



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. № 370

г. Архангельск

Об утверждении Положения о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктами 22, 30 и 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, пунктами 31, 38 и 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предметной комиссии по проверке экзаменационных

работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена;

Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 12 марта 2019 года № 406 «Об утверждении Положения о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.В. Полухин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от « 6 » марта 2020 г. № 370

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ
участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение, ГИА-9, ГИА-11 соответственно) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктами 22, 30 и 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок ГИА-9), пунктами 31, 38 и 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Предметная комиссия по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия) в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком ГИА-9;

Порядком ГИА-11;

настоящим Положением;

нормативными правовыми актами министерства образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Архангельской области;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам формирования и организации работы предметных комиссий.

1.3. Предметные комиссии создаются министерством по всем учебным предметам.

1.4. Формирование составов предметных комиссий организуется председателями государственных экзаменационных комиссий для проведения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК) по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9 и ГИА-11.

1.5. Предметная комиссия осуществляет проверку и оценивание ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов участников экзамена по соответствующему предмету (далее – экзаменационные работы).

2. Состав и структура предметной комиссии

2.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, кандидатура которого согласовывается с Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии:

участвует в разработке нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов минобрнауки АО, регламентирующих работу предметной комиссии;

участвует в разработке планов работы предметной комиссии;

представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии и кандидатурам экспертов, направляемых для включения в состав

предметной комиссии, создаваемой Рособрнадзором;

по согласованию с руководителем регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) формирует план-график работы предметной комиссии и осуществляет контроль за его выполнением;

обеспечивает консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), созданной Рособрнадзором по каждому учебному предмету, председателем ГЭК, руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия);

обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

представляет для согласования в ГЭК и последующего утверждения Минобрнауки АО перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляется проверка экзаменационных работ;

представляет в Минобрнауки АО информацию о случаях нарушения экспертами Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

участвует в организации ежегодного обучения экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

обеспечивает организацию согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ экспертами, проводимого в день проведения экзамена или в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11;

осуществляет оперативный контроль за согласованным оцениванием экзаменационных работ экспертами;

обеспечивает подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии с соблюдением установленных требований;

осуществляет отбор экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, вызвавших сложности в оценивании;

готовит отчеты о работе предметной комиссии и о результатах ГИА-9 и ГИА-11 по учебному предмету в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), Минобрнауки АО;

участвует в индивидуальных собеседованиях, организуемых Минобрнауки АО, в целях совершенствования деятельности предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ.

2.2. В предметной комиссии назначается заместитель председателя предметной комиссии.

2.3. Состав предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального или дополнительного профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания.

2.4. Председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии) и эксперты действуют в соответствии с правилами, утвержденными приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

2.5. Персональный состав предметной комиссии утверждается распоряжением Минобрнауки АО.

2.6. Предметная комиссия действует до момента утверждения Минобрнауки АО председателя предметной комиссии в следующем году.

3. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 используется система согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

3.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 на федеральном уровне организует ФИПИ.

Система согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработку специалистами на федеральном уровне, в том числе и членами комиссий по разработке КИМ, подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов предметной комиссии при оценивании экзаменационных работ;

оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания экзаменационных работ.

3.3. Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию экзаменационных работ в процессе подготовки экспертов предметной

комиссии.

Подготовка экспертов предметной комиссии осуществляется под руководством председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии), включает практические занятия по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов, размещенных на официальном сайте ФИПИ; образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

3.4. Оперативное согласование подходов между экспертами предметной комиссии проводится непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 или накануне (в день экзамена) после получения критериев оценивания экзаменационных работ из РЦОИ и, при необходимости, повторно в ходе проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

4. Обеспечение деятельности предметной комиссии

4.1. Минобрнауки АО и ГЭК обеспечивают предметную комиссию изолированными помещениями для работы, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасных условий труда, расположенными в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ и оснащенными соответствующим комплексом средств информационной безопасности.

4.2. Минобрнауки АО распоряжением по представлению председателя предметной комиссии и решению ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где предметная комиссия осуществляет проверку экзаменационных работ.

4.3. В помещениях, где работает предметная комиссия, обеспечивается размещение специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения фактов, изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 и ГИА-11.

4.4. Информационное и технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет РЦОИ.

4.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность предметной комиссии, решение принимает председатель предметной комиссии и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

4.6. В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 предметная комиссия осуществляет проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Проверка экзаменационных работ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, минобрнауки АО.

4.7. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 предметной комиссией должна завершиться в сроки, установленные планом-графиком, согласованным с руководителем РЦОИ.

4.8. Протоколы предметной комиссии хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, затем уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

4.9. По окончании проведения ГИА-9 и ГИА-11 и проверки экзаменационных работ на основании информации, предоставленной РЦОИ, проводится анализ работы предметной комиссии.

Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с минимальным перечнем направлений для анализа работы предметной комиссии, определенным методическими рекомендациями Рособнадзора по вопросам формирования и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.10. Для проведения методического анализа и написания отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам группе экспертов предметной комиссии, назначенных председателем предметной комиссии, по решению минобрнауки АО предоставляется доступ к КИМ, критериям оценивания экзаменационных работ и использованным скан-копиям экзаменационных работ.

4.11. По окончании проведения ГИА минобрнауки АО проводятся индивидуальные собеседования с председателями и заместителями председателей предметных комиссий по подведению итогов работы предметной комиссии. Для подготовки к индивидуальному собеседованию РЦОИ предоставляет председателю (заместителю председателя) предметной комиссии статистические и аналитические материалы. Председатель (заместитель председателя) предметной комиссии заполняет соответствующую форму отчета, утвержденную приложением № 4 к настоящему Положению. Решения индивидуальных собеседований оформляются протоколами и являются обязательными к исполнению. Контроль за исполнением решений по итогам индивидуальных собеседований осуществляет минобрнауки АО.

5. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

5.1. Не позднее чем за один месяц до начала досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ списочный состав предметной комиссии и сведения об экспертах

для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

При этом председатель предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 указывает результаты квалификационных испытаний и рекомендованные статусы экспертов предметной комиссии.

5.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проверки экзаменационных работ председатель предметной комиссии и руководитель РЦОИ согласуют план-график работы предметной комиссии в период проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

5.3. Председатель предметной комиссии согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-9 и ГИА-11 бланков экзаменационных работ.

5.4. К проверке принимаются экзаменационные работы участников ЕГЭ и ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, а также экзаменационные работы ГВЭ, в том числе устные ответы участников экзаменов.

5.5. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями бланков экзаменационных работ, а также аудиофайлами с записью устных ответов участников экзаменов и бланками протоколов проверки экзаменационных работ.

5.6. Председатель предметной комиссии получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ или ответственного сотрудника РЦОИ. На протяжении всей процедуры проверки экзаменационных работ председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии, эксперт предметной комиссии по согласованию с ГЭК) обеспечивает:

получение и возврат рабочих комплектов экспертами предметной комиссии;

контроль за комплектностью рабочих комплектов;

контроль за соблюдением режима конфиденциальности;

временное хранение экзаменационных материалов.

5.7. Рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который проверяет и оценивает экзаменационные работы участников ЕГЭ или ОГЭ, содержит:

обезличенные бланки-копии с изображениями ответов участников экзамена (форма 2-РЦОИ), не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена (форма 3-РЦОИ).

5.8. Рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который проверяет и оценивает устные ответы на задания раздела «Говорение» по иностранным языкам, содержит:

автоматизированное рабочее место с программным комплексом по воспроизведению устных ответов участников экзамена по иностранным языкам;

протокол оценивания устных ответов участников экзамена по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У).

5.9. Эксперт, который проверяет и оценивает выполнение экзаменационных работ участников ОГЭ по информатике и ИКТ, обеспечивается файлами с ответами участников ОГЭ, специальным программным обеспечением, бланком-протоколом проверки развернутых ответов участников экзамена (форма 3-РЦОИ).

5.10. Эксперту, проверяющему выполнение экзаменационных работ ГВЭ, предоставляются обезличенные копии экзаменационных работ участников ГВЭ (не более 10 штук в одном рабочем комплекте), бланки развернутой формы проверки выполнения заданий ГВЭ и бланк-протокол проверки заданий экзаменационных работ ГВЭ. При проверке устных ответов на задания ГВЭ эксперту предоставляются аудиофайлы с записью устных ответов, программные средства для их воспроизведения или протоколы устных ответов участников экзамена, бланк-протокол проверки заданий экзаменационных работ ГВЭ.

5.11. Эксперты предметной комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ участников экзамена и их оценивание в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету. Критерии оценивания экзаменационных работ передаются руководителем РЦОИ (ответственным сотрудником РЦОИ) председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту предметной комиссии по согласованию с ГЭК) в день проведения экзамена.

5.12. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационных работ. Результаты каждого оценивания вносятся экспертами в протоколы проверки, которые передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему предмету и фиксируется в протоколе, который передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.13. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями

оценивания экзаменационных работ и заложено в алгоритм автоматизированной обработки.

5.14. Третий эксперт для проверки экзаменационной работы участника ГИА-9 и ГИА-11 назначается автоматизированно с соблюдением установленных требований.

5.15. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение тех заданий, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

5.16. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 между экспертами предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.17. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованные в помещениях предметной комиссии рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами фактов, изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 и ГИА-11.

5.18. В случае возникновения затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт может получить консультацию у председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта предметной комиссии по согласованию с ГЭК). Коды работ, вызвавших наибольшие затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту предметной комиссии по согласованию с ГЭК).

5.19. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки экзаменационных работ для оптимизации работы предметной комиссии. Руководитель РЦОИ (ответственный сотрудник РЦОИ) представляет председателю предметной комиссии оперативную информацию, позволяющую определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами, в том числе информацию о количестве экзаменационных работ, проверенных на текущий момент времени; о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки; о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку.

5.20. Председатель предметной комиссии направляет в ГЭК и Минобрнауки АО представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проверки экзаменационных работ.

Окончательное решение об отстранении эксперта от работы в предметной комиссии принимает Минобрнауки АО по протоколу ГЭК.

5.21. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами предметной комиссии в общей очереди экзаменационных работ участников ЕГЭ. При этом экспертам предметной комиссии не предоставляется информация о том, из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экзаменационные работы.

5.22. На протяжении периода работы предметной комиссии с момента получения критериев оценивания экзаменационных работ и до окончания проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 все помещения, в которых работает предметная комиссия, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.23. Эксперту запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, указанных в п. 5.22 настоящего Положения, экзаменационные работы, критерии оценивания экзаменационных работ, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах. На время выхода из помещений предметной комиссии каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ, председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту предметной комиссии по согласованию с ГЭК).

5.24. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта предметной комиссии по согласованию с ГЭК) и совместно с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии, экспертом предметной комиссии по согласованию с ГЭК) и, при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты, составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ.

5.25. В случае невозможности экспертом оценить экзаменационную работу участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт уведомляет об этом председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта предметной комиссии по согласованию с ГЭК) и совместно составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

5.26. Проверка считается завершенной, когда все экзаменационные работы участников ГИА-9 и ГИА-11 проверены экспертами необходимое количество раз и результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

5.27. По завершении работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ, председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту предметной комиссии по согласованию с ГЭК).

5.28. В ходе проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии, эксперт предметной комиссии по согласованию с ГЭК) сдает руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) рабочие комплекты экспертов, после завершения проверки экзаменационных работ – критерии оценивания экзаменационных работ и заполненную форму, содержащую информацию об экзаменационных работах, вызвавших вопросы и затруднения при оценивании у экспертов предметной комиссии. После завершения проверки экзаменационных работ составляется акт приема-передачи экзаменационных материалов.

6. Организация работы предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА-9 и ГИА-11

6.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9 и ГИА-11, предметные комиссии по поручению Рособнадзора или по решению Минобрнауки АО или ГЭК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11.

6.2. Перепроверку экзаменационных работ участников ЕГЭ проводят эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус

«ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, имеющие опыт первой – второй и третьей проверки в текущем году.

6.3. Перепроверку экзаменационных работ участников ОГЭ или ГВЭ проводят эксперты предметной комиссии, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй проверки в текущем году.

6.4. Межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводят эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт».

6.5. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11, экзаменационные работы которых направлены по решению Минобрнауки АО или ГЭК на перепроверку, и формирует комплекты документов для перепроверки.

6.6. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ).

6.7. Комплект документов для перепроверки содержит:

обезличенные копии бланков экзаменационных работ или копии аудиофайлов с записью устных ответов участников ГИА-9 и ГИА-11;

копии бланков протоколов проверки экзаменационных работ;

варианты КИМ, которые выполняли участники ГИА-9 и ГИА-11;

критерии оценивания экзаменационных работ;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания экзаменационной работы.

6.8. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

6.9. Оформленные протоколы перепроверки председатель предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и после утверждения результатов – руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) для внесения информации в РИС, федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предметной
комиссии по проверке
экзаменационных работ
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего
и среднего общего образования

П РА В И Л А Р А Б О Т Ы
председателя (заместителя председателя) предметной комиссии
по проверке экзаменационных работ участников государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

1.1. При организации подготовительных мероприятий председатель (заместитель председателя) предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия):

участвует в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, которые организуются уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) организацией (федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ));

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения экспертов предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

заблаговременно направляет в министерство образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО) информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов, разрешенных к использованию экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

передает руководителю регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) списочный состав предметной комиссии не позднее чем за один месяц до начала досрочного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11 соответственно), указывая в списочном составе предметной комиссии ГИА-11 результат квалификационного испытания и рекомендованный статус эксперта, а также

сведения об экспертах предметной комиссии для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по форме, представленной РЦОИ;

согласует с руководителем РЦОИ план-график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету не позднее чем за 14 календарных дней до начала проверки ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов участников экзамена по соответствующему предмету (далее – экзаменационные работы);

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку экзаменационных бланков, распознанных как пустые;

согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки и оценивания экзаменационных работ, а также после завершения проверки.

1.2. На этапе проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии) должен:

получить у руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ, подготовиться к семинару по согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях, отведенных для работы предметной комиссии, только допущенных лиц. Помимо экспертов, председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии в помещениях, отведенных для работы предметной комиссии, могут находиться члены государственных экзаменационных комиссий Архангельской области по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (далее – ГЭК) (по решению Минобрнауки АО), должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Минобрнауки АО (по решению Минобрнауки АО), аккредитованные в установленном порядке общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить у руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ), необходимое количество комплектов критериев оценивания

экзаменационных работ для экспертов, рабочие комплекты экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания экзаменационных работ по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в предметной комиссии;

решать вопросы, возникающие у экспертов в ходе проверки и оценивания экзаменационных работ, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять с РЦОИ оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с изображением ответов участников экзаменов;

составить акт о внесении изменений в протокол проверки развернутых ответов (далее – акт) по форме и в сроки, установленные РЦОИ, передать акт оператору станции экспертизы в случае, если экспертом допущены исправления в протоколе проверки развернутых ответов;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (ответственным сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов предметной комиссии, направлять председателю ГЭК и в минобрнауки АО представление об отстранении от работы в предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

1.3. По завершении работы предметной комиссии председатель (заместитель председателя) предметной комиссии должен:

сдать руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) критерии оценивания экзаменационных работ, выданные для проведения проверки, рабочие комплекты экспертов;

получить от руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы предметной комиссии:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом;
количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии (при необходимости).

1.4. При рассмотрении апелляций участника экзамена о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) председатель (заместитель председателя) предметной комиссии должен:

получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии Архангельской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия) апелляционный комплект участника экзамена и критерии оценивания экзаменационных работ до заседания конфликтной комиссии;

назначить в соответствии с установленными требованиями на рассмотрение апелляции экспертов предметной комиссии, имеющих опыт первой – второй и (или) третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время заседания конфликтной комиссии, а также информацию о присутствии на заседании конфликтной комиссии участника экзамена, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей);

направить экспертов предметной комиссии, назначенных на рассмотрение апелляции, на заседание конфликтной комиссии в указанное время;

передать ответственному секретарю конфликтной комиссии апелляционные комплекты и критерии оценивания экзаменационных работ в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя предметной комиссии) заданий с обязательным указанием номера контрольно-измерительного материала, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предметной
комиссии по проверке
экзаменационных работ
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего
и среднего общего образования

П РА В И Л А Р А Б О Т Ы
эксперта предметной комиссии по проверке экзаменационных работ
участников государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования

1. На подготовительном этапе эксперт предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия) должен:

пройти обучение по программе дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов участников экзамена по соответствующему предмету (далее – экзаменационные работы) с использованием учебно-методических материалов уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки организацией (федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»);

подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, а также нормативных и методических документов министерства образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО);

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии

оценивания экзаменационных работ в сроки, определяемые председателем предметной комиссии;

непосредственно перед проверкой экзаменационных работ участвовать в проводимом председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии) оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ.

Эксперт, не подтвердивший квалификацию и (или) не прошедший инструктаж, и (или) не участвующий в оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию, к проверке экзаменационных работ не допускается.

2. Во время проверки экзаменационных работ эксперт предметной комиссии должен:

по указанию председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) занять рабочее место в помещении, отведенном для работы предметной комиссии;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания экзаменационных работ;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии), если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационной работы;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

исключить использование при заполнении бланка-протокола карандаша, ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного;

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы. (при наличии исправлений, внесенных экспертом в протокол проверки развернутых ответов, председатель (заместитель председателя) предметной комиссии составляет акт о внесении изменений в протокол проверки развернутых ответов (далее – акт) по форме и в сроки, установленные региональным центром обработки информации, после чего передает акт оператору станции экспертизы;

оценивать часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена страницы, как ответ на задание, к выполнению которого участник экзамена не приступал (знаком «X»);

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ;

поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания экзаменационных работ балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания экзаменационных работ, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии) для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперт предметной комиссии должен:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) и председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

совместно с оператором станции экспертизы просматривать изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в предметную комиссию.

Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к которым участник экзамена не приступал в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

4. При рассмотрении апелляций участника экзамена о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) эксперт предметной комиссии должен:

получить от председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) апелляционный комплект участника экзамена и критерии оценивания экзаменационных работ;

до заседания конфликтной комиссии Архангельской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия) рассмотреть экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать заключение о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию, или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы, которому соответствует выставаемый им балл;

узнать у председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) дату, место и время заседания конфликтной комиссии и присутствовать в указанное время на заседании;

в случае возникновения у участника экзамена, подавшего апелляцию, или у членов конфликтной комиссии вопросов по оцениванию экзаменационной работы дать соответствующие разъяснения.

Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания экзаменационной работы апеллянта, составляет не более 20 минут.

В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) необходимо сообщить об этом председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии) с обязательным указанием номера КИМ, номера задания и содержания замечания.

5. Во время работы эксперту предметной комиссии запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы предметной комиссии рабочие комплекты эксперта и критерии оценивания экзаменационных работ;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах;

без уважительной причины покидать помещения, отведенные для работы предметной комиссии;

разговаривать с другими экспертами, кроме консультирования с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предметной
комиссии по проверке
экзаменационных работ
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего
и среднего общего образования

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
направлений для анализа работы предметной комиссии по проверке
экзаменационных работ участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Анализ работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия, экзаменационные работы соответственно) проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность экспертов при оценивании экзаменационных работ.

Анализ работы предметной комиссии осуществляется по следующим направлениям:

1. Условия проведения проверки экзаменационных работ:

нахождение предметной комиссии в/вне здания регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия;

количество аудиторий, задействованных в работе предметной комиссии;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ в день получения критериев оценивания перед началом проверки (продолжительность, потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки экзаменационных работ);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем предметной комиссии, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях работы предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов; востребованность этого рабочего места;

иные условия, существенно влияющие на качество работы предметной комиссии.

2. Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта (для предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)).

3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок ГИА-9) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, причины включения их в состав предметной комиссии).

4. Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства образования и науки Архангельской области).

5. Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке апелляционных работ, принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за экзаменационные работы (общее количество поданных апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) по учебному предмету, количество удовлетворенных апелляций, количество экзаменационных работ с пониженными при рассмотрении апелляции результатами, количество экзаменационных работ с повышенными при рассмотрении апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом.

12. Перечень экспертов, регулярно (более чем в 5 процентах проверяемых экзаменационных работах) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при рассмотрении апелляции; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения.

13. Результаты выборочной экспертизы председателем предметной комиссии результатов оценивания экзаменационных работ экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

14. Плановое количество экспертов предметной комиссии в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку экзаменационных работ при рассмотрении апелляции (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам предметной комиссии при проведении квалификационных испытаний (для предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ).

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов предметной комиссии, формировании предметной комиссии, организации процедуры оценивания экзаменационных работ относительно предыдущего года.

16. Основные выводы о работе предметной комиссии в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предметной
комиссии по проверке
экзаменационных работ
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего
и среднего общего образования

(ф о р м а)

О Т Ч Е Т

**«Анализ работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ
участников единого государственного экзамена
(основного государственного экзамена)
в 20__ году по учебному предмету _____»**

1. Сведения о работе экспертов предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) (далее – предметная комиссия, ЕГЭ, ОГЭ).

1.1. Количество экспертов в предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ (ОГЭ)

№ п/п	Количество экспертов, чел.	20__ год	20__ год	20__ год (текущий, отчетный)	Тенденция (увеличилось, уменьшилось, без изменений)
1.	Общее				
2.	Ведущих				
3.	Старших				
4.	Основных				
5.	Осуществляющих третьи проверки				
6.	Задействованных при проверке апелляций				
7.	Осуществляющих перепроверки работ				

1.2. Количество экзаменационных работ (за последние три года)

№ п/п	Позиция	20__ год	20__ год	20__ год (текущий, отчетный)	Тенденция (увеличилось, уменьшилось, без изменений)
1.	Общее количество экзаменационных работ				
2.	Количество непустых работ				
3.	Количество третьих проверок				

4.	Количество проверок апелляционных работ				
5.	Количество удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами				
6.	Количество работ, направленных на перепроверки				

2. Состав и квалификация предметной комиссии

№ п/п	Показатель	Данные	
		в отчетном году	планируется в следующем году
1	Председатель предметной комиссии (фамилия, имя, отчество)		
1.1.	Стаж на позиции председателя предметной комиссии (указать годы)		
2.1.	Состав предметной комиссии		
	Количество экспертов предметной комиссии (согласно распоряжению министерства образования и науки Архангельской области)		
	из них: ведущих		
	старших		
	основных		
2.2.	Количество экспертов предметной комиссии, участвующих в проверке работ государственного выпускного экзамена		
3.	Количество экспертов предметной комиссии, прошедших обучение в:	человек	процент
3.1.	федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений»		
3.2.	государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО)		
4.	Состав предметной комиссии по основному месту работы:	человек	процент
4.1.	учителя общеобразовательных организаций		
4.2.	преподаватели организаций высшего образования		
4.3.3	преподаватели профессиональных образовательных организаций		
4.4.	специалисты АО ИОО		
4.5.	другое (указать, что именно)		

3. Условия работы предметной комиссии

№ п/п	Условия	Реализация в отчетном году
1.	Нахождение предметной комиссии в/ вне здания регионального центра обработки информации,	

	количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия	
1.1.	количество аудиторий для работы предметной комиссии	
1.2.	наличие специально оборудованного в помещениях предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования фактов	
	место его расположения	
	востребованность этого рабочего места	
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов после получения критериев оценивания перед началом проверки:	
	проводилось ли	
	продолжительность	
	была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки	
	иное	
3.	Работа экспертов-консультантов, назначенных председателем предметной комиссии	
3.1.	количество экспертов-консультантов	
3.2.	принцип распределения экспертов-консультантов по помещениям для работы предметной комиссии	
4.	Информация о выявленных процедурных нарушениях, отстранениях экспертов от работы и т.п. (описание, обстоятельства, принятые меры)	
5.	Прочие условия (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы предметной комиссии)	
6.	Наличие организационных сложностей при формировании предметной комиссии:	
	вопрос о составе предметной комиссии решается без участия председателя предметной комиссии	
	отношение руководства по основному месту работы экспертов	
	назначение эксперта организатором в аудитории пункта проведения экзамена	
	направление экспертов в периоды проведения обучающих мероприятий на другие работы	
	отсутствие мотивации	
	иное	

4. Результаты работы предметной комиссии в отчетном году

№ п/п	Вид деятельности	Реализация в отчетном году	Комментарии (при необходимости)
-------	------------------	----------------------------	---------------------------------

1.	Работа предметной комиссии по проверке экзаменационных работ		
1.1.	общее количество проверенных экзаменационных работ		
1.2.	общее количество третьих проверок		
1.3.	количество экспертов, осуществлявших третьи проверки		
2.	Количество экспертов предметной комиссии, принявших участие в проверке экзаменационных работ на разных этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ		
3.	Количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке апелляционных работ		
4.	Количество удовлетворенных апелляций с изменением более, чем на 3 балла		

5. Список экспертов, регулярно (более 5 процентов проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество эксперта	Данные о качестве работы в отчетном году		Данные о качестве работы в предыдущем году		Выявленные причины несогласованности	Принятые решения
		Процент экзаменационных работ, направленных на третью проверку	Процент экзаменационных работ, в которых допущены значительные расхождения в оценивании с третьим экспертом	Процент экзаменационных работ, направленных на третью проверку	Процент экзаменационных работ, в которых допущены значительные расхождения в оценивании с третьим экспертом		
1.							
2.							

6. Описание проблемных и нестандартных ситуаций при проведении оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ), в том числе проблем, возникающих на этапах взаимодействия с другими структурами, участвующими в процедуре проведения и обработки результатов ЕГЭ (ОГЭ) (суть проблемы, следствия, принятые решения).

7. Подготовка статистико-аналитических отчетов по результатам ЕГЭ (ОГЭ) (далее – отчет)

7.1. Самоанализ подготовленных отчетов

№ п/п	Критерии / показатели	Отметка об исполнении, комментарии
1.	Своевременность подготовки и отправки отчетов в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования»	
2.	Стиль изложения материала в отчете	
3.	Полнота представленной информации в отчете	
4.	Наличие выводов о характере изменения количества участников ЕГЭ (ОГЭ) по учебному предмету	
5.	Наличие выводов о характере изменения результатов ЕГЭ (ОГЭ) по учебному предмету	
6.	Наличие анализа результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий по учебному предмету	
7.	Наличие информации о мерах методической поддержки изучения учебного предмета в отчетном учебном году на региональном уровне	
8.	Наличие методических рекомендаций по учебному предмету	

7.2. Использование данных отчета в своей деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Отметка об исполнении
1.			
2.			
...			

8. Подготовка и формирование предметной комиссии к проведению ЕГЭ (ОГЭ) в отчетном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Отметка об исполнении
1.			
2.			
...			

9. Подготовка и формирование предметной комиссии к проведению ЕГЭ (ОГЭ) в следующем году

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.		
2.		
...		

10. Основные выводы и предложения по организации и работе предметной комиссии:

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от « 6 » марта 2020 г. № 370

П О Р Я Д О К
формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11).

2. Статусы экспертов предметной комиссии

2.1. Предметная комиссия по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (далее – предметная комиссия, ЕГЭ соответственно) формируется из экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

2.1.1. Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю председателя предметной комиссии, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету (далее – апелляции), консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ЕГЭ в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

2.1.2. Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку

и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ (по назначению председателя предметной комиссии), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции.

2.1.3. Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе предметной комиссии, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии.

2.2. В списки экспертов, представляемых председателем государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) для включения в предметные комиссии, создаваемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), могут быть включены только эксперты, имеющие статус ведущих или старших экспертов.

2.3. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

требованиям к экспертам, определенным пунктом 38 Порядка ГИА-11, пунктом 2.3 Положения о предметной комиссии;

требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ (далее – экзаменационные работы);

требованиям к результатам квалификационного испытания;

требованиям к согласованности работы при проверке экзаменационных работ в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

3. Порядок проведения подготовки экспертов предметной комиссии

3.1. Кандидаты, претендующие на должности экспертов предметной комиссии и соответствующие требованиям абзацев 3 – 5 пункта 38 Порядка ГИА-11, должны пройти обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, включающей практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными организациями, уполномоченными Рособрнадзором.

3.2. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в различных формах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Подготовка экспертов должна проводиться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических

материалов для подготовки экспертов предметных комиссий, размещенными на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), и образцов экзаменационных работ прошлых лет, предоставленных региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

3.4. Непосредственно перед проверкой экзаменационных работ председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии) проводится оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, участие в котором является обязательным для каждого эксперта, проверяющего экзаменационные работы.

4. Порядок допуска экспертов предметной комиссии к прохождению квалификационного испытания и формат проведения квалификационного испытания

4.1. Кандидаты, претендующие на должности экспертов предметной комиссии и завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе, допускаются к прохождению квалификационного испытания.

4.2. Председателю предметной комиссии присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

4.3. Квалификационное испытание проводится ежегодно с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (отбор экзаменационных работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ).

4.4. Минимальный порог для прохождения квалификационного испытания и статусы экспертам предметной комиссии устанавливаются комиссией в составе председателя ГЭК, руководителя РЦОИ, представителя государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» с учетом мнения председателя предметной комиссии.

4.5. Кандидат, претендующий на должность эксперта предметной комиссии, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ.

4.6. При присвоении статуса эксперту учитываются:

4.6.1. для присвоения статуса «ведущий эксперт»:

наличие опыта организационной работы в предметной комиссии или в ГЭК (отсутствие опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек);

наличие опыта оценивания экзаменационных работ не менее трех лет;

статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году: количество экзаменационных

работ, проверенных экспертом, по результатам которых апелляция о несогласии с выставленными баллами удовлетворена, и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 5 процентов);

статистика по назначению проверок экзаменационных работ третьим экспертом в предыдущем году и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 10 процентов).

4.6.2. для присвоения статуса «старший эксперт»:

наличие опыта оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ не менее двух лет;

статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году: количество экзаменационных работ, проверенных экспертом, по результатам которых апелляция о несогласии с выставленными баллами удовлетворена, и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 5 процентов);

статистика по назначению проверок экзаменационных работ третьим экспертом в предыдущем году и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 15 процентов);

мнение председателя предметной комиссии.

4.6.3. Для присвоения статуса «основной эксперт» опыт оценивания экзаменационных работ не учитывается. К экспертам, привлекаемым к работе в предметной комиссии впервые, дополнительные требования не предъявляются.

4.7. При присвоении статуса эксперту предметной комиссии учитываются показатели согласованности оценивания экзаменационных работ, утвержденные Приложением к настоящему Порядку.

4.8. Информация о присвоенном экспертам статусе вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок привлечения экспертов к работе в предметной комиссии

5.1. Для проведения первой и второй проверок экзаменационных работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт».

5.2. Для проведения третьей проверки экзаменационной работы назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой – второй проверки в текущем году.

5.3. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию

экзаменационных работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой – второй и третьей проверки в текущем году.

5.4. Для проведения перепроверки экзаменационных работ, инициированной министерством образования и науки Архангельской области, привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и имеющие опыт проведения первой – второй и третьей проверок экзаменационных работ в текущем году, и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

5.5. Для проведения перепроверки экзаменационных работ, инициированной Рособрнадзором, привлекаются только эксперты, которые являются членами федеральных предметных комиссий и комиссий по разработке контрольных измерительных материалов, созданной Рособрнадзором.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования
предметной комиссии
по проверке экзаменационных работ
участников единого
государственного экзамена

ПОКАЗАТЕЛИ СОГЛАСОВАННОСТИ
оценивания экзаменационных работ участников единого
государственного экзамена для присвоения статуса экспертам
предметной комиссии по результатам квалификационных испытаний

Показатель «Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов»

Учебный предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт (процент)	старший эксперт (процент)	основной эксперт (процент)
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10	15	25
Биология История Химия	10	15	20
Физика Информатика и ИКТ География Математика	5	10	15

Показатель «Процент позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания»

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «__» _____ 2020 г. № ____

П О Р Я Д О К
формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – предметная комиссия, экзаменационные работы, ОГЭ и ГВЭ соответственно) разработан в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктами 29, 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок ГИА-9), пунктами 38 и 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11).

2. Организация формирования состава предметной комиссии

2.1. Председатели государственных экзаменационных комиссий Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГЭК) представляют на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) кандидатуры председателей предметных комиссий Архангельской области по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ (по запросу Рособрнадзора).

2.2. Председатель ГЭК по представлению председателей предметных комиссий формирует состав предметных комиссий.

2.3. Лицо, включенное распорядительным документом министерства образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО) в состав предметной комиссии, становится экспертом предметной комиссии.

2.4. Председатель предметной комиссии в целях оптимизации работы предметной комиссии, максимальной объективности, выработки единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность, анализирует работу предметной комиссии прошедшего года и планирует состав предметной комиссии на текущий год. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации, предоставленной региональным центром обработки информации.

3. Порядок проведения подготовки экспертов

3.1. Кандидат, претендующий на должность эксперта предметной комиссии и соответствующий требованиям пункта 29 Порядка ГИА-9, пункта 38 Порядка ГИА-11 должен пройти обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, включающей практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

3.2. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в различных формах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Кандидат, претендующий на должность эксперта предметной комиссии, не прошедший испытания в процессе обучения в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ

4. Порядок привлечения экспертов к работе в предметной комиссии

4.1. К проверке экзаменационных работ допускаются эксперты, включенные распоряжением минобрнауки АО в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

4.2. Для проведения третьей проверки экзаменационных работ привлекаются эксперты, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой – второй проверки в текущем году.

4.3. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ привлекаются эксперты, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой – второй и третьей проверки в текущем году.

4.4. Для проведения перепроверки экзаменационных работ, инициированной минобрнауки АО, привлекаются эксперты, имеющие опыт проведения первой – второй и третьей проверок экзаменационных работ в текущем году, и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.
