обеспечения для функционирования основной и резервной станций штаба ППЭ (станция штаба ППЭ обеспечивает сканирование форм ППЭ, бланков в случае возникновения нештатных ситуаций в работе станций организатора на этапе сканирования, печать ДБО № 2, формирование ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет»).</p> <p>5. Обеспечение скачивания в ЛК ППЭ интернет-пакетов с ЭМ. Обеспечение сохранения скачанных интернет-пакетов с ЭМ на основной и резервной флеш-накопители для хранения резервных копий полученных интернет-пакетов с ЭМ. Хранение флеш-накопителей с соблюдением требований информационной безопасности.</p>
	<p>технический специалист, член ГЭК</p>	<p>в соответствии с графиками подготовительных мероприятий к проведению единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 г.</p>	<p>Техническая подготовка ППЭ к проведению экзамена:</p> <p>1. Обеспечение технической подготовки ППЭ к технологиям «Доставки ЭМ по сети Интернет», «Печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудитории» «Устная часть иностранных языков», «Информатика» в компьютерной форме. Подготовка аудиторного фонда производится строго в соответствии с информацией, размещенной на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе ГИА-11/ Планирование ГИА-11 (доступен для авторизованных пользователей).</p> <p>2. Обеспечение передачи тестовых пакетов с результатами тестовой печати/сканирования в РЦОИ через ЛК ППЭ.</p> <p>3. Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p>

руководитель ППЭ	до срока проведения автоматизированного распределения	<p>Осуществление контроля достаточности назначенных работников для проведения экзамена на установленную дату в ППЭ:</p> <p>1. Производится строго до процедуры автоматизированного распределения работников и участников по ППЭ (дата автоматизированного распределения указана в графиках подготовительных мероприятий к проведению единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 году).</p> <p>2. Информация о количестве назначенных работников размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11/ Планирование ГИА-11 (доступен для авторизованных пользователей) в соответствии с графиками подготовительных мероприятий к проведению единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 году.</p>
руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК	в соответствии с графиками подготовительных мероприятий к проведению единого государственного экзамена в Архангельской области в 2024 г.	<p>Авторизация членов ГЭК, контроль технической готовности ППЭ</p> <p>1. Проведение контроля технической готовности ППЭ к экзамену.</p> <p>2. Подписание:</p> <p>2.1. «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории в ППЭ» (ППЭ-01-01);</p> <p>2.2. «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» (ППЭ-01-02);</p> <p>2.3. «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (ППЭ-01-01-У) (при проведении иностранных языков с устной частью);</p> <p>2.4. «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме» (ППЭ-01-01-К) (при проведении информатики в компьютерной форме).</p> <p>3. Проверка наличия подтверждения от РЦОИ по переданным при проведении технической подготовки пакетам с результатами тестового сканирования тестовых бланков и форм ППЭ, напечатанных</p>

		<p>на всех станциях организатора, включая резервные (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «Подтвержден»). В случае наличия замечаний со стороны РЦОИ требуется повторное направление тестового пакета до тех пор, пока не появится статус «Подтвержден».</p> <p>4. Проверка работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК и авторизация каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен.</p> <p>5. Передача электронных актов со станций организатора из каждой аудитории, используемой на экзамене, станций штаба ППЭ, станций КЕГЭ (при проведении информатики в компьютерной форме) и станций записи ответов (при проведении иностранных языков с устной частью) (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p> <p>6. Оценка потребности в ДБО № 2, осуществление печати ДБО № 2.</p> <p>7. Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ</p>
руководитель ОО, руководитель ППЭ, ответственный за хранение ЭМ в ОО	не позднее чем за один день до экзамена	<p>Проверка готовности ППЭ</p> <p>1. Подписание: «Акта готовности ППЭ» (ППЭ-01).</p> <p>2. Получение автоматизированного распределения работников и участников экзамена по ППЭ с соблюдением требований информационной безопасности, запись на флеш-накопитель, обеспечение хранения до передачи члену ГЭК в день экзамена</p>
2. Проведение экзамена		
технический специалист	начиная с 07:00	<p>Получение пароля к архивам с рассадкой работников и участников экзамена по ППЭ</p> <p>Пароль размещается на официальном сайте ГАУ АО ЦОКО (aosoko.ru) в разделе «Новости ГИА» (доступен для авторизованных</p>

			пользователей)
технический специалист, член ГЭК	в 09:30		Получение ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ с использованием токена члена ГЭК Запись ключа доступа к ЭМ на флэш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.
руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК	10:00 – 10:10 в день экзамена		Информирование о начале экзамена: 1. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11/Планирование ГИА-11).
	10:05 – 11:00 в день экзамена		2. Передача статуса «Экзамен начался» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ (после получения информации о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена из всех аудиторий).
	10:30 – 12:00 в день экзамена		3. Передача статуса «Ожидание участника» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ в случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ.
	10:40 – 11:35 в день экзамена		4. Отмена статуса «Ожидание участника» и передача статуса «Экзамен не состоялся» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ (передается техническим специалистом по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена по согласованию с председателем ГЭК).
			5. Передача статуса «Аудирование успешно завершено» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ (после завершения прослушивания во всех аудиториях ППЭ).
члены ГЭК	в течение всего экзамена		Отслеживание нарушений на портале smotriego.ru При появлении метки о нарушении: 1. Просмотр проставленной метки; 2. Проверка информации по метке; 3. Принятие эффективных мер реагирования;

			<p>4. Внесение сведений о принятых мерах на портал smotriega.ru (в течение 20 минут со времени проставления метки);</p> <p>5. В случае возврата отработки нарушения – принятие дополнительных мер реагирования и внесение сведений о дополнительных принятых мерах на портал smotriega.ru.</p>
руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК	13:00 – 16:30	<p>Информирование о завершении экзамена</p> <p>1. Передача статуса «Экзамен завершен» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ после завершения экзаменационной работы во всех аудиториях (все участники экзамена покинули аудитории ППЭ).</p> <p>2. Сканирование бланков и форм ППЭ, заполняемых в аудитории (ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ), на станции организатора (кроме иностранных языков с устной частью, которые сканируются в штабе на станции штаба ППЭ) и экспорт данных с сохранением на флеш-накопитель.</p> <p>3. Передача журналов работы: станций организатора, станций записи ответов (при проведении иностранных языков с устной частью), станций КЕГЭ (при проведении информатики в компьютерной форме) (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p> <p>4. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11/Планирование ГИА-11).</p> <p>В случае неявки в ППЭ всех распределенных участников член ГЭК, находящийся в ППЭ, информирует ГЭК о неявке участников для принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена.</p> <p>После принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена в ППЭ осуществляется:</p> <p>1. Передача журналов работы: станций организатора, станций записи ответов (при проведении иностранных языков с устной частью),</p>	

			<p>станций КЕГЭ (при проведении информатики в компьютерной форме) (включая резервные станции) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p> <p>2. Передача статуса «Экзамен не состоялся» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p> <p>3. Сканирование форм ППЭ на станции штаба ППЭ и направление в РЦОИ через ЛК ППЭ.</p> <p>4. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-11/Планирование ГИА-11).</p> <p>5. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и обработки переданных материалов.</p> <p>6. Передача журналов со станций штаба ППЭ (включая резервную станцию) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p>
	<p>руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК</p>	<p>до 17:00 (передача файлов в РЦОИ)</p> <p>до 19:00 (передача статусов)</p>	<p>Передача электронных образов бланков ответов участников, аудиофайлов устных ответов участников (при проведении иностранных языков с устной частью), файлов ответов КЕГЭ в РЦОИ</p> <p>1. Направление в РЦОИ электронных образов бланков, аудиофайлов устных ответов участников, файлов ответов КЕГЭ, форм ППЭ.</p> <p>2. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и обработки переданных материалов.</p> <p>3. Передача журналов со станций штаба ППЭ (включая резервную станцию) в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p> <p>4. Передача статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в федеральную систему мониторинга готовности ППЭ через ЛК ППЭ.</p>

3. Нештатные ситуации (руководитель ППЭ или член ГЭК)

<p><u>Постоянно:</u> мониторинг достаточности номеров ДБО № 2 для печати: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 63-95-04 или (8182) 62-57-39; контроль назначенных аудиторий и назначенных работников на экзамен: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 62-57-39.</p> <p><u>Незамедлительно</u> (при выявлении факта) сообщает по любому из указанных телефонов: (8182) 28-55-85, (8182) 62-57-39, (8182) 63-95-04, (8182) 63-95-03, (8182) 24-28-29: о невозможности получения пароля для расшифровки файла с автоматизированной рассадкой на экзамен; о возникновении нештатной ситуации на экзамене; о сбоях в осуществлении видеонаблюдения (<i>с указанием ППЭ, № аудитории, количества участников экзамена</i>); об удалении участника с экзамена, о досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья, о факте подачи апелляции о нарушении установленного порядка. При возникновении технических сбоев при печати КИМ, сканировании, онлайн видеонаблюдении необходимо: обратиться на горячую линию техподдержки: 8(800)302-31-56 (федеральный уровень) – по вопросам технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения КЕГЭ и устной части по иностранным языкам; 8(800)100-43-12 (региональный уровень) – по вопросам сбоев онлайн-видеонаблюдения; информировать РЦОИ о формировании заявки. <u>Принять эффективные меры реагирования.</u></p>
--

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «14» мая 2024г. № 711

А Л Г О Р И Т М
**взаимодействия регионального центра обработки информации
с пунктами проведения ОГЭ, ГВЭ в Архангельской области в 2024 году**

1. Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена		
технический специалист, руководитель ОО, руководитель ППЭ	за две недели до начала соответствующего периода	<p>1. Анализ подготовки работников ППЭ. Всем работникам ППЭ необходимо ознакомиться с материалами на учебной платформе ГИА-9 (адрес ресурса – edu.aosoko.ru).</p> <p>2. Анализ технического оснащения штаба ППЭ на предмет соответствия установленным требованиям:</p> <p>2.1. Наличие основного и резервного канала доступа к сети «Интернет».</p> <p>2.2. Наличие реквизитов доступа (логин и пароль) к системе обмена данными с ППЭ, доступной по адресу https://omgia.dvinaland.ru/ (далее – АИС ОМ ГИА).</p>
технический специалист, руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК	за день до начала соответствующего периода	<p>Осуществление контроля в штабе ППЭ:</p> <p>1. Наличие оборудования и программного обеспечения (далее – ПО) для печати полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – ЭМ), включая:</p> <p>1.1. Основное АРМ¹, основной принтер/МФУ;</p> <p>1.2. Резервное АРМ, резервный принтер/МФУ;</p> <p>1.3. Запасные картриджи/тонер;</p> <p>1.4. Бумага в соответствии с утвержденным нормативом расходования.</p> <p>2. Актуальность ПО «Утилита печати комплектов», которая используется для печати ТИХ-файлов. Актуальная версия ПО скачивается в личном кабинете АИС ОМ ГИА.</p> <p>3. Оборудование, необходимое для перевода бланков ответов участников и форм ППЭ в электронный вид:</p> <p>3.1. Основное АРМ², основной сканер/МФУ;</p>

¹ Для печати/сканирования может быть использовано одно и то же АРМ

			<p>3.2. Резервное АРМ, резервный сканер/МФУ.</p> <p>4. Актуальность ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» для сканирования ЭМ, которое установлено и активировано на АРМ для сканирования. Актуальная версия ПО скачивается в личном кабинете АИС ОМ ГИА.</p> <p>5. Обязательное к установке на АРМ для печати и сканирования ПО:</p> <p>5.1. Архиватор (например, 7-zip);</p> <p>5.2. Средство просмотра PDF-файлов (например, Foxit Reader, Sumatra PDF);</p> <p>5.3. Средство просмотра изображений (например, Fastone Image Viewer);</p> <p>5.4. Средство просмотра текстовых документов (например, Блокнот, Notepad++).</p> <p>6. Обязательное к установке на АРМ для выполнения практической части экзамена по предмету «Информатика» ПО и среды программирования (перечень стандартного ПО, предоставляемого участникам экзамена «Информатика», утвержден распоряжением министерства образования Архангельской области от 19.09.2023 № 1682).</p>
	<p>технический специалист, руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК</p>	<p>не позднее чем за день до экзамена</p>	<p>Осуществление контроля в штате ППЭ выполнения следующих мероприятий:</p> <p>1. В личном кабинете АИС ОМ ГИА (раздел «Экзаменационные материалы» доступен на АРМ, имеющем подключение к ЗСПД ViPNet №1623):</p> <p>1.1. Скачан архив с ЭМ, который защищен паролем. Пароль доступен с 06:00 в день экзамена в личном кабинете АИС ОМ ГИА в разделе «Новости».</p> <p>1.2. Скачан архив с формами ППЭ, который включает рассадку участников экзамена и защищен паролем. Пароль доступен с 06:00 в день экзамена в личном кабинете АИС ОМ ГИА в разделе «Новости».</p> <p>Осуществление контроля в аудиториях ППЭ выполнения следующих мероприятий:</p> <p>1. В аудиториях для аудирования по русскому и/или иностранным языкам имеются</p>

² Для печати/сканирования может быть использовано одно и то же АРМ

		<p>технические средства для воспроизведения аудиофайлов форматов WAV и MP3 (например, музыкальный центр, АРМ с колонками и ПО).</p> <p>2. В аудиториях для сдачи устной части экзамена по иностранным языкам подготовлены АРМ с гарнитурами и специализированным ПО. Проверена актуальность версии специализированного ПО, скачанного в личном кабинете АИС ОМ ГИА.</p> <p>3. В аудиториях для выполнения практической части экзамена по предмету «Информатика» подготовлены АРМ с установленным ПО и средами программирования.</p>
руководитель ППЭ	до срока проведения автоматизированного распределения	<p>Осуществление контроля достаточности назначенных работников для проведения экзамена на установленную дату в ППЭ:</p> <p>1. Производится строго до процедуры автоматизированного распределения работников и участников по ППЭ.</p> <p>2. Информация о количестве назначенных работников размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-9/ Планирование ГИА-9 (доступен для авторизованных пользователей).</p>
руководитель ОО, руководитель ППЭ	не позднее чем за один день до экзамена	<p>Проверка готовности ППЭ</p> <p>1. Подписание: «Акта готовности ППЭ» (ППЭ-01) (форма акта размещена на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-9/ Информационные, методические материалы).</p>
2. Проведение экзамена		
технический специалист, руководитель ППЭ, член ГЭК	начиная с 06:00	<p>Осуществление в штабе ППЭ следующих мероприятий:</p> <p>1. Получение пароля для архивов с ЭМ и формами ППЭ в личном кабинете АИС ОМ ГИА в разделе «Новости».</p> <p>2. Печать индивидуальных комплектов участников экзамена с соблюдением обязательных требований:</p> <p>2.1. Печать по 10 комплектов;</p> <p>2.2. Контроль отсутствия дублей путем сверки номеров распечатанных комплектов</p>

		с номерами, указанными в файле «!Опись_КИМ.txt» (находится в архиве с ТИХ-файлами).
члены ГЭК	в течение всего экзамена	Отслеживание нарушений
руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК	13:00 – 16:00	<p>Информирование о завершении экзамена Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-9/ Планирование ГИА-9).</p> <p>В случае неявки в ППЭ всех распределенных участников член ГЭК, находящийся в ППЭ, информирует ГЭК о неявке участников для принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена.</p> <p>После принятия ГЭК решения о досрочном завершении экзамена в ППЭ осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение файла для загрузки в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» в личном кабинете АИС ОМ ГИА. 2. Сканирование форм ППЭ в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» и направление в РЦОИ через личный кабинет АИС ОМ ГИА (раздел «Загрузка пакета» доступен на АРМ, имеющем подключение к ЗСПД VipNet №1623). 3. Заполнение регионального мониторинга дня экзамена (размещается на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: ГИА-9/ Планирование ГИА-9). 4. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и обработки полученных из ППЭ материалов.
руководитель ППЭ, члены ГЭК, технический специалист	<p>до 17:00 (передача файлов в РЦОИ)</p> <p>до 19:00 (передача статусов)</p>	<p>Передача электронных образов бланков ответов участников, аудиофайлов устных ответов участников, файлов ответов по предмету «Информатика» в РЦОИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение файла для загрузки в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» в личном кабинете АИС ОМ ГИА. 2. Направление в РЦОИ электронных образов бланков ответов участников ОГЭ, ГВЭ,

			<p>аудиофайлов устных ответов участников, файлов ответов по информатике, форм ППЭ через личный кабинет АИС Ом ГИА (раздел «Загрузка пакета» доступен на АРМ, имеющем подключение к ЗСПД VipNet №1623).</p> <p>3. Ожидание подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и обработки полученных из ППЭ материалов.</p>
<p>1. Нештатные ситуации (руководитель ППЭ или член ГЭК)</p>			
	<p><u>Постоянно:</u> мониторинг достаточности файлов с ДБО № 2 для печати: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ через раздел «Обратная связь» в личном кабинете АИС Ом ГИА или по телефону (8182) 63-95-03; контроль назначенных аудиторий и назначенных работников на экзамен: при недостатке незамедлительное информирование РЦОИ по телефону (8182) 63-95-04.</p> <p><u>Незамедлительно</u> (при выявлении факта) сообщает по любому из указанных телефонов: (8182) 28-55-85, (8182) 62-57-39, (8182) 63-95-04, (8182) 63-95-03, (8182) 24-28-29: о невозможности получения пароля на экзамен; о возникновении нештатной ситуации на экзамене; об удалении участника с экзамена, о досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья, о факте подачи апелляции о нарушении установленного порядка. При возникновении технических сбоев при печати КИМ, сканировании, необходимо обратиться в РЦОИ через раздел «Обратная связь» в личном кабинете АИС Ом ГИА или по телефону (8182) 63-95-03.</p> <p><u>Принять эффективные меры реагирования.</u></p>		