

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАУ АО ЦОКО  
от 19.01.2023 № 3-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

г. Архангельск  
2023

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации доступа к информации о деятельности учреждения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее соответственно – Положение, учреждение).

2. Положение и изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом. Под изменениями Положения понимается внесение в него изменений, дополнений или утверждение положения в новой редакции.

3. Положение вступает в силу с даты утверждения, если иное не предусмотрено приказом об утверждении.

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4. Информация о деятельности учреждения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Доступ к информации о деятельности учреждения ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Доступ к информации о деятельности учреждения обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) учреждением информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещение учреждением информации о своей деятельности в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте (далее – Официальный сайт), на официальных страницах учреждения в социальных сетях (далее – Официальные страницы в социальных сетях);

прием граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности учреждения (далее – пользователи информацией);

размещение учреждением информации о своей деятельности в зданиях (помещениях), занимаемых учреждением, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и(или) средствах аналогичного назначения;

изготовление печатной продукции;

предоставление пользователям информацией информации о деятельности

учреждения по запросам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Доступ к информации о своей деятельности обеспечивается учреждением в пределах своих полномочий.

7. Перечни должностей или уполномоченных лиц, которые могут доводить информацию о деятельности учреждения до сведения пользователей информацией (далее – уполномоченное лицо), утверждаются приказами.

8. Обнародование (опубликование) учреждением информации о своей деятельности в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне посредством:

участия уполномоченных лиц в записи теле- и радиопрограмм;  
мероприятий для СМИ с участием уполномоченных лиц или проводимых при поддержке учреждения;

мероприятий, организуемых учреждением, либо с участием уполномоченных лиц (в том числе форумы, конференции, «круглые столы», совещания);

предоставления информации о деятельности учреждения по запросам СМИ.

9. В учреждении взаимодействие со СМИ осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию принципа информационной открытости деятельности учреждения, открытости и доступности информации о системе образования в Архангельской области (далее – отдел организационной и кадровой работы).

10. Информация о деятельности учреждения предоставляется в СМИ в виде:

информационных сообщений по вопросам деятельности учреждения;  
комментариев и интервью уполномоченных лиц, в том числе в видео и аудио формате.

11. Ответ на запрос СМИ о деятельности учреждения подготавливается во взаимодействии со структурным подразделением учреждения, в полномочия которого входит тематика запроса СМИ.

12. Комментарии и интервью работников учреждения осуществляются по предварительному согласованию с директором для осуществления последующего мониторинга представленной для опубликования (обнародования) информации о деятельности учреждения.

13. Размещение учреждением информации о своей деятельности в сети

«Интернет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне посредством:

Официального сайта;

Официальных страниц в социальных сетях.

14. Информационное наполнение Официального сайта осуществляется в соответствии с Разделом 3 «Регламент информационного наполнения официального сайта».

15. Информация о деятельности учреждения, размещаемая на Официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с мероприятий.

16. Создание Официальных страниц в социальных сетях, подбор и размещение информации о деятельности учреждения, системе образования осуществляется при взаимодействии всех структурных подразделений учреждения.

17. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет мониторинг активности пользователей информацией на соответствующих Официальных страницах в социальных сетях, отслеживая динамику числа подписчиков.

18. В случае публикации в СМИ (социальных сетях) информации о деятельности учреждения, не соответствующей действительности, структурное подразделение согласно Приложению №2 готовит опровержение от имени учреждения, которое публикуется в сети «Интернет» и(или) в СМИ (на Официальном сайте, Официальных страницах в социальных сетях и (или) на том ресурсе, где была размещена указанная информация), а также доводит до сведения редакции СМИ, опубликовавшего материал, информацию о необходимости официального комментария (опровержения) по информации о деятельности учреждения, не соответствующей действительности.

19. Ответственный за организацию личных приемов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в учреждении выполняет консультативно-разъяснительную функцию путем организации личного приема граждан должностными лицами учреждения.

20. По телефону пользователи информацией могут получить информацию о порядке и сроках рассмотрения обращений, графике приема должностными лицами и порядке записи на прием, месте приема.

21. Прием пользователей информацией в учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан.

22. Информация о деятельности учреждения, размещаемая в занимаемых зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией должна содержать:

порядок работы;

почтовый адрес для направления письменных запросов информации

о деятельности учреждения, адрес Официального сайта и Официальных страниц в социальных сетях;

информацию о профилактике коррупционных и иных правонарушений;  
иную открытую для пользователей информацией информацию.

23. Размещение информации в сети «Интернет» в форме открытых данных осуществляется в соответствии с перечнем информации о деятельности учреждения, определенном Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

24. Пользователям информацией по телефону в устной форме сообщается информация о(об):

почтовом адресе учреждения;

адресе Официального сайта, Официальных страниц в социальных сетях;

служебных номерах телефонов работников учреждения;

фамилии, имени и отчестве директора, а также руководителей структурных подразделений;

графике приема должностными лицами соответственно, сведениях о порядке записи на прием и месте приема;

о порядке и сроках рассмотрения обращений.

25. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью учреждения, осуществляется только на основании запроса, поступившего в письменном или электронном виде.

26. Взаимодействие соответствующих структурных подразделений при обеспечении доступа к информации о деятельности учреждения осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Информация о деятельности учреждения предоставляется соответствующими структурными подразделениями в пределах их полномочий.

28. При предоставлении информации о деятельности учреждения работники учреждения в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов, в области защиты персональных данных.

Иные права и обязанности работников учреждения определяются их должностными инструкциями.

## РАЗДЕЛ 2. ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

29. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности учреждения, а также в целях обеспечения взаимодействия учреждения с гражданами и организациями для эффективного исполнения учреждением своих полномочий (далее – пользователи Официального сайта).

30. Для реализации поставленной цели создание и ведение Официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

информирование пользователей Официального сайта о целях деятельности, основных видах деятельности учреждения;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности учреждения, министерства образования Архангельской области;

обеспечение обратной связи с пользователями Официального сайта, а также возможности направления пользователем Официального сайта обращения гражданина в учреждение в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и получения информации о ходе его рассмотрения в учреждении.

31. Официальный сайт размещается в сети «Интернет» по адресу aoso.co.ru.

32. Ведение Официального сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

33. В рамках эксплуатации Официального сайта отделом ресурсного обеспечения обеспечивается:

функционирование Официального сайта (совместно с технической поддержкой хостинга, на котором размещен Официальный сайт);

организационная, консультационная и техническая поддержка работников

учреждения, осуществляющих предоставление информации для размещения на Официальном сайте;

мониторинг работоспособности и анализ состояния Официального сайта.

34. Ведение Официального сайта осуществляют структурные подразделения согласно Приложению №2.

35. На Официальном сайте размещается информация о деятельности учреждения в соответствии с Приложением №2.

36. На Официальном сайте не размещается информация: содержащая сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) (за исключением авторизованных пользователей);

разжигающая межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащая ненормативную лексику;

содержащая предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдума.

37. Информация, размещаемая на Официальном сайте, образует контент Официального сайта.

Контент Официального сайта является общедоступным, а его использование – безвозмездным.

38. Обладателем контента Официального сайта выступает учреждение.

39. Информация на Официальном сайте может размещаться в форме инфографики, мультимедиа, гипертекстовой форме, документа в электронной форме, графической форме и прочих формах.

40. При размещении на Официальном сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста.

41. При размещении на Официальном сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей Официального сайта.

42. Допускается размещение на Официальном сайте материалов в виде графических образов их оригиналов.

43. Размещение информации на Официальном сайте осуществляют отдел оценки качества образования и отдел ресурсного обеспечения.

Предоставление информации для размещения на Официальном сайте осуществляется структурными подразделениями. Состав информации определяется регламентом информационного наполнения Официального сайта.

44. Перечень информации, размещаемой на Официальном сайте, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации.

### **РАЗДЕЛ 3. РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

45. Настоящий регламент информационного наполнения Официального сайта в сети «Интернет» определяет правила организации работы в учреждении по подготовке и размещению информации о деятельности учреждения на Официальном сайте в сети «Интернет».

46. На Официальном сайте размещается информация в составе и в сроки, определенные в Приложении №2.

Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представления информации возлагается на руководителей структурных подразделений.

Персональная ответственность за своевременность размещения информации на Официальном сайте возлагается на руководителей структурных подразделений согласно Приложению №2.

При предоставлении информации руководителями структурных подразделений должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа, а также по защите персональных данных.

47. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, представляется структурными подразделениями в составе, приведенном в Приложении №2.

48. Руководители структурных подразделений обеспечивают своевременное представление для размещения на Официальном сайте полной и достоверной информации согласно Приложению №2.

49. При необходимости информация, предусмотренная к размещению на Официальном сайте, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями и утверждается директором или его заместителем до направления ее на размещение. Решение о согласовании информации с заинтересованными структурными подразделениями принимается структурным подразделением, ответственным за подготовку информации.

50. Информация размещается на Официальном сайте в следующие сроки:  
срочная и оперативная информация – в течение рабочего дня;  
иная информация – в сроки, приведенные в Приложении №2 или в иные сроки по согласованию со структурным подразделением, представившим информацию для размещения на Официальном сайте.

51. Внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта осуществляется по предложениям структурных подразделений, в части разделов (подразделов) Официального сайта, размещаемых на главной странице Официального сайта.



52. Структурное подразделение, инициирующее внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта, вносит соответствующее предложение в месячный (годовой) план учреждения.

53. Отдел ресурсного обеспечения осуществляет внесение изменений в перечень разделов (подразделов), размещаемых на главной странице Официального сайта, на основе принятого решения.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

54. На Официальных страницах в социальных сетях размещается и обновляется информация, размещение которой в сети «Интернет» не запрещено законодательством Российской Федерации (далее – контент Официальных страниц в социальных сетях).

55. Официальные страницы в социальных сетях обеспечивают:  
информационную открытость государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области;  
реализацию прав граждан на доступ к информации при соблюдении этики, информационной безопасности и защиты персональных данных.

56. Функционирование Официальных страниц в социальных сетях регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, настоящим Положением, приказами.

57. Информация, представленная на Официальных страницах в социальных сетях, должна соответствовать требованиям:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

58. Контент Официальных страниц в социальных сетях формируется как отражение различных аспектов жизни и деятельности учреждения, министерства образования Архангельской области.

59. Права на весь контент Официальных страниц в социальных сетях, принадлежат учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

60. Контент Официальных страниц в социальных сетях является открытым и общедоступным.

61. Руководители структурных подразделений по соответствующим направлениям формируют особо значимые события для наполнения официальных страниц в социальных сетях и необходимости информирования о них социального окружения.

62. Руководители структурных подразделений несут ответственность за подготовку и предоставление информации для размещения на Официальных страницах в социальных сетях, а также за достоверность и актуальность информации.

63. Все работники могут вносить предложения, связанные с размещением контента Официальных страниц в социальных сетях.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению об организации доступа  
к информации о деятельности  
учреждения, размещаемой в сети  
«Интернет», утвержденному  
приказом от 19.01.2023 № 3-о

**ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ И МОДЕРАЦИИ  
СООБЩЕНИЙ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

1. Вступая в официальную группу (официальная страница в социальных сетях), участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми на Официальных страницах в социальных сетях.

2. Приветствуется конструктивное общение по тематике Официальных страниц в социальных сетях.

3. Удаляются следующие сообщения:

спам (массовая рассылка корреспонденции рекламного характера лицам, не выразившим желания её получить);

флуд (малосодержательные и нетематические сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объёмы);

реклама;

комментарии, контент и публикации, не соответствующие теме публикации и обсуждения;

сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников на конфликт;

сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или межрелигиозные распри;

просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию и т.д.

4. Закрывается доступ пользователям, неоднократно нарушающим правила Официальных страниц в социальных сетях.

5. Сообщения, оставленные пользователями на Официальных страницах в социальных сетях, не рассматриваются как официальные обращения.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Положению об организации доступа  
к информации о деятельности  
учреждения, размещаемой в сети  
«Интернет», утвержденному  
приказом от 19.01.2023 № 3-о

**ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| <b>Официальный сайт</b>   |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Состав информации         | Структурные подразделения/лица, ответственные за предоставление информации (опровержение информации в СМИ) | Сроки размещения и периодичность обновления информации |
| <b>Главная страница</b>   |  |  |
| Новости                   | структурные подразделения  | по мере необходимости                                  |
| <b>Раздел «О центре»</b>  |  |  |
| Основные сведения         | отдел организационной и кадровой работы  | по мере внесения изменений в учредительные документы   |
| Структура                 | отдел организационной и кадровой работы  | по мере внесения изменений в учредительные документы   |
| Документы                 | отдел организационной и кадровой работы, бухгалтерия   | по мере внесения изменений                             |
| Контакты                  | отдел организационной и кадровой работы  | по мере внесения изменений                             |
| Закупки                   | отдел организационной и кадровой работы  | по мере внесения изменений                             |
| Противодействие коррупции | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | постоянно  |
| Охрана труда              | ответственный за организацию работы по охране труда  | постоянно  |
| Обращение граждан         | ответственный за организацию работы с обращениями граждан  | постоянно  |

| Раздел «Государственная итоговая аттестация»  |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Государственная итоговая аттестация<br>11 класс   | отдел оценки качества<br>образования<br>отдел ресурсного<br>обеспечения | постоянно                     |
| Государственная итоговая аттестация<br>9 класс  | отдел оценки качества<br>образования<br>отдел ресурсного<br>обеспечения | постоянно                     |
| Информация для общественных<br>наблюдателей   | отдел оценки качества<br>образования                                    | по мере внесения<br>изменений |
| Информация для сотрудников<br>образовательных организаций и<br>специалистов пунктов проведения<br>экзаменов | отдел оценки качества<br>образования<br>отдел ресурсного<br>обеспечения | постоянно                     |
| Раздел «Оценочные процедуры»  |   |                               |
| Международные сопоставительные<br>исследования  | отдел оценки качества<br>образования                                    | постоянно                     |
| Национальные исследования качества<br>образования   | отдел оценки качества<br>образования                                    | постоянно                     |
| Всероссийские проверочные работы  | отдел оценки качества<br>образования                                    | постоянно                     |
| Обеспечение объективности процедур<br>оценки качества образования   | отдел оценки качества<br>образования                                    | постоянно                     |
| Раздел «Педагогам»  |   |                               |
| Материалы для педагогов   | отдел оценки качества<br>образования                                    | по мере<br>необходимости      |
| Раздел «Родителям»  |   |                               |
| Материалы для родителей   | отдел оценки качества<br>образования                                    | по мере<br>необходимости      |
| Раздел «Часто задаваемые вопросы»   |   |                               |
| Ответы на вопросы   | отдел оценки качества<br>образования                                    | по мере<br>необходимости      |

| ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ  |   |
|--|---|
| Состав информации  | Сроки размещения<br>и периодичность<br>обновления<br>информации |
| Вопросы государственной политики в сфере образования, включая<br>обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере образования<br>на территории Архангельской области | еженедельно   |