



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2019 г. № 2286

г. Архангельск

О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 2184

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп:

1. Организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области, утвержденную распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 2184, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра

С.Б. Маневская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению министерства
образования и науки
Архангельской области

от «11» *декабря* 2019 г. № *2286*

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н А Я С Х Е М А

**подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Коррекция персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11), итогового собеседования (далее – ИС-9), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала этапа*	не позднее чем за две недели до начала ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	ходатайство на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО, взаимодействующие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии со схемой организационно-	ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника;	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	в день проведения	технологического сопровождения внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – РИС, ОО, взаимодействующие с РЦОИ)	скан-копия подтверждающих документов	
Коррекция персональных данных работников пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ)*	не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию	направление указанных документов в РЦОИ
Коррекция персональных данных работников пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ)*	не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО,	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Удаление выпускников текущего года (далее – ВП) из РИС по причине отчисления	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВП или родителя (законного представителя) ВП об отчислении; скан-копия приказа ОО об отчислении ВП	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВП или родителя (законного	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления	до принятия педагогическим советом ООО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ООО об отчислении ВТГ, скан-копия ходатайства ООО	
			ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ООО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА	направление указанных документов в МОУО
		ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ООО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Сведения об ОО**	период подготовки/ проведения ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в ОМСУ
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде** (за исключением внесения сведений о новых ППЭ ГИА-11)	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11) не позднее чем за две недели до начала периода проведения ГИА (ГИА-9)	ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ ОО / ППЭ	ходатайство на имя председателя ГЭК Архангельской области, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в РЦОИ
Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-11	после блокировки РИС (ГИА-11)	ОМСУ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования,	направление указанных документов

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
Актуализация сведений об участниках ГИА, (форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ППЭ) ** <i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</i>	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11)	ОО	о внесении изменений с указанием причины внесения изменений ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	в министерство образования и науки Архангельской области (далее – министерство) направление указанных документов в ОМСУ
	не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-9)	ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	направление указанных документов в министерство

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
<p>1</p> <p>Внесение сведений о новых участниках ГИА-11, актуализация сведений об участниках ГИА-11, (форма ГИА-11, выбор предметов, распределение участников ГИА-11 по ППЭ) после блокировки РИС*</p>	<p>2</p> <p>не позднее чем за две недели до начала ГИА-11</p>	<p>3</p> <p>ОО</p>	<p>4</p> <p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>5</p> <p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
<p>Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными</p>	<p>в течение двух дней со дня получения</p>	<p>ОМСУ</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО;</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>направление указанных документов в министерство</p>

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5
возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов**	сведений		скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка бюро медико-социальной экспертизы)	
		ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка учреждения медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии)	направление указанных документов в РЦОИ

*Информация вносится на уровне РЦОИ через «Станцию апелляции и коррекции». Информация на уровне ОМСУ, ОО вносится через модуль «Планирование ГИА». При передаче данные синхронизируются.

**Информация вносится по протоколу ГЭК на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ). РЦОИ формирует измененные уведомления, направляет в ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ.