



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 декабря 2017 г. № 2266

г. Архангельск

Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области в 2017/18 учебном году

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного

постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, Положением о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03, а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области в 2017/18 учебном году:

1. Утвердить прилагаемую организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области в 2017/18 учебном году.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**



С.Б. Маневская

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
образования и науки

Архангельской области

от «05» декабря 2017 г. № 2266

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области в 2017/18 учебном году

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Коррекция персональных данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11)*	до 27.04.2018 (ГИА-11, ГИА-9)	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	ходатайство на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», ГБПОУ АО «Котласский педагогический колледж», ГАПОУ АО «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры»	ходатайство на имя руководителя регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО СПО / руководителем ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
		<p>(далее вместе – ОО СПО) ГБОУ АО «Архангельская санаторная школа-интернат №1», ГБОУ АО «Архангельская санаторная школа-интернат №2», ГБОУ АО «Вычегодская СКОШИ», ГБПОУ АО «Специальное учебно-воспитательное учреждение», ГБОУ АО «Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение», ФКОУ «В(С)ОШ УФСИН» (далее вместе – ГОО)</p>	<p>заявления участника, скан-копия подтверждающих документов</p>	

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Коррекция персональных данных работников ППЭ*	до 27.04.2018 (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ООО СПО, ГОО	ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО СПО / руководителем ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов	направление указанных документов в РЦОИ
Удаление выпускников текущего года (далее – ВТГ) из РИС по причине отчисления	до 21.05.2018 (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ООО об отчислении ВТГ	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ГОО	ходатайство на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области	направление указанных документов

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления	до 21.05.2018 (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	<p>для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ГОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении;</p> <p>скан-копия приказа ОО/ГОО об отчислении ВТГ; скан-копия ходатайства ОО/ГОО</p>	<p>в министерство образования и науки Архангельской области (далее – министерство), в РЦОИ (копия)</p>
			<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ОО;</p> <p>скан-копия приказа о зачислении ВТГ;</p> <p>скан-копия заявления ВТГ на ГИА (после 01.02.2018 – ГИА-11; после 01.03.2018 – ГИА-9)</p>	<p>направление указанных документов в МОУО</p>
		ОМСУ, ГОО	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ГОО о внесении изменений с указанием</p>	<p>направление указанных документов в министерство,</p>

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
			<p>причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ОО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА (после 01.02.2018 – ГИА-11; после 01.03.2018 – ГИА-9)</p>	<p>в РЦОИ (копия)</p>
<p>Сведения об ОО**</p>	<p>до 27.04.2018 (ГИА-11, ГИА-9)</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
<p>Сведения о пункте проведения ГИА (далее – ППЭ), включая информацию об аудиторном фонде**</p>	<p>до 26.02.2018 (ГИА-11) с 05.03.2018 по 27.03.2018 (ГИА-9)</p>	<p>ОО / ППЭ</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО СПО / руководителем ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений</p>	<p>направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)</p>
		<p>ОО / ППЭ</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ОО СПО, ГОО</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО СПО/</p>	<p>направление указанных документов</p>

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
			руководителем ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	в министерство, в РЦОИ (копия)
	с 27.02.2018 не позднее 16.04.2018 (ГИА-11)	ОО / ППЭ	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в МОУО
	с 28.03.2018 не позднее 27.04.2018 (ГИА-9)	ОМСУ, ОО СПО, ГОО	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное: руководителем ОМСУ / руководителем ГОО (ГИА-9) / главой муниципального образования (ГИА-11) / руководителем ОО СПО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
Актуализация сведений об участниках ГИА, (форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ППЭ) ** В указанный период необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных	со 06.02.2018 до 26.02.2018 (ГИА-11) с 05.03.2018 по 27.03.2018 (ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя МОУО, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета СБ-04 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО СПО, ГОО	ходатайство на имя председателя	направление

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
<p>представителей) участников ГИА в протоколе СБ-04. выдать уведомления на экзамены участникам</p>			<p>ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО СПО, ГОО, скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета СБ-04 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)</p>
<p>Актуализация сведений об участниках ГИА, (форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ИШЭ) после блокировки РИС Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки</p>	<p>с 27.02.2018 не позднее 16.04.2018 (ГИА-11) с 28.03.2018 не позднее 27.04.2018 (ГИА-9)</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета СБ-04 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ОО СПО, ГОО</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное: руководителем ОМСУ / руководителем ГОО (ГИА-9)/ главой муниципального образования (ГИА-11) / руководителем ОО СПО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия документа,</p>	<p>направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)</p>

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
			<p>подтверждающего необходимые изменения;</p> <p>скан-копия заявления участника на прохождение ГИА;</p> <p>скан-копия отчета СБ-04 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	
<p>Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов**</p>	<p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО;</p> <p>скан-копия заявления участника;</p> <p>скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций ПМПК, справка МСЭ)</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ОО СПО, ГОО</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО СПО, ГОО, скан-копия заявления участника;</p> <p>скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций ПМПК, справка МСЭ)</p>	<p>направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)</p>

*Информация вносится на уровне РЦОИ через «Станцию апелляции и коррекции». Информация на уровне ОМСУ, ОО СПО, ГОО вносится через модуль «Планирование ГИА». При передаче данные синхронизируются.

**Информация вносится по протоколу ГЭК на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ). РЦОИ формирует измененные уведомления, направляет в ОМСУ.