



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2016 г. № 2037

г. Архангельск

Об утверждении технической и организационной схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году

В соответствии с пунктами 9.1, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, Порядками проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2016/17 учебном году, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 07 ноября 2016 года № 1985, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 17 октября 2016 года, а также в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году:

1. Утвердить прилагаемые техническую и организационную схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «15» ноября 2016 года № 2037

**Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения
(изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году (далее – техническая схема) разработана в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 17 октября 2016 года.

2. Техническая схема включает в себя следующие составляющие:
сбор исходных сведений для проведения итогового сочинения (изложения);

подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);

обработка результатов итогового сочинения (изложения).

II. Сбор исходных сведений для проведения итогового сочинения
(изложения)

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – региональная информационная система), не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований законодательства в области персональных данных собирают и предоставляют в РЦОИ органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

III. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5. В образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения итогового сочинения (изложения), выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования и копирования, для получения комплекта тем итогового сочинения (изложения), тиражирования бланков итогового сочинения (изложения) и их последующего копирования и сканирования.

6. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчётными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за сутки до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

Комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на региональном сайте поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (aosoiko.ru) не ранее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

В 09:45 по местному времени технический специалист получает темы итогового сочинения.

8. Тексты итогового изложения направляются РЦОИ в муниципальные органы управления образованием, которые осуществляют тиражирование, пакетирование текстов изложений и оформление конвертов с информацией о месте проведения итогового изложения, дате проведения и времени вскрытия конверта.

9. Муниципальный орган управления образованием передает конверты с текстами итоговых изложений в образовательные организации до дня проведения итогового изложения.

IV. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

10. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии образовательных организации по проверке итогового сочинения (изложения) проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

11. Осуществляется сканирование всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных.

12. Сканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) направляются в муниципальные органы управления образованием не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

13. Муниципальные органы управления образованием в день получения информации, указанной в пункте 12 технической схемы, направляют полученную информацию по защищенным каналам связи в РЦОИ.

14. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

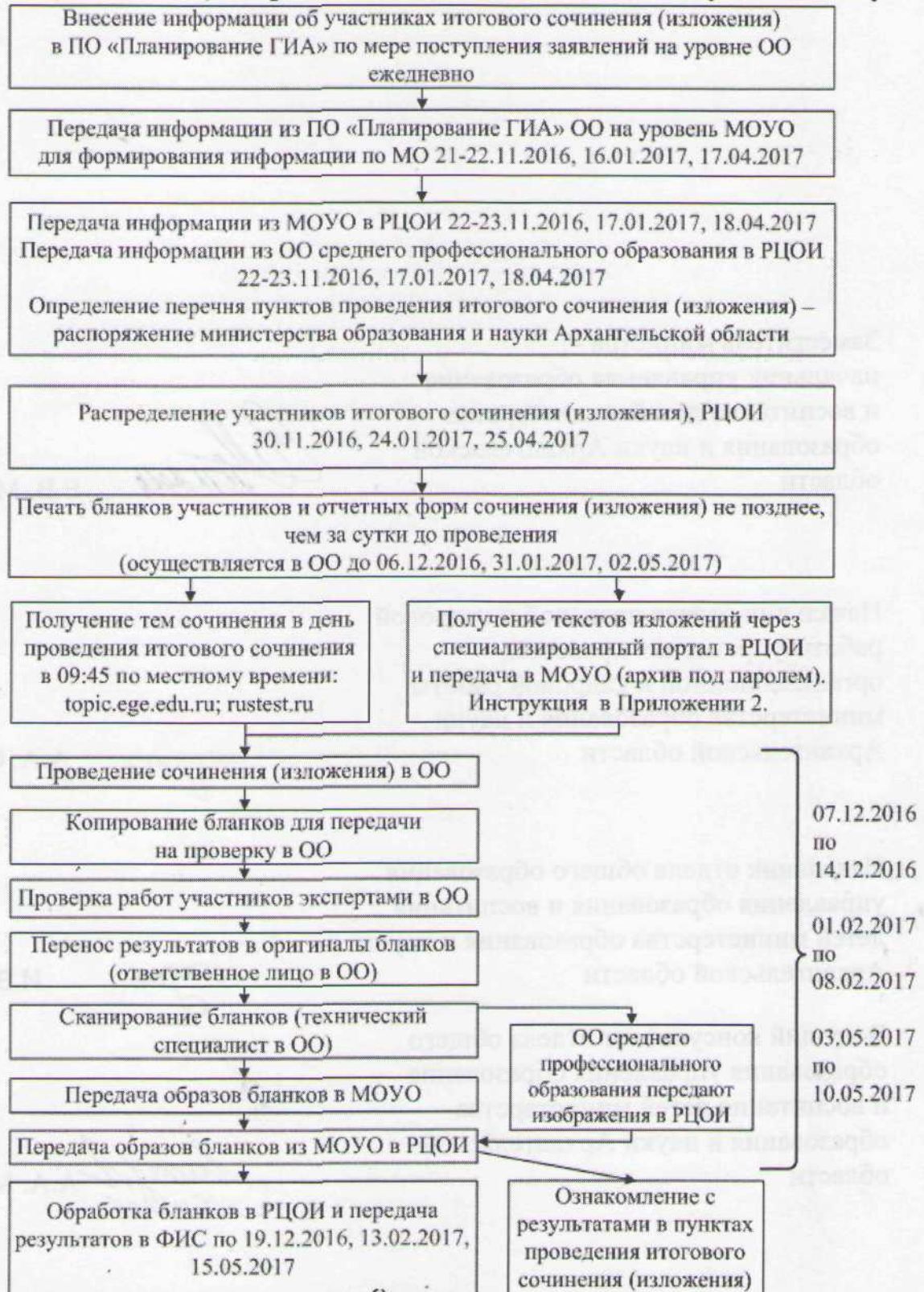
15. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна быть завершена не позднее, чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

16. После завершения обработки бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему.

17. Сканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением министерства
 образования и науки
 Архангельской области
 от 15 ноября 2016 года № 2037

**Организационная схема обеспечения проведения итогового сочинения
 (изложения) в Архангельской области в 2016/17 учебном году**



Приложение 1
к организационной схеме обеспечения
проведения итогового сочинения (изложения)
в Архангельской области в 2016/17 учебном году

Сокращения, применяемые в организационной схеме обеспечения
проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области
в 2016/17 учебном году

- ПО – программное обеспечение;
- МО – муниципальное образование;
- ОО – образовательная организация;
- МОУО – муниципальный орган управления образования;
- РЦОИ – региональный центр обработки информации;
- РИС – региональная информационная система;
- ФИС – федеральная информационная система.

Приложение 2
к организационной схеме обеспечения
проведения итогового сочинения (изложения)
в Архангельской области в 2016/17 учебном году

Инструкция по передаче текстов итоговых изложений

1. Получение текстов изложений в РЦОИ через технологический портал за 5 календарных дней до даты проведения итогового изложения.
2. Формирование в РЦОИ архива с текстом изложения, защищенного паролем.
3. Передача архива в МОУО по защищенным каналам передачи данных.
4. Передача пароля в МОУО посредством телефонной связи.
5. Тиражирование, пакетирование текстов изложений и оформление конвертов с информацией о месте проведения итогового изложения, дате проведения и времени вскрытия конверта на уровне МОУО.
6. Передача конверта из МОУО в ОО до дня проведения итогового изложения.