



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 марта 2024 г. № 478

г. Архангельск

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктами 26, 34, 35 и 72 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, пунктами 32, 40, 41 и 81 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пн, в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

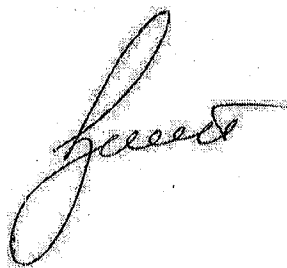
1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Архангельской области от 15 марта 2022 года № 432 «Об утверждении Положения о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ

участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, Порядка формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «26» марта 2024 г. № 448

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ГИА-9, ГИА-11, предметные комиссии) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 части 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктами 26, 34, 35 и 72 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), пунктами 32, 40, 41 и 81 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областным законом от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком ГИА-9;

Порядком ГИА-11;

настоящим Положением;

нормативными правовыми актами министерства образования Архангельской области (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Архангельской области;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам формирования и организации работы предметных комиссий.

1.3. По каждому учебному предмету создается две предметные комиссии для проверки и оценивания развернутых ответов ГИА-11 и ГИА-9.

1.4. Положение определяет единый порядок формирования, организации работы, структуру, полномочия, функции предметных комиссий с учетом особенностей при организации проверки и оценивания развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.5. Министерство представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий.

1.6. Предложения по персональному составу предметных комиссий формируются председателями предметных комиссий не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-11 и ГИА-9.

1.7. Предметные комиссии по каждому учебному предмету осуществляют проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ЕГЭ, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГВЭ) по соответствующему учебному предмету (далее – экзаменационные работы) на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), а также анализ предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

2. Состав и структура предметных комиссий

2.1. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением (далее равнозначно – эксперт предметной комиссии, эксперт, член предметной комиссии).

Каждая предметная комиссия по соответствующему учебному предмету состоит из председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии и экспертов.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности предметной

комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, кандидатура которого согласовывается с Рособрнадзором.

В отсутствие председателя предметной комиссии по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя предметной комиссии.

В отсутствие председателя предметной комиссии и заместителя председателя предметной комиссии по объективным причинам их полномочия выполняет эксперт предметной комиссии по решению министерства.

Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

участвует в разработке нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов министерства, регламентирующих работу предметной комиссии;

участвует в разработке планов работы предметной комиссии;

представляет министерству предложения по персональному составу предметной комиссии;

определяет и представляет министерству кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

по согласованию с руководителем регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) формирует план-график работы предметной комиссии и осуществляет контроль за его выполнением;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

взаимодействует с комиссией по разработке КИМ, созданной Рособрнадзором по каждому учебному предмету, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 (далее – апелляционная комиссия);

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

представляет министерству предложения по перечню дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляется проверка экзаменационных работ;

представляет в министерство информацию о случаях нарушения экспертами Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке экзаменационных работ участников экзаменов,

свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

участвует в организации ежегодного обучения экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

обеспечивает организацию согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ экспертами, проводимого в день проведения экзамена или в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11;

осуществляет оперативный контроль за согласованным оцениванием экзаменационных работ экспертами;

обеспечивает подбор экспертов для привлечения к работе в апелляционной комиссии с соблюдением установленных требований;

осуществляет формирование кадрового резерва предметной комиссии (отбор педагогических работников – претендентов для работы в предметной комиссии ГИА-9);

осуществляет отбор экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, вызвавших сложности в оценивании;

готовит отчеты о работе предметной комиссии и о результатах ГИА-9 и ГИА-11 по учебному предмету в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособнадзором, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), министерством, которые после сдачи их в РЦОИ проходят проверку на нормоконтроль в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

участвует в индивидуальных собеседованиях, организуемых министерством в целях совершенствования деятельности предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников экзаменов.

2.3. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних

трех лет;

наличие положительных результатов квалификационного испытания (для экспертов предметных комиссий ГИА-11 по проверке и оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ).

2.4. Министерство обеспечивает недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность членов предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на предметную комиссию, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

2.5. В состав предметной комиссии ГИА-9 могут быть включены лица, входящие в состав кадрового резерва, утвержденного распоряжением министерства.

2.6. Председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии) и эксперты действуют в соответствии с правилами, утвержденными приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

2.7. Персональный состав предметной комиссии утверждается распоряжением министерства.

2.8. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по каждому учебному предмету, конфликта интересов.

2.9. Предметная комиссия действует до момента утверждения министерством нового состава предметной комиссии в следующем году.

3. Порядок формирования предметных комиссий

3.1. Состав предметных комиссий утверждается министерством. Лицо, включенное распорядительным документом министерства в состав предметной комиссии, становится экспертом предметной комиссии.

3.2. Председатель предметной комиссии в целях оптимизации работы предметной комиссии, максимальной объективности, выработки единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность, анализирует работу предметной комиссии прошедшего года и планирует состав предметной комиссии на текущий год. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

3.3. Предметные комиссии ГИА-11 и ГИА-9 для проверки и оценивания развернутых ответов участников ОГЭ и ГВЭ формируются без присвоения статусов экспертов предметных комиссий.

3.4. Особенности формирования предметной комиссии ГИА-11:

3.4.1. Предметная комиссия ГИА-11 для проверки и оценивания

развернутых ответов участников ЕГЭ формируется из экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

3.4.2. «Ведущий эксперт» – статус, присваиваемый председателю предметной комиссии и заместителю председателя предметной комиссии ГИА-11 для проверки и оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне;

б) консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя предметной комиссии);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

е) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.4.3. «Старший эксперт» – статус, позволяющий:

а) консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя предметной комиссии);

г) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.4.4. «Основной эксперт» – статус, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.4.5. Статусы экспертам предметной комиссии ГИА-11 для проверки и оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ утверждаются решением комиссии по присвоению статусов экспертам по проверке экзаменационных

работ участников ЕГЭ и закрепляются протоколом.

3.4.6. В списки экспертов для включения в предметные комиссии, создаваемые Рособрнадзором, могут быть включены только эксперты, имеющие статус ведущих или старших экспертов.

3.4.7. Для присвоения эксперту статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

требованиям к экспертам, определенным пунктом 2.3 Положения;
 требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ;
 требованиям к результатам квалификационного испытания;
 требованиям к согласованности работы при проверке экзаменационных работ в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

4. Порядок подготовки экспертов предметных комиссий

4.1. Кандидаты, претендующие на должности экспертов, должны пройти обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, включающей практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, разработанными организациями, уполномоченными Рособрнадзором в течение последних трех лет.

4.2. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в различных формах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Кандидат, претендующий на должность эксперта предметной комиссии, не прошедший итоговую аттестацию по завершению обучения в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ.

4.4. Особенности подготовки экспертов предметной комиссии ГИА-11 для проверки и оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ:

4.4.1. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ФИПИ и образцов экзаменационных работ прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

4.4.2. Непосредственно перед проверкой экзаменационных работ председателем (заместителем председателя) предметной комиссии проводится оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (далее – семинар-согласование), участие в котором является обязательным для каждого эксперта, проверяющего экзаменационные работы.

4.4.3. Кандидаты, претендующие на должности экспертов и завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе,

допускаются к прохождению квалификационного испытания.

4.4.4. Председателю предметной комиссии присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

4.4.5. Квалификационное испытание проводится ежегодно с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ».

4.4.6. Минимальный порог для прохождения квалификационного испытания и статусы экспертам устанавливаются комиссией в составе председателя ГЭК, руководителя РЦОИ, представителя государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» с учетом мнения председателя предметной комиссии.

4.4.7. Кандидат, претендующий на должность эксперта, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ.

4.4.8. При присвоении статуса эксперту учитываются:

4.4.8.1. для присвоения статуса «ведущий эксперт»:

наличие опыта организационной работы в предметной комиссии (отсутствие опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек);

наличие опыта оценивания экзаменационных работ не менее трех лет;

статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году: количество экзаменационных работ, проверенных экспертом, по результатам которых апелляция о несогласии с выставленными баллами удовлетворена, и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 5 процентов);

статистика по назначению проверок экзаменационных работ третьим экспертом в предыдущем году и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 10 процентов);

4.4.8.2. для присвоения статуса «старший эксперт»:

наличие опыта оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ не менее двух лет;

статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году: количество экзаменационных работ, проверенных экспертом, по результатам которых апелляция о несогласии с выставленными баллами удовлетворена, и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 5 процентов);

статистика по назначению проверок экзаменационных работ третьим экспертом в предыдущем году и расхождение оценки эксперта с окончательной оценкой (не более 15 процентов);

мнение председателя предметной комиссии;

4.4.8.3. для присвоения статуса «основной эксперт» опыт оценивания

экзаменационных работ не учитывается. К экспертам, привлекаемым к работе в предметной комиссии впервые, дополнительные требования не предъявляются.

4.4.9. При присвоении статуса эксперту учитываются показатели согласованности оценивания экзаменационных работ, утвержденные приложением № 6.

4.4.10. Информация о присвоенном экспертам статусе вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

5. Порядок привлечения экспертов к работе в предметных комиссиях

5.1. К проверке экзаменационных работ допускаются эксперты, включенные в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, утвержденные распоряжением министерства.

5.2. Для проведения третьей проверки экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ привлекаются эксперты, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой, второй проверки в текущем году.

5.3. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ привлекаются эксперты, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой, второй и третьей проверки в текущем году.

5.4. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ, инициированной министерством, привлекаются эксперты, имеющие опыт проведения первой, второй и третьей проверок экзаменационных работ в текущем году, и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

5.5. Особенности привлечения экспертов предметной комиссии ГИА-11 для проверки и оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ.

5.5.1. Для проведения первой и второй проверок экзаменационных работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт».

5.5.2. Для проведения третьей проверки экзаменационной работы назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой, второй проверки в текущем году.

5.5.3. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу и имеющие опыт проведения первой, второй и третьей проверки в текущем году.

5.5.4. Для проведения перепроверки экзаменационных работ, инициированной министерством, привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и имеющие опыт проведения первой, второй и третьей проверок экзаменационных работ в текущем году, и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

5.5.5. Для проведения перепроверки экзаменационных работ, инициированной Рособрнадзором, привлекаются только эксперты, которые являются членами федеральных предметных комиссий и комиссий по разработке КИМ, созданной Рособрнадзором.

6. Формирование кадрового резерва предметной комиссии ГИА-9

6.1. В целях усовершенствования работы предметных комиссий председатель предметной комиссии ГИА-9 осуществляет формирование кадрового резерва предметной комиссии (далее – кадровый резерв).

6.2. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством проведения отбора педагогических работников – претендентов для включения в кадровый резерв (далее соответственно – отбор, претендент).

6.3. Алгоритм отбора.

6.3.1. Министерство информирует органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), руководителей государственных образовательных организаций о проведении отбора.

6.3.2. ОМСУ информирует о проведении отбора образовательные организации, руководители которых доводят информацию о проведении отбора до педагогических работников.

6.3.3. Педагогические работники, желающие принять участие в отборе, заполняют анкету согласно приложению № 7.

6.3.4. Руководители образовательных организаций принимают анкеты от педагогических работников и передают их в ОМСУ, которые направляют анкеты в уполномоченную организацию, определенную министерством (далее – уполномоченная организация), в сроки, определенные министерством.

6.3.5. Уполномоченная организация по окончании срока приема анкет передает анкеты председателям предметных комиссий.

6.3.6 Председатель предметной комиссии, получивший анкеты педагогических работников, проводит работу по анализу анкет и отбирает претендентов.

6.3.7. Председатель предметной комиссии проводит индивидуальные собеседования с претендентами.

6.4. По итогам отбора председатель предметной комиссии: принимает решение о включении претендента в кадровый резерв; рекомендует претендента к обучению по дополнительной профессиональной образовательной программе, включающей практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

направляет списки претендентов для включения в кадровый резерв в уполномоченную организацию, которая передает списки в министерство для последующего утверждения.

7. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ

7.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 используется система согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

7.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 на федеральном уровне организуются ФИПИ.

7.3. Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию экзаменационных работ в процессе подготовки экспертов.

Подготовка экспертов осуществляется под руководством председателя (заместителя председателя) предметной комиссии, включает практические занятия по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов, размещенных на официальном сайте ФИПИ, образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

7.4. Семинар-согласование проводится непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 и, при необходимости, повторно в ходе проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

8. Обеспечение деятельности предметных комиссий

8.1. Министерство обеспечивает предметные комиссии изолированными помещениями для работы, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасных условий труда, расположенными в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ и оснащенными соответствующим комплексом средств информационной безопасности.

8.2. По представлению председателя предметной комиссии министерство утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где предметная комиссия осуществляет проверку экзаменационных работ.

8.3. В помещениях, где работают предметные комиссии, обеспечивается размещение специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения и (или) проверки фактов, изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 и ГИА-11.

Места работы предметных комиссий оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы предметных комиссий ведется в период работы предметных комиссий.

8.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

8.5. Не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов и сведения об экспертах для внесения в РИС.

При этом председатель предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 указывает результаты квалификационных испытаний и рекомендованные статусы экспертов.

8.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проверки экзаменационных работ председатель предметной комиссии и руководитель РЦОИ согласуют план-график работы предметной комиссии в период проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

8.7. Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол проверки) хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, затем уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

8.8. По окончании проведения ГИА-9 и ГИА-11, проверки и оценивания экзаменационных работ на основании информации, предоставленной организациями, уполномоченными Рособрнадзором, и РЦОИ, проводится анализ работы предметной комиссии.

Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с минимальным перечнем направлений для анализа работы предметной комиссии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8.9. Для проведения методического анализа и написания отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 по каждому учебному предмету группе экспертов, назначенных председателем предметной комиссии, по решению министерства предоставляется доступ к КИМ, критериям оценивания развернутых ответов (далее – критерии оценивания) и обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников.

8.10. По окончании проведения ГИА и получения аналитических материалов ФИПИ министерство проводит индивидуальные собеседования с председателями и заместителями председателей предметных комиссий по подведению итогов работы предметной комиссии. Для подготовки к индивидуальным собеседованиям РЦОИ предоставляет председателю (заместителю председателя) предметной комиссии статистические и аналитические материалы. Председатель (заместитель председателя) предметной комиссии заполняет соответствующую форму отчета в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению. Решения индивидуальных собеседований оформляются протоколами и являются обязательными к исполнению. Контроль за исполнением решений по итогам индивидуальных собеседований осуществляет министерство.

9. Проверка и оценивание экзаменационных работ

9.1. В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 предметная комиссия по каждому учебному предмету осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Проверка и оценивание осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства.

9.2. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность предметной комиссии, решение принимает председатель предметной комиссии и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

9.3. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 предметной комиссией по каждому учебному предмету должна завершиться в сроки, установленные планом-графиком, согласованным с руководителем РЦОИ.

9.4. К проверке принимаются экзаменационные работы участников ЕГЭ и ОГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособнадзором формы и заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков ЕГЭ, а также экзаменационные работы ГВЭ, в том числе устные ответы участников экзаменов.

9.5. Председатель предметной комиссии согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку изображений

предположительно незаполненных участниками ГИА-9 и ГИА-11 бланков экзаменационных работ.

9.6. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями бланков экзаменационных работ, а также аудиофайлами с записью устных ответов участников экзаменов и протоколами проверки.

9.7. Рабочий комплект эксперта, который проверяет и оценивает экзаменационные работы участников ЕГЭ или ОГЭ, содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с развернутыми ответами участников экзаменов, не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

протокол проверки (форма 3-РЦОИ).

9.8. Рабочий комплект эксперта, который проверяет и оценивает ответы на задания по иностранным языкам (устная часть), содержит:

автоматизированное рабочее место с программным комплексом по воспроизведению устных ответов участников экзамена по иностранным языкам;

протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У).

9.9. Председатель предметной комиссии получает готовые рабочие комплекты экспертов и растиражированные по количеству экспертов комплекты критериев оценивания от руководителя РЦОИ или ответственного сотрудника РЦОИ. На протяжении всей процедуры проверки экзаменационных работ председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии, эксперт по решению министерства) обеспечивает:

получение и возврат рабочих комплектов экспертами;

контроль за комплектностью рабочих комплектов;

контроль за соблюдением режима конфиденциальности;

временное хранение экзаменационных материалов.

9.10. Эксперт, который проверяет и оценивает выполнение экзаменационных работ участников ГИА-9 по информатике обеспечивается файлами с ответами участников ГИА-9, специальным программным обеспечением протоколом проверки (форма 3-РЦОИ).

9.11. Эксперту, проверяющему выполнение экзаменационных работ ГВЭ, предоставляются обезличенные бланки-копии (не более 10 штук в одном рабочем комплекте), бланки развернутой формы проверки выполнения заданий ГВЭ, протокол проверки, ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы), критерии оценивания при необходимости). При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме эксперту предоставляются аудиофайлы с записью устных ответов, программные средства для их воспроизведения или протоколы оценивания устных ответов участников экзамена, протокол проверки.

9.12. Эксперты осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету. Критерии оценивания передаются руководителем РЦОИ (ответственным сотрудником РЦОИ)

председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту по решению министерства) в день проведения экзамена.

9.13. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы за каждый ответ на задания экзаменационных работ. Результаты каждого оценивания вносятся экспертами в протоколы проверки, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания по соответствующему предмету и фиксируется в протоколе проверки, который передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

9.14. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах по соответствующему учебному предмету определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и заложено в алгоритм автоматизированной обработки.

9.15. Третий эксперт назначается по согласованию с председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

9.16. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Эксперт, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

9.17. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

9.18. В случае возникновения затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт может получить консультацию у председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта по решению министерства). Коды работ, вызвавших наибольшие затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту по решению министерства).

9.19. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки экзаменационных работ для оптимизации работы предметной комиссии. Руководитель РЦОИ

(ответственный сотрудник РЦОИ) представляет председателю предметной комиссии оперативную информацию, позволяющую определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами, в том числе информацию о количестве экзаменационных работ, проверенных на текущий момент времени; о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки; о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку.

9.20. Председатель предметной комиссии направляет в ГЭК и министерство представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проверки экзаменационных работ.

Окончательное решение об отстранении эксперта от работы в предметной комиссии принимает министерство по протоколу ГЭК.

9.21. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами в общей очереди экзаменационных работ участников ЕГЭ. При этом экспертам не предоставляется информация о том, из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экзаменационные работы.

9.22. Эксперту запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, где работают предметные комиссии, все материалы, полученные от председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта по решению министерства), а также разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах. На время выхода из помещений предметной комиссии каждый эксперт сдает все полученные материалы, в том числе полученные критерии оценивания, председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту по решению министерства).

9.23. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта по решению министерства) и совместно с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии, экспертом по решению министерства) и, при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты, составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания.

9.24. В случае невозможности экспертом оценить экзаменационную работу участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт уведомляет об этом председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии, эксперта по решению министерства) и совместно составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля протокола проверки пустыми.

9.25. Проверка считается завершенной, когда все экзаменационные работы участников ГИА-9 и ГИА-11 проверены экспертами необходимое количество раз и результаты оценивания из протоколов проверки проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

9.26. По завершении работы каждый эксперт сдает все полученные материалы, в том числе полученные критерии оценивания, председателю предметной комиссии (заместителю председателя предметной комиссии, эксперту по решению министерства).

9.27. В ходе проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 председатель предметной комиссии (заместитель председателя предметной комиссии, эксперт по решению министерства) сдает руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) рабочие комплекты экспертов, после завершения проверки экзаменационных работ – критерии оценивания и заполненную форму, содержащую информацию об экзаменационных работах, вызвавших вопросы и затруднения при оценивании у экспертов. После завершения проверки экзаменационных работ составляется акт приема-передачи экзаменационных материалов.

9.28. Проверка экзаменационных работ участников ОГЭ включает в себя, в том числе анализ предоставленных участниками ОГЭ ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

10. Организация работы предметной комиссии при перепроверках

10.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9 и ГИА-11, предметные комиссии по поручению Рособнадзора или по решению министерства или ГЭК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11.

10.2. Пере проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ проводят эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году.

10.3. Пере проверку экзаменационных работ участников ОГЭ или ГВЭ проводят эксперты, назначенные председателем предметной комиссии, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй проверки в текущем году.

10.4. Межрегиональную перекрестную пере проверку работ участников ЕГЭ в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводят эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт».

10.5. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11, экзаменационные работы которых направлены по решению министерства или ГЭК на пере проверку, и формирует комплекты документов для пере проверки.

10.6. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ).

10.7. Комплект документов для пере проверки содержит:

обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзаменов или копии аудиофайлов с записью устных ответов участников ГИА-9 и ГИА-11;

копии протоколов проверки;

варианты КИМ, которые выполняли участники ГИА-9 и ГИА-11;

критерии оценивания;

протокол пере проверки, содержащий заключение экспертов о правильности оценивания экзаменационных работ.

10.8. Эксперты осуществляют пере проверку полученных экзаменационных работ и заполняют протокол пере проверки.

10.9. Оформленные протоколы пере проверки председатель предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и после утверждения результатов – руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) для внесения информации в РИС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

П Р А В И Л А Р А Б О Т Ы
председателя (заместителя председателя) предметной комиссии
по проверке и оцениванию экзаменационных работ участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1.1. При организации подготовительных мероприятий председатель (заместитель председателя) предметной комиссии:

участвует в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

заблаговременно представляет в министерство перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами предметной комиссии в помещениях, где предметная комиссия осуществляет проверку экзаменационных;

заблаговременно согласовывает с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе предметной комиссии;

передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9, ГИА-11, указывая в списочном составе предметной комиссии ЕГЭ результат квалификационного испытания и рекомендованный статус эксперта, а также сведения об экспертах для внесения в РИС по форме, представленной РЦОИ, и дальнейшего утверждения списочного состава предметной комиссии распоряжением министерства;

согласует с руководителем РЦОИ план-график работы экспертов по соответствующему учебному предмету не позднее чем за 14 календарных дней до начала проверки ответов на задания экзаменационных работ;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

формирует и согласует не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных работ с руководителем РЦОИ критерии отбора

изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования;

согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки и оценивания экзаменационных работ, а также после завершения проверки.

1.2. На этапе проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 председатель (заместитель председателя) предметной комиссии должен:

получить у руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания, ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

обеспечить присутствие в помещениях, отведенных для работы предметной комиссии, только допущенных лиц. Помимо экспертов, председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии в помещениях, отведенных для работы предметной комиссии, могут находиться члены ГЭК (по решению министерства), должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица министерством (по решению министерства), аккредитованные в установленном порядке общественные наблюдатели;

непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ провести семинар-согласование;

распределить экспертов по рабочим местам;

назначить консультирующих экспертов;

осуществлять консультирование экспертов в целях обеспечения согласованной работы экспертов при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

получить у руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ), необходимое количество комплектов критериев оценивания для экспертов, рабочие комплекты экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в предметной комиссии;

решать вопросы, возникающие у экспертов в ходе проверки и оценивания экзаменационных работ, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами протоколов и осуществлять с РЦОИ оперативный обмен протоколами и бланками-копиями с изображением ответов участников экзаменов;

составить акт о внесении изменений в протокол проверки (далее – акт) по форме и в сроки, установленные РЦОИ, передать акт оператору станции экспертизы в случае, если экспертом допущены исправления в протоколе проверки;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (ответственным сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных

причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов, направлять председателю ГЭК и в министерство представление об отстранении от работы в предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядков ГИА-9, ГИА-11; игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

1.3. По завершении работы предметной комиссии председатель (заместитель председателя) предметной комиссии должен:

сдать руководителю РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) критерии оценивания, выданные для проведения проверки, рабочие комплекты экспертов;

получить от руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы предметной комиссии:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом;

количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии (при необходимости).

1.4. При рассмотрении апелляций участника экзамена о несогласии с выставленными баллами председатель (заместитель председателя) предметной комиссии должен:

получить у ответственного секретаря апелляционной комиссии апелляционный комплект участника экзамена и критерии оценивания до заседания апелляционной комиссии;

назначить в соответствии с установленными требованиями на рассмотрение апелляции экспертов, имеющих опыт первой, второй и (или) третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им первичный балл;

узнать у ответственного секретаря апелляционной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии, а также информацию о присутствии на заседании апелляционной комиссии участника экзамена, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей);

направить экспертов, назначенных на рассмотрение апелляции, на заседание апелляционной комиссии в указанное время;

передать ответственному секретарю апелляционной комиссии апелляционные комплекты и критерии оценивания в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя предметной комиссии) заданий с обязательным указанием номера КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

П Р А В И Л А Р А Б О Т Ы

**эксперта по проверке и оцениванию экзаменационных работ участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. На подготовительном этапе эксперт должен:

пройти обучение (не менее одного раза в три года) по программе дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету;

подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, а также нормативных и методических документов министерства;

заблаговременно пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем предметной комиссии;

непосредственно перед проверкой экзаменационных работ принять участие в семинаре-согласовании, проводимом председателем (заместителем председателя) предметной комиссии.

Эксперт, не прошедший обучение по оцениванию ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом, не подтвердивший квалификацию, не прошедший инструктаж, не участвующий в семинаре-согласовании, к проверке экзаменационных работ не допускается.

2. На подготовительном этапе эксперт по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ должен:

ежегодно проходить квалификационные испытания с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» или аналогичных ресурсов, разработанных министерством и определенных в Порядке формирования предметной комиссии ЕГЭ.

Эксперт, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметной комиссии ЕГЭ и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ в текущем году.

3. Во время проверки экзаменационных работ эксперт должен:

по указанию председателя (заместителя председателя) предметной комиссии занять рабочее место в помещении, отведенном для работы предметной комиссии;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю (заместителю председателя) предметной комиссии, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационной работы;

оформлять протоколы проверки в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля протокола проверки печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей протокола;

исключить использование при заполнении протокола проверки карандаша, ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного;

исключить внесение исправлений в протоколы проверки (при наличии исправлений, внесенных экспертом в протокол проверки, председатель (заместитель председателя) предметной комиссии составляет акт о внесении изменений в протокол проверки (далее – акт) по форме и в сроки, установленные РЦОИ, после чего передает акт оператору станции экспертизы);

оценивать часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена страницы, как ответ на задание, к выполнению которого участник экзамена не приступал (знаком «X»);

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;

поставить знак «X» в полях протокола проверки, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в соответствующее поле (поля) протокола проверки соответствующий критериям оценивания первичный балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле протокола проверки номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях протокола проверки и передать рабочий комплект председателю (заместителю председателя) предметной комиссии для передачи на обработку после завершения заполнения протокола проверки.

4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперт должен:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) и председателя (заместителя председателя) предметной комиссии о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

совместно с оператором станции экспертизы просматривать изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в предметную комиссию.

Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к которым участник экзамена не приступал в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

5. При рассмотрении апелляций участника экзамена о несогласии с выставленными баллами эксперт должен:

получить от председателя (заместителя председателя) предметной комиссии апелляционный комплект участника экзамена и критерии оценивания;

до заседания апелляционной комиссии рассмотреть экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию, или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый им балл;

узнать у председателя (заместителя председателя) предметной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии и присутствовать в указанное время на заседании;

в случае возникновения у участника экзамена, подавшего апелляцию, или у членов апелляционной комиссии вопросов по оцениванию экзаменационной работы дать соответствующие разъяснения.

Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания экзаменационной работы апеллянта, составляет не более 20 минут.

В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю (заместителю председателя) предметной комиссии с обязательным указанием номера КИМ, номера задания и содержания замечания.

6. Во время работы эксперту предметной комиссии запрещается:
самостоятельно изменять свое рабочее место;
иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы предметной комиссии рабочие комплекты эксперта и критерии оценивания;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах;

использовать иные средства и материалы, кроме дополнительных средств и материалов, разрешенных распоряжением министерства для использования экспертами в помещениях, где осуществляется проверка экзаменационных работ;

без уважительной причины покидать помещения, отведенные для работы предметной комиссии;

разговаривать с другими экспертами, кроме консультирования с председателем предметной комиссии, заместителем председателя предметной комиссии, экспертами-консультантами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предметной комиссии
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
направлений для анализа работы предметной комиссии по проверке
и оцениванию экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ**

Анализ работы предметной комиссии проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов.

Анализ работы предметной комиссии осуществляется по следующим направлениям:

1. Условия проведения проверки экзаменационных работ:
нахождение предметной комиссии в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия;
количество аудиторий, задействованных в работе предметной комиссии;

проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 (продолжительность, потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки экзаменационных работ);

работа консультирующих экспертов, назначенных председателем предметной комиссии, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов предметной комиссии, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях работы предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов; востребованность этого рабочего места;

иные условия, существенно влияющие на качество работы предметной комиссии.

2. Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта (для предметных комиссий ГИА-11 по проверке и оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ).

3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения), количество экспертов, квалификация которых

не соответствует требованиям определенным пунктом 2.3 Положения, причины включения их в состав предметной комиссии.

4. Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства).

5. Общее количество экспертов, задействованных при проверке работ в соответствующих периодах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов, задействованных при проверке апелляционных работ, принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество экзаменационных работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом.

12. Перечень экспертов, регулярно (более чем в 5 процентах проверяемых экзаменационных работах) допускающих в оценивании экзаменационных работ значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

другие случаи рассогласованной работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателями предметной комиссии результатов оценивания экзаменационных работ экспертами, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания экзаменационных работ.

14. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования предметной комиссии, формирование предложений по внесению изменений в него.

15. Результаты отбора сложных для оценивания работ во время проверки экзаменационных работ предметной комиссией (количество, анализ).

16. Плановое количество экспертов в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности экспертов для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний (для предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ).

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания экзаменационных работ относительно предыдущего года.

18. Основные выводы о работе предметной комиссии в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

Ф О Р М А

**для проведения нормоконтроля при приемке отчетов председателей
предметных комиссий**

Учебный предмет _____

ФИО председателя _____

Раздел I. Отчет о работе предметной комиссии

Содержательный анализ согласованности работы экспертов

Номер раздела в отчете о работе предметной комиссии	Позиция оценивания	Наличие информации в отчете (ДА/НЕТ)	Комментарии ГАУ АО ЦОКО
IV. А)	Перечень экспертов, которые в текущем году более чем в 5% проверенных работ выставили баллы, значительно отличающиеся от баллов, выставленных другими экспертами (сумма расхождений по всем позициям оценивания)		
	Вероятные причины		
	Принятые меры		
IV. Б)	Перечень экспертов, по итогам работы которых в текущем году экзаменационные работы участников ЕГЭ направлялись на третью проверку чаще, чем работы, проверенные другими экспертами ПК		
	Вероятные причины		
	Принятые меры		
IV. В)	Перечень экспертов, указанных и в перечне п. А), и в перечне экспертов, регулярно допускавших значительные расхождения в оценивании работ участников ЕГЭ в текущем и / или в предшествующем текущему году		
	Вероятные причины		
	Принятые меры		

Раздел II. Статистико-аналитический отчет

Номер подраздела в статистико-аналитическом отчете	Позиция оценивания	Наличие информации и в отчете (ДА/НЕТ)	Комментарии ГАУ АО ЦОКО (отчет возвращен на доработку/направлен в АО ИОО)
2.5.	Содержательный анализ динамики результатов ЕГЭ, включающий:		
А)	Описание значимых изменений в результатах ЕГЭ текущего года по учебному предмету относительно результатов двух предыдущих лет		
Б)	На основе выявленных значимых изменений выводы о тенденциях и возможных причинах выявленных значимых изменений в результатах ЕГЭ или отсутствии существенной динамики		
3.2.	Анализ выполнения заданий КИМ ЕГЭ:		
А)	Выявление в КИМ заданий с наименьшими % выполнения; выделение среди них заданий базового уровня с % выполнения ниже 50 и заданий повышенного и высокого уровня с % выполнения ниже 15. Выделяются успешно освоенные и недостаточно усвоенные элементы содержания/ освоенные умения, навыки, виды деятельности		
Б)	Выявление сложных для участников ЕГЭ заданий, их характеристик, разбор типичных ошибок, анализ возможных причин получения выявленных типичных ошибочных ответов		
В)	Выводы об итогах анализа выполнения заданий, групп заданий		
4.	Рекомендации для системы образования субъекта Российской Федерации:		
4.1.	Составление на основе выявленных типичных затруднений и ошибок рекомендации по совершенствованию преподавания учебного предмета для всех обучающихся, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки		
4.2.	Составление на основе выявленных типичных затруднений и ошибок рекомендации по темам для обсуждения		

	на методических объединениях учителей и возможным направлениям повышения квалификации для включения в региональную дорожную карту по развитию региональной системы образования		
4.3.	Публикация на информационных интернет-ресурсах министерства образования Архангельской области (подведомственных учреждений) в неизменном или расширенном виде приведенных в статистико-аналитическом отчете рекомендаций по совершенствованию преподавания учебного предмета для всех обучающихся, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки		

Дата проверки отчета на нормоконтроль: _____

ФИО, должность работника ГАУ АО ЦОКО, проводившего нормоконтроль:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

И Н Ф О Р М А Ц И Я

**для подготовки к индивидуальным собеседованиям с председателями предметных комиссий
единого государственного экзамена**

Учебный предмет _____

ФИО председателя ПК _____

Дата заполнения _____

Раздел 1. Анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии по итогам проверки работ участников единого государственного экзамена

№ п/п	ФИО эксперта	Статус эксперта	Информация о качестве работы экспертов				Информация о качестве работы ведущих и старших экспертов			Требуются пройти обучение по дополнительной профессиональной программе по оцениванию экзаменационных работ	
			Количество проверенных работ (1 и 2 проверки)	Количество работ, направленных на 3 проверку	Доля работ, направленных на 3 проверку	Количество работ, направленных на третью проверку, с оценением которых СОГЛАСИЛСЯ третий эксперт	Доля работ, направленных на третью проверку, с оценением которых СОГЛАСИЛСЯ третий эксперт	Проверено работ третьей проверки	Количество работ третьих проверок, в которых третий эксперт НЕ СОГЛАСИЛСЯ с первым и вторым экспертом		Доля работ третьих проверок, в которых третий эксперт НЕ СОГЛАСИЛСЯ с первым и вторым экспертом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
ИТОГО:											

Раздел 2. Самооценка работы председателя предметной комиссии

№ п/п	Вопрос	Ответ на вопрос	Комментарии (при необходимости)
1.	Принимали ли Вы участие в экспертном обсуждении КИМ ЕГЭ на будущий год после окончания основного этапа ГИА-11 в текущем году? (да/нет)		
2.	Принимали ли Вы участие в очных семинарах ФГБНУ «ФИПИ» по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ЕГЭ в текущем году? (указать участие председателя и/или зам. председателя предметной комиссии (далее – ПК))		
3.	Доводили ли Вы до сведения экспертов информацию вебинаров по согласованию подходов оценивания экзаменационных работ, проводимых ФГБНУ «ФИПИ» непосредственно перед началом работы ПК? (да/нет)		

4.	Использовали ли Вы во время проверки экзаменационных работ Форум ФГБНУ «ФИПИ» для методической поддержки председателей ПК субъектов РФ? (да/нет)		
5.	Назначали ли Вы экспертов-консультантов во время проверки экзаменационных работ? (да/нет)		
6.	Осуществляли ли Вы контроль третьих проверок в первый день работы ПК? (да/нет)		
7.	Сколько новых экспертов было включено в состав ПК в текущем году? (укажите количество)		
8.	Принимали ли Вы участие в подготовке статистико-аналитического отчета по результатам ЕГЭ текущего года? (указать участие председателя и/или зам. председателя ПК)		
9.	Какова примерная длительность установочного семинара, который Вы проводили для экспертов перед началом работы ПК по разбору критериев оценивания?		
10.	Оцените по шкале от 0 до 8 баллов содержательный анализ результатов ЕГЭ (раздел 2.5, раздел 3.2, раздел 4 статистико-аналитического отчета)		
11.	Оцените по шкале от 0 до 3 баллов содержательный анализ согласованности работы экспертов ПК (раздел 4 отчета о работе ПК)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

ПОКАЗАТЕЛИ СОГЛАСОВАННОСТИ
оценивания экзаменационных работ участников единого
государственного экзамена для присвоения статуса экспертам
предметной комиссии по результатам квалификационных испытаний

Показатель «Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки
эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов
к оцениванию экзаменационных работ»

Учебный предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт (процент)	старший эксперт (процент)	основной эксперт (процент)
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10	15	25
Биология История Химия	10	15	20
Физика География Математика (профильный уровень)	5	10	15

Показатель «Процент позиций оценивания, расхождение в которых
составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания»

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о предметных комиссиях
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

АНКЕТА

**для педагогического работника на включение в состав кадрового резерва
предметной комиссии по проверке и оцениванию экзаменационных работ
участников государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

(заполняется педагогом, имеющим педагогический стаж не менее трех лет)

1	Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	
2	Преподаваемый учебный предмет/дисциплина	
3	Город / район	
4	Основное место работы <i>(полное наименование организации)</i>	
5	Должность по основному месту работы	
6	Наличие высшего образования <i>(да/нет)</i>	
7	Укажите специальность по диплому	
8	Укажите ученую степень <i>(при наличии)</i>	
9	Наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального <i>(укажите количество лет педагогического стажа)</i> .	
10	Наличие опыта работы в классах с углубленным изучением учебных предметов <i>(количество лет)</i> / профильных 10-11 классах <i>(количество лет)</i>	
11	Дата прохождения аттестации, присвоенную квалификационную категорию	
12	Наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному	

	предмету, полученного в течение последних трех лет (<i>да/нет, при наличии приложите к анкете скан-копию документа</i>)	
13	Результаты квалификационных испытаний по итогам подготовки экспертов в региональной предметной комиссии для проведения ГИА (<i>при наличии</i>)	
14	Наличие опыта работы по оцениванию олимпиадных работ участников муниципального и (или) регионального уровней (<i>да/нет, количество раз</i>)	
15	Мотив подачи заявки на включение в состав кадрового резерва предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	
16	Контактные данные:	
	Телефон рабочий/мобильный	
	Адрес электронной почты	

Дата заполнения анкеты _____

(подпись)_____
(расшифровка)