



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 2465

г. Архангельск

**Об утверждении организационной схемы подачи документов  
по внесению изменений в региональную информационную систему  
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших основные образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования,  
в Архангельской области**

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года

№ 120-пп, Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03 (в редакции от 9 января 2018 года № 01), а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые:

организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области;

перечень образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

3. Признать утратившим силу от 8 декабря 2020 года № 1902 распоряжение министерства образования Архангельской области «Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
министра**



**И.В. Попова**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования Архангельской области

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

**подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

№ п/п	Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5	6
1	Коррекция персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11), итогового собеседования (далее – ИС-9), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала этапа <sup>1</sup>	не позднее чем за две недели до начала ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	ходатайство на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника на ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9 (в зависимости от срока подачи	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с организационной схемой обмена сведениями при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	документов); скан-копии подтверждающих документов  ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника на ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9 (в зависимости от срока подачи документов); скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в РЦОИ
2	Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9 <sup>2</sup>	в день проведения	ОО, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию	направление указанных документов в РЦОИ
3	Коррекция персональных данных работников пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) <sup>1</sup>	не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО  ОМСУ, ОО,	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов  ходатайство на имя руководителя	направление указанных документов в ОМСУ  направление

1	2	3	4	5	6
			взаимодействующие с РЦОИ	РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	указанных документов в РЦОИ
4	Актуализация сведений о работниках ППЭ (смена возможной должности в ППЭ и/или предметной специализации, увольнение или прием нового работника) <sup>3</sup>	не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в РЦОИ
5	Удаление выпускников текущего года (далее – ВТГ) из РИС по причине отчисления <sup>3</sup>	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11,	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
		ГИА-9)		или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ОО об отчислении ВТГ	
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ОО об отчислении ВТГ; скан-копия ходатайства ОО	направление указанных документов в РЦОИ
6	Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления <sup>4</sup>	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
				<p>в ОО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА</p>	
			<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ОО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА; скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
7	Сведения об ОО <sup>3</sup>	<p>период подготовки/ проведения ГИА (ГИА-11, ГИА-9)</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
			<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ,</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
				о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	
8	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде <sup>3</sup> (за исключением внесения сведений о новых ППЭ ГИА)	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11)  не позднее чем за две недели до начала периода проведения ГИА (ГИА-9)	ОО/ППЭ  ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений  ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в ОМСУ  направление указанных документов в РЦОИ
9	Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-9 <sup>5</sup>	после издания распоряжения министерства образования Архангельской области (далее – министерство) об утверждении ППЭ ГИА-9	ОМСУ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений с обязательным предоставлением формы «Перечень ППЭ»	направление указанных документов в министерство
10	Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-11 <sup>6</sup>	после блокировки РИС (ГИА-11) после издания распоряжения	ОМСУ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство



1	2	3	4	5	6
		министерства об утверждении ППЭ ГИА-11		с обязательным предоставлением формы «Перечень ППЭ»	
11	<p>Актуализация сведений об участниках ГИА (форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ППЭ, изменение сроков участия в ГИА)<sup>7</sup></p> <p><i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</i></p>	<p>не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11)</p> <p>не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-9)</p>	<p>ОО</p> <p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p> <p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p> <p>направление указанных документов в министерство</p>
12	Внесение сведений о новых участниках	не позднее чем за две	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное	направление указанных

1	2	3	4	5	6
	<p>ГИА-11 после блокировки РИС<sup>8</sup></p> <p>Актуализация сведений об участниках ГИА-11, (форма ГИА-11, выбор предметов, распределение участников ГИА-11 по ППЭ, изменение сроков участия в ГИА) после блокировки РИС<sup>7</sup></p>	<p>недели до начала ГИА-11</p>	<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p> <p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования/ руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>документов в ОМСУ</p> <p>направление указанных документов в министерство</p>
13	<p>Отнесение участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья,</p>	<p>в течение двух дней со дня получения сведений</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия заявления участника на ИС-11, ИС-9 или ГИА-11,</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
	детей-инвалидов или инвалидов <sup>3</sup>			ГИА-9 (в зависимости от срока подачи документов); скан-копии подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка бюро медико-социальной экспертизы)	
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, скан-копия заявления участника на ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9 (в зависимости от срока подачи документов); скан-копии подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка учреждения медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии)	направление указанных документов в РЦОИ

<sup>1</sup> Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения без протокола ГЭК. Информация на уровне ОМСУ, ОО вносится через модуль «Планирование ГИА» и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

<sup>2</sup> Информация вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения без регистрации, визирования и протокола ГЭК. При передаче данные синхронизируются.

<sup>3</sup> Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

<sup>4</sup> Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.

<sup>5</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

<sup>6</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

<sup>7</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

<sup>8</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования Архангельской области  
от «23» декабря 2021 г. № 2465

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**образцов и форм для предоставления документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
№ исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Коррекция сведений</b>	<b>Причина изменения</b>
1			
2			
3			
4			
5			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ...;
4. ...;
5. ...;
6. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю регионального центра  
 обработки информации  
 Архангельской области**

---

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование ОМСУ)*

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Изменения персональных данных участников ГИА-9 (ГИА-11)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			
4			
5			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ...;
4. ...;
5. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

**Изменения персональных данных работников ППЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Коррекция сведений</b>	<b>Причина изменения</b>
1			
2			
3			
4			
5			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя



**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю регионального центра  
 обработки информации  
 Архангельской области**

---

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование ОМСУ)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

**Изменения персональных данных работников ППЭ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Коррекция сведений	Причина изменения
1			
2			
3			
4			
5			

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ....;
2. ....;
3. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ....;
2. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Председателю Государственной  
 экзаменационной комиссии для  
 проведения государственной  
 итоговой аттестации по  
 образовательным программам  
 основного (среднего) общего  
 образования**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование ОМСУ)*

просит внести сведения о работниках пунктов проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменения
1				
2				
3				

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ....;
2. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)  
 из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Класс	Документ

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ....

**Руководитель  
 образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Председателю Государственной  
 экзаменационной комиссии для  
 проведения государственной  
 итоговой аттестации по  
 образовательным программам  
 основного (среднего) общего  
 образования**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование ОМСУ)*

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области:

**Внесение сведений об отчислении участника ГИА-9 (ГИА-11)  
 из образовательной организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Класс	Документ

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / *(расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине: \_\_\_\_\_

*(описание причины)*

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Пол	
7.	СНИЛС	
8.	Класс	
9.	Форма обучения	
10.	Категория участника	- выпускник 9 класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА) _____
11.	Форма ГИА-9	
12.	Отнесение участника к категории	

	ОВЗ, инвалид	
13.	Принцип рассадки	
14.	Имеются действующие результаты ГИА-9:	- математика _____; - русский язык _____; _____;
15.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
16.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
17.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	дата «__» _____ 201__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Председателю Государственной  
 экзаменационной комиссии для  
 проведения государственной  
 итоговой аттестации по  
 образовательным программам  
 основного (среднего) общего  
 образования**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование ОМСУ)*

просит рассмотреть вопрос о внесении сведений об участнике, ранее не включенном в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования (далее – ГИА-9 (ГИА-11)) Архангельской области по причине: \_\_\_\_\_  
*(описание причины)*

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике ГИА
18.	Фамилия, имя, отчество	
19.	Вид документа	
20.	Серия, номер документа	
21.	Дата рождения	
22.	Гражданство	
23.	Пол	
24.	СНИЛС	
25.	Класс	
26.	Форма обучения	
27.	Категория участника	- выпускник 9 класса _____ - выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА) _____



28.	Форма ГИА-9	
29.	Отнесение участника к категории ОВЗ, инвалид	
30.	Принцип рассадки	
31.	Имеются действующие результаты ГИА-9:	- математика _____; - русский язык _____; _____;
32.	Перечень заявленных экзаменов на 20__ год	
33.	Полное наименование образовательной организации, из которой выбыл участник	
34.	Приказ о зачислении в образовательную организацию	дата «__» _____ 201__ г., № _____

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ...;
3. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ**

\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения об образовательной организации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина изменений)

Код ОО сокращенное наименование ОО	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Председателю Государственной  
 экзаменационной комиссии для  
 проведения государственной итоговой  
 аттестации по образовательным  
 программам основного (среднего)  
 общего образования**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование ОМСУ)*

просит внести сведения об образовательной организации (пункте проведения экзаменов) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области в связи с \_\_\_\_\_  
*(причина изменений)*

Код ОО, сокращенное наименование ОО или ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов:

1. ...;
2. ....

**Руководитель ОМСУ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / *(расшифровка подписи)*

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ исх. документа \_\_\_\_\_

**Руководителю ОМСУ****Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

просит внести сведения о пункте проведения экзаменов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ....;
2. ....

**Руководитель  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

**БЛАНК ОМСУ (администрации муниципалитета (бланк главы))<sup>1</sup>**

Дата \_\_\_\_\_  
 № исх. документа \_\_\_\_\_

**Председателю Государственной  
 экзаменационной комиссии для  
 проведения государственной итоговой  
 аттестации по образовательным  
 программам основного (среднего)  
 общего образования**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация \_\_\_\_\_  
наименование ОМСУ

просит внести сведения об образовательной организации (пункте проведения экзаменов) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования Архангельской области:

Код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ	Данные в РИС	Обновленные данные	Причина изменений

контроль за внесением измененных данных по факту получения подтверждения о внесении сведений обеспечен.

Перечень подтверждающих документов (при наличии):

1. ...;
2. ....

**Руководитель ОМСУ (Глава муниципального образования)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

<sup>1</sup> В случае добавления нового ППЭ





