



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 января 2017 г. № 123

г. Архангельск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 10 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, подпунктом 27 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Признать утратившими силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 05 февраля 2016 года № 204 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования и науки
Архангельской области
от «23» января 2017 года № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 10 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядком проведения ГИА);

Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 17 декабря 2013 года № 1274; настоящим Положением;

постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерства) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Архангельской области (далее – ГИА);

методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, организации деятельности ГЭК.

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, и подведения итогов проведения ГИА в Архангельской области.

2. Состав, структура и формирование ГЭК

2.1. ГЭК создается министерством, персональный состав ГЭК (за исключением утверждения председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается распоряжением министерства.

2.2. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

2.3. Состав ГЭК формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.4. При формировании ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.5. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не более 20 человек. Члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решений по вопросам, перечисленным в пункте 3.3. Положения.

2.6. Структура ГЭК:

председатель ГЭК,

заместитель председателя ГЭК,

ответственный секретарь ГЭК,
члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК,
члены ГЭК.

2.7. Ответственный секретарь избирается из числа членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК.

2.8. Отбор членов ГЭК осуществляется в следующем порядке:

представление в министерство кандидатур членов ГЭК органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, научными организациями, общественными объединениями;

внесение информации о представленных кандидатурах в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

подготовка кандидатов в члены ГЭК;

утверждение состава ГЭК распоряжением министерства;

получение ключа шифрования, записанного на ключевой носитель и ПИН-конверта (далее – токен и ПИН-конверт) члена ГЭК (при необходимости);

направление члена ГЭК в пункт проведения единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ, ГВЭ соответственно) в соответствии с распоряжением министерства.

2.9. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Архангельской области в следующем календарном году.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет – участников ГИА.

3.2. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК):

3.2.1. Организует формирование состава ГЭК.

3.2.2. Согласует предложения министерства по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2.3. Согласует предложения министерства по местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся, выпускников прошлых лет, организует проверку готовности ППЭ к экзаменам.

3.2.4. Организует формирование составов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА (далее – предметные комиссии), представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ, определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

3.2.5. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии, конфликтную комиссию по рассмотрению апелляций участников ГИА (далее – конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов.

3.2.6. Рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

3.2.7. Согласует решение члена ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА.

3.2.8. Рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, министерства, иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

3.2.9. Рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

3.2.10. Принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА.

3.3. Президиум ГЭК:

3.3.1. Рассматривает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов).

3.3.2. Рассматривает заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, также обучающихся,

получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, поступившие после 01 февраля текущего года.

3.3.3. Рассматривает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА.

3.3.4. Принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.

3.3.5. Принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ.

3.3.6. Определяет перечень ППЭ, в которых применяются технологии печати контрольно-измерительных материалов, сканирование экзаменационных материалов участников ГИА в ППЭ.

3.3.7. Принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.8. Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

3.3.9. Принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА до 01 марта следующего года.

3.3.10. Согласует решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3.11. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА.

3.3.12. Принимает иные решения по вопросам организации и проведения ГИА в случаях, не урегулированных Порядком проведения ГИА, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Члены ГЭК:

3.4.1. Обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

3.4.2. Осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ,

местах работы предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

3.5. Член ГЭК имеет право:

3.5.1. удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

3.5.2. принять решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельной аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

3.6. Член ГЭК обязан:

3.6.1. пройти подготовку по вопросам проведения ГИА, ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА;

3.6.2. провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

3.6.3. присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена при всех процедурах его проведения;

3.6.4. получить в РЦОИ токен и ПИН-конверт, обеспечить их сохранность, незамедлительно проинформировать председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

3.6.5. обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения экзамена в ППЭ;

3.6.6. присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

3.6.7. присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ, осуществлять контроль за выполнением требования о запрете иметь при себе средства связи, за организацией сдачи личных вещей в специально отведенном помещении;

3.6.8. принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа с начала проведения экзамена (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК);

3.6.9. не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования экзаменационных материалов, во время выполнения экзаменационной работы не допускать выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

3.6.10. присутствовать в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальными конвертами в случае необходимости проведения замены индивидуальных конвертов (при наличии полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

3.6.11. присутствовать в медицинском кабинете для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА;

3.6.12. осуществлять контроль наличия отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации участников, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам и удаленных с экзамена;

3.6.12. присутствовать при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА, при распечатывании ответов участников ГИА ограниченными возможностями здоровья, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

3.6.13. оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

3.6.14. принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, проводить проверку изложенных в апелляции сведений, заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА», передать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию в день проведения экзамена;

3.6.15. оформлять необходимые протоколы и формы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель ГЭК. Председатель ГЭК определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, утверждает протоколы заседаний президиума ГЭК, протоколы решений председателя ГЭК, рабочую документацию ГЭК, контролирует исполнение решений председателя и президиума ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения

на заседаниях президиума ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях президиума ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены президиума ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.7. Президиум ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание президиума ГЭК.

4.8. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.9. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.