

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области  
«Центр оценки качества  
образования»  
  
О.Н. Гашева  
«14» ~~11~~ 2022 года

## ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ПОКО НА 2022 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
<b>1. Общее руководство учреждением</b>			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2021 год и плана работы учреждения на 2022 год	декабрь 2021 – январь 2022	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2021 год, план работы на 2022 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2022 год: планирование (ежемесячные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами, планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами);	в течение года	Государственное задание учреждению на 2022 год выполнено

	контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)	в течение года	Реализованы мероприятия федерального и регионального уровней в области оценки качества образования
1.5.	Организация профессионального совершенствования работников учреждения, в том числе повышения квалификации и переподготовки, повышение квалификации на рабочем месте, самообразование	в течение года по отдельному графику	Профессиональные компетенции работников соответствуют обязательным требованиям. Получены документы о повышении квалификации, переподготовке
1.6.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупки на 2022 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупки
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.10.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, соответствующей требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, информационно-безопасности	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности
1.12.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия,

1.13.	Организация приносящей доходы деятельности в соответствии с уставными целями в случае поступления запросов заинтересованных лиц	в соответствии с планами-графиками (по мере необходимости)	Локальные документы соответствующего законодательству в сфере противодействия коррупции
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Выполнение запланированных мероприятий в соответствии со сметой на выполнение работ в части предоставления субсидий на выполнение государственного задания и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД). Выполнение мероприятий в соответствии с Порядком финансового обеспечения государственной итоговой аттестации и планом мероприятий («Дорожная карта») в части предоставления субсидий на иные цели и планом ФХД.	в течение года	Мероприятия выполнены План ФХД исполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план, в согласения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на выполнения государственного задания и иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета.	в течение года	Кассовый план исполнен
2.3.	Организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее РФ).	в течение года	Бухучет соответствует законодательству РФ
2.4.	Формирование и сдача бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности в сроки, установленные законодательством РФ.	в течение года	Отчетность сдана
2.5.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве РФ о бухгалтерском учете.	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.6.	Проведение плановых (внеплановых) инвентаризаций кассы (денежные документы, БСО). Проведение плановых снятий показаний одометра.	в течение года	Инвентаризация проведена. Результаты оформлены в соответствии с правилами бухучета
2.7.	Участие в работе по оформлению пакетов документов и осуществлению закупки по приобретению оборудования для пунктов проведения экзаменов.		Приобретено оборудование для ППЭ
2.8.	Проведение работы по передаче оборудования с целью технического обеспечения	в течение года	Оборудование передано.

	государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения государственной итоговой аттестации.		Составлены акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.9.	Проведение работ по передаче оборудования на баланс муниципальных образований.	в течение года	Оформлен пакет документов. Имущество снято с баланса учреждения.
2.10.	Осуществление финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Договоры заключены. Сметы исполнены. Отчеты получены и проверены.
2.11.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2022 г.	июль	Отчетность сдана
2.12.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2022 г. (по состоянию 30.06.22 г.).	июль	Сверка произведена
2.13.	Осуществление планирования расходов финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации на 2023 год. Подготовка и расчет потребности средств областного бюджета в части выполнения государственного задания на 2023 года и плановые 2024-2025 годы.	июль	Предварительная заявка подготовлена План-проект подготовлен
2.14.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности	в течение года	Контроль задолженности осуществлен
2.15.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	октябрь-декабрь	Инвентаризация проведена
2.16.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 2022 г. (по состоянию 31.12.22 г.).	декабрь 2022-январь 2023	Сверка произведена
2.17.	Обработка поступающих первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	в течение года	Документы обработаны, журналы операций оформлены
2.18.	Повышение квалификации сотрудника(ов) бухгалтерии (обучение на онлайн-семинарах и выездных семинарах)	в течение года	Получены сертификаты о ПК
2.19.	Проведение работ по оформлению и ведению карточек средств индивидуальной	в течение года	Карточки оформлены

	защиты		
2.20.	Оформление, ведение карточек средств индивидуальной защиты. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников учреждения	в течение года	Карточки оформлены, СИЗы приобретены
2.21.	Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции (осуществление внутреннего финансового контроля)	в течение года	Контроль осуществлен
<b>3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения</b>			
3.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий	в течение года	Устав учреждения и локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.2.	Внесение изменений в устав учреждения	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют уставу учреждения
3.3.	Внесение изменений в положение о системе оплаты труда	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют уставу учреждения
3.4.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют уставу учреждения
3.5.	Отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной	в течение года	Внесение изменений в локальные акты учреждения
3.6.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка, приказов на предмет их соответствия нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок и т.д.	в течение года	Договоры, изменения и дополнения к ним, приказы соответствуют нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок
3.7.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство Российской Федерации	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.8.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Результаты служебных проверок соответствуют требованиям трудового
3.9.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года при необходимости	Результаты служебных проверок соответствуют требованиям трудового

3.10.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	Законодательства Российской Федерации Работа по организации воинского учета выполнена в соответствии с утвержденным планом работы
3.11.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2022 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.12.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2022 год	январь	График составлен и утвержден в установленные сроки
3.13.	Составление и утверждение графика отпусков на 2023	декабрь	График отпусков составлен и утвержден в установленные сроки
3.14.	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2023 год	октябрь-ноябрь	Номенклатура дел утверждена
3.15.	Документационное сопровождение процесса награждения сотрудников в 2022 году	в течение года	Наградные документы переданы в министерство
3.16.	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год	до 01 июня	Отчет размещен в соответствии с требованиями законодательства об автономных учреждениях
3.17.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Консультирование осуществлено
3.18.	Формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ДАРАМ ЕС ОГ. Проверка министерства образования АО (в соответствии с планом проведения в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования Архангельской области утвержденным 15.12.2021)	в течение года сентябрь	Отчеты сформированы в соответствии с установленными сроками
3.19.	Ведение внутреннего реестра договоров учреждения	в течение года	Внутренний реестр договоров сформирован
3.20.	Ведение реестра договоров в единой информационной системе (zakurki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1134	в течение года	Реестр договоров ведется в соответствии с требованиями

3.21.	Ведение реестра закупок в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908	в течение года	законодательства о закупках Реестр закупок ведется в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.22.	Формирование отчета о закупках товаров, работ, услуг и размещение в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908	в течение года	Отчет о закупках товаров, работ и услуг размещен в ИИС в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.23.	Актуализация информации на сайте учреждения	в течение года	Информация актуализирована
3.24.	Взаимодействие с ГАУ АО РЦОЗ по вопросам осуществления закупок	в течение года	Взаимодействие осуществлено
3.25.	Заполнение формы СЗВ-ТД по работникам	в течение года	Форма СЗВ-ТД по работникам заполнена
3.26.	Организация работы по безопасности дорожного движения	в течение года	Организована работа по безопасности дорожного движения
3.27.	Организация работы наблюдательного совета учреждения	в течение года	Работа наблюдательного совета учреждения организована в полном объеме
3.28.	Организация работы по поощрению работников учреждения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и за особые трудовые заслуги перед обществом и государством в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации	в течение года	Работа организована в полном объеме
3.29.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	Почтовая корреспонденция отправлена в сроки
3.30.	Формирование пакетов документов для муниципальных образований и подведомственных министерству образования и науки Архангельской области (далее – министерство) учреждений для направления средствами почтовой и электронной связи, тиражирование служебных документов, подготовка информационный писем в адрес МОУО, ОО	в течение года	Работа выполнена в полном объеме

3.31.	Развоз оборудования в пункты проведения экзаменов	в течение года	Оборудование передано в пункты проведения экзаменов
3.32.	Организация и осуществление бесперебойной работы электрооборудования учреждения	в течение года	Организована бесперебойная работа электрооборудования учреждения
3.33.	Организация и осуществление комплексного обслуживания помещений учреждения	в течение года	Организовано комплексное обслуживание помещений учреждения
<b>4. Обеспечение безопасных условий труда</b>			
4.1.	Проведение специальной оценки условия труда	в течение года при введении новых должностей	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	не реже 1 раза в 6 месяцев	
4.5.	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.6.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.7.	Внесение изменений в НИПА по охране труда	в течение года	
4.8.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.9.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников	в течение года	



	(относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ		
4.11.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	по мере необходимости	
4.12.	Разработка соглашений по охране труда между администрацией и представительным органом	январь	
4.13.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	февраль	
4.14.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.15.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках для оказания первой помощи	1 раз в 3 месяца	
4.16.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи	по мере необходимости	
4.17.	Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС	июнь	
4.18.	Организация работы по выявлению и устранению профессиональных рисков	в течение года	
4.19.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.20.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.21.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.22.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.23.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	по мере необходимости	
4.24.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2022 год и согласование его с УВМР г. Архангельска	январь	
4.25.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2022 год	январь	
4.28.	Ведение локальной документации учреждения по ГО и ЧС, ПБ	в течение года	
4.29.	Проведение вводных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала вводного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.30.	Проведение повторных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала	январь-февраль	
Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности			

	повторного инструктажей		
4.31.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала первичного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.32.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ГО, ЧС и ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости	
4.33.	Организация и контроль за проведением обучающих мероприятий для сотрудников по ГО и ЧС (без отрыва от производства)	в течение года	
4.34.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. Поливаного (с отрывом от производства / в дистанционном формате)	в течение года	
4.35.	Организация работы комиссии по ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал	
4.36.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода	
4.37.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД, средств дезинфекции)	в течение года (при наличии финансирования)	
<b>5. Информационное сопровождение вопросов оценки качества образования в регионе</b>			
5.1.	Выпуск и размещение не менее 25 пресс-релизов, новостных материалов и инфографики по профильной тематике на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования Архангельской области, региональных СМИ, в группах ведомства в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.2.	Информационное сопровождение хода реализации национального проекта «Образование». Содействие в создании видеоматериалов, направленных на информирование жителей Архангельской области о реализуемых программах и процедурах оценки качества образования	в течение года	
5.3.	Информационное сопровождение реализации программы по капитальному ремонту школ Архангельской области	в течение года	
5.4.	Взаимодействие с пресс-службой Рособнадзора по совместной информационной работе. Размещение пресс-релизов от Архангельской области на сайте федерального ведомства	январь-апрель	
5.5.	Работа по информационному сопровождению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), а также гуманитарной телеолимпиады «Наследники Ломоносова» и Всероссийской олимпиады	в соответствии с графиком проведения	

	школьников		
5.6.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области ЕГЭ-2022 и ЕГЭ-2022	в соответствии с графиком проведения	
5.7.	Новостные материалы о проводимой в Архангельской области работе по организации независимой оценки качества образования.	в течение года	
5.8.	Открытые уроки представителей правительства Архангельской области, посвященные вопросам организации и проведения ЕГЭ-2022. Содействие в создании видеоматериалов по вопросам итоговой аттестации выпускников школ	в течение второй половины учебного года	
5.9.	Начало основного этапа ЕГЭ-2022: организация работы в пунктах проведения аттестации представителей региональных СМИ	Май 2022 года	
5.10.	Организация специальной пресс-конференции с участием выпускников школ 2022 года по итогам выпускных экзаменов	Июль 2022 года	
5.11.	Пресс-конференция министра образования Архангельской области в преддверии нового учебного года. Информационное сопровождение регионального совещания работников сферы образования Поморья	25-30 августа 2022 года	
5.12.	Информация о старте регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение	Октябрь 2022 года	
5.13.	Организация интервью, пресс-конференций и брифингов (по необходимости) руководителей министерства региональным СМИ. Ведение групп министерства образования Архангельской области в социальных сетях	в течение года	
<b>6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
<b>6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</b>			
<b>6.1.1. Обучение сотрудников учреждения</b>			
6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦП» по вопросам проведения ГИА в 2022 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в дистанционном обучении на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»	1, 2 квартал	Все сотрудники обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.1.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА	в течение года	Получены документы

	на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования		о повышении квалификации
<b>6.1.2. Сопровождение обучения и консультирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области</b>			
6.1.2.1.	Сопровождение обучения председателей и экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»; - по программе ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования»; - по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников единого государственного экзамена»; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена»;	январь – апрель сентябрь-декабрь	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания. Получены документы о повышении квалификации
6.1.2.2.	Сопровождение обучения председателей ПК ЕГЭ в ФГБНУ «ФИПИ» в рамках однодневных семинаров	По графику ФГБНУ «ФИПИ»	Получены документы о повышении квалификации
6.1.2.3.	Организация совещания для председателей ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	апрель	Повышение уровня организации работы ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на период проведения ГИА
6.1.2.4.	Организация индивидуальных собеседований с председателями предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ в целях совершенствования деятельности и координации работы экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	декабрь	Проанализирована и усовершенствована работа ПК ЕГЭ и ОГЭ
6.1.2.5.	Организация сопровождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Формирование промежуточных и итоговых отчетов по результатам дистанционного обучения	1, 2 квартал (в соответствии с планом-графиком обучения на УП)	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.2.6.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний	в течение года	Презентации по основным

	для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с Министерством по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году		вопросам подготовки и проведения ГИА-2022
6.1.2.7.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с Министерством	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2022
6.1.2.8.	Организация и проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Архангельской области в 2022 году, в форме вебинаров	по отделению графику	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2022
6.1.2.9.	Организация дистанционного обучения и прохождения тестирования на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 по должностям: член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор ППЭ, ответственный сотрудник пункта первичной обработки информации (далее -ППОИ)	по отделению графику	Кандидаты в работники ППЭ по указанным категориям прошли обучение и допущены к работе в ППЭ
6.1.2.10.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	
6.1.2.11.	Организация и проведение вебинаров по процедурам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, апробационных мероприятий, подготовки к ГИА	согласно графику вебинаров	Презентации по тематике вебинаров
6.1.2.12.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
<b>6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755, от 29 ноября 2021 г. № 2085 и приказом Росособназгора от 18 июня 2018 года № 831, от 11 июня 2021 г. № 805. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, проверка достоверности, актуальности внесенных сведений, внесение изменений по протоколам ГЭК	в соответствии с планом-графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	РИС сформирована без нарушений обязательных требований согласно плану-графику, в течение года вносились изменения информация по протоколам ГЭК
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением Министерства от 27 декабря 2021 года № 2498	в течение года	Бесперебойная работа РЦОИ

6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов сотрудников РЦОИ и членов ГЭК, задействованных в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) для проведения ГИА, апробационных мероприятий: подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, хранения, утичтожения ЭМ	в течение года	Работа с ЭМ организована в соответствии с требованиями НПА
6.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения)	2 февраля, 4 мая, 7 декабря	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбояв
6.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового собеседования по русскому языку ГИА-9	9 февраля, 9 марта, 16 мая	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбояв
6.2.7.	Организационно-технологическое сопровождение тренировочных (апробационных) мероприятий	10 марта, 27 апреля, 17 мая	Бесперебойное проведение апробации
6.2.8.	Организация работы по приемке, комплектованию, распределению, передаче и доставке до ППЭ оборудования и расходных материалов для проведения экзамена по химии в 9 классе	февраль-май	ППЭ обеспечены оборудованием и расходными материалами
6.2.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (длительный, основной, дополнительный периоды)	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа систем
6.2.10.	Осуществление контроля за участием в ГИА-9, ГИА-11 участников особых категорий: ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся в организациях закрытого типа.	в течение года	Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ОО, организован сбор подтверждающих документов
6.2.11.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Процедура регистрации соблюдена, документы подготовлены
6.2.12.	Проведение ГИА в установленные Рособназдором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным	Экзамены проведены в установленные сроки, участники

6.2.13.	Организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	Рособразлом май-июнь	проинформированы
6.2.14.	Организация работы предметных комиссий ГИА	апрель-сентябрь	Организована работа лиц, привлекаемых к проведению ГИА
6.2.15.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА. Рассмотрение возможности работы конфликтной комиссии в дистанционном формате для обеспечения требований противоэпидемического режима в условиях распространения COVID-19	апрель-октябрь	проведению ГИА
6.2.16.	Координация работы членов ГЭК в части авторизации на портале «Мониторинг готовности ППЭ»	март-июль, сентябрь	
6.2.17.	Участие в разработке нормативных правовых документов ГИА, подготовка проектов распорядительной и инструктивной документации по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, проектов протоколов ГЭК	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня
6.2.18.	Проведение открытых уроков для обучающихся по вопросам подготовки к проведению экзаменов в форме вебинаров	март – май 2022	Повышение качества проведения ГИА на территории Архангельской области
6.2.19.	Мониторинг технического оснащения ППЭ	В течение года	Оснащение ППЭ
<b>6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА</b>			
6.3.1.	Организация командировок и обучения специалистов, привлекаемых к мероприятиям ГИА, включая командировки (повышение квалификации) председателей и экспертов ПК, сотрудников ГАУ АО ЦОКО	в течение 2022 года	обучение (повышение квалификации) осуществлено
6.3.2.	Закупка товаров, услуг (работ) для материально-технического сопровождения мероприятий ГИА, включая приобретение:	март	договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
	услуг по утилизации экзаменационных материалов ГИА;		
	хостинг-услуг	в течение года	
	материально-производственных запасов, канцелярских товаров и основных средств для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	почтовых услуг	в течение года	
	услуг связи, включая подключение к информационно-телекоммуникационной сети интернет для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	программного обеспечения для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	услуг по техническому обслуживанию оборудования ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	приобретение услуг доступа к платформе для проведения вебинаров в информационно-телекоммуникационной сети интернет для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	информационных услуг с использованием информационно-справочных систем,	в течение	

	информационных услуг для ГАУ АО ЦОКО	года	
	услуг по модернизации и технической поддержке сайта ГАУ АО ЦОКО;	4 квартал	
	товаров, услуг (работ) в целях организации мероприятий по защите информации и обеспечению информационной безопасности РИС, включая услуги по защите информации, созданию (модернизации) системы защиты и обеспечению информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;	в течение года	
	услуг по доставке экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	лицензий на обработку экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	услуг по предоставлению доступа к сети передачи данных, трансляции видеосигнала в сети интернет, сбора и хранения полученных видеозаписей при осуществлении видеонаблюдения при проведении ГИА-11 в Архангельской области;	февраль-ноябрь	
	программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, материально-производственных запасов, для уполномоченных организаций на исполнение функций РЦОИ и ППЭ;	в течение года	
6.3.3.	Осуществление закупки на оказание услуг специалистами, привлеченными для проведения ГИА (эксперты предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, члены конфликтной комиссии Архангельской области по рассмотрению апелляций участников ГИА; члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), руководители ППЭ/ответственные специалисты ПЦОИ; специалисты, привлеченные в РЦОИ, члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения))	февраль-декабрь	договоры на оказание услуг заключены и исполнены
6.3.4.	Закупка услуг по осуществлению комплекса организационных мероприятий для обеспечения деятельности ППЭ, включая товары по обеспечению профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	в течение года	договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.5.	Закупка дипломов и нагрудных знаков «Золотая надежда Архангельской области», серебряных медалей Архангельской области «За особые успехи в обучении» и удостоверений к ним	март-май	договоры на приобретение товаров и оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.6.	Закупка товаров, услуг (работ) для оснащения и содержания помещений РЦОИ, помещений для работы предметных и конфликтной комиссий, включая товары, услуги (работы) по содержанию и обслуживанию помещений РЦОИ в части обеспечения профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	в течение года	договоры на приобретение товаров и оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены



6.3.7.	Закупка товаров, материально-производственных запасов (в том числе ГСМ) и услуг для содержания и обслуживания автомобилей.		договоры на приобретение товаров и оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.8.	Закупка услуг по организации мероприятий по обучению общественных наблюдателей	в течение года	договоры на оказание услуг заключены и исполнены
<b>6.4. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА</b>			
6.4.1.	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	не позднее 07 октября, не позднее 18 декабря (ИС-9)	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее 1 декабря (ГИА-11), до 31 декабря (ГИА-9)	
6.4.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	до 21 октября (ИС), до 31 декабря (ГИА-11), до 01 февраля (ГИА-9)	
6.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	до 20 января (ГИА-11), до 21 марта (ГИА-9)	
6.4.5.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА, в течение всего срока работы конфликтной комиссии	
6.4.6.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2022 году	по отдельному графику	

6.4.7.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в разделах «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.4.8.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь-март	
6.4.9.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям	в течение года	
6.4.10.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2022	3, 4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.4.11.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА-2022	июль	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
6.4.12.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	июль - декабрь	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
<b>7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества образования</b>			
<b>7.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению оценочных процедур</b>			
<b>7.1.1. Обучение сотрудников учреждения</b>			
7.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых Рособназдором, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФИОКО» по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году	в соответствии с графиком Рособназдзора	
7.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых министерством образования Архангельской области (далее – министерство), государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году	в соответствии с графиком министерства, АО ИОО	
7.1.1.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году, управления качеством образования на курсах	в течение года	Получены документы о повышении квалификации

	повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования		
<b>7.1.2. Обучение и консультирование лиц, привлекаемых к подготовке и проведению оценочных процедур</b>			
7.1.2.1.	Организация участия сотрудников учреждения совместно с Министерством в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в 2022 году
7.1.2.2.	Организация участия сотрудников учреждения совместно с Министерством в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в 2022 году
7.1.2.3.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году	в течение года	
7.1.2.4.	Актуализация информации на сайте учреждения в разделах: «Международные сравнительные исследования», «Национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования», «Педагогам», «Родителям», «Новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
<b>7.2. Организационно-технологическое обеспечение оценочных процедур</b>			
7.2.1.	Сопровождение федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО). Информирование лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году о поступающих через ФИС ОКО распоряжениях, письмах Рособрнадзора. Организация сбора данных и их загрузки. Получение результатов оценочных процедур и аналитических материалов	в течение года	Своевременная работа с ФИС ОКО
7.2.2.	Организация работы с материалами исследований, поступающих посредством Почты России, операторов экспресс-доставки документов. Подготовка заявок, контроль приема, комплектования, распределения, передачи, доставки	в соответствии с графиком Рособрнадзора в зависимости от вида исследования	Работа организована в соответствии с НПД
7.2.3.	Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (4-11 классы) (ВПР в ОО), включая написание работы и загрузку результатов участников ВПР образовательными организациями	январь-апрель	Бесперебойное проведение исследования
7.2.4.	Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях с контролем объективности, включая написание работы и загрузку результатов участников ВПР образовательными организациями	март-апрель	Бесперебойное проведение исследования

7.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение мониторинга организации проведения ВПР в ОО и мониторинга организации общественного наблюдения при проведении ВПР в ОО в 2022 году в общеобразовательных организациях с использованием форм сбора результатов, утвержденных распоряжением Министерства от 26 февраля 2020 года № 293	май-июнь	Бесперебойное проведение мониторинга
7.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение выборочной перепроверки ВПР в ОО региональными экспертами в общеобразовательных организациях с признаками необъективности ВПР-2021	в соответствии с распоряжением Министерства	
7.2.7.	Организационно-технологическое сопровождение загрузки контекстных данных общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в ОО	октябрь	Своевременная загрузка данных
7.2.8.	Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ в учреждениях среднего профессионального образования (ВПР в СПО), включая написание работ, организацию проверки работ экспертами и загрузку результатов участников ВПР образовательными организациями	август-ноябрь	Бесперебойное проведение исследований
7.2.9.	Организационно-технологическое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО)	по отделению графику (в соответствии с приказом Рособрнадзора, распоряжением Министерства)	Бесперебойное проведение исследований
7.2.10.	Организационно-технологическое сопровождение проведения общероссийской оценки по модели PISA	по отделению графику (в соответствии с приказом Рособрнадзора, распоряжением Министерства)	Бесперебойное проведение исследований
7.2.11.	Организационно-технологическое сопровождение проведения региональной оценки по модели PISA	по отделению графику (в соответствии с приказом Рособрнадзора, распоряжением Министерства)	Бесперебойное проведение исследований
7.2.12.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на	март-апрель	Процедура регистрации

	ВНР для общеобразовательных организаций регионального подчинения		соблюдена, документы подготовлены
7.2.13.	Проведение оценочных процедур в установленные Рособрнадзором сроки	в течение года	Оценочные процедуры проведены в срок
7.2.14.	Организационно-технологическое сопровождение Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» на территории Архангельской области	апрель-май	Материалы «Диктанта Победы» обработаны, переданы федеральному организатору
<b>7.3. Информационно-аналитическое и экспертное сопровождение оценочных процедур</b>			
7.3.1.	Внесение изменений и дополнений в НИПА по региональной системе оценки качества общего образования	в течение года	
7.3.2.	Подготовка информации в форму «Мониторинг эффективности механизмов управления качеством образования на региональном уровне» и размещение на едином информационном ресурсе, включаемом информацией о региональных механизмах управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и объективности проведения оценочных процедур (ссылки на Интернет-ресурсы)	по запросу Рособрнадзора	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособрнадзора «О проведении региональной оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.3.3.	Проведение экспертизы муниципальных механизмов управления качеством образования в Архангельской области	август-сентябрь	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособрнадзора «О проведении оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.3.4.	Участие в разработке и утверждения региональных показателей системы оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования (установление начальных и планируемых значений показателей, мониторинг достижения планируемых значений, участие в принятии управленческих решений по итогам мониторинга)	в течение года	Разработана система региональных показателей оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества

			образования
7.3.5.	Разработка и утверждение форм аналитических отчетов по результатам оценочных процедур в соответствии с запросами Министерства, регионального учебного методического объединения для последующего оказания консультативной и методической помощи школам с низкими образовательными результатами, корректировки программ повышения квалификации педагогов	в течение года (в соответствии с распоряжением Министерства)	Утверждены формы аналитических отчетов по результатам оценочных процедур
7.3.6.	Анализ проведения ВПР в Архангельской области. Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ВПР-2022	июль-август	Отчет передан в Министерство образования Архангельской области
7.3.7.	Анализ проведения перепроверки ВПР, осуществленной на муниципальном уровне, для общеобразовательных организаций с признаками необъективности ВПР-2021	май-июнь	Аналитическая справка передана в Министерство образования Архангельской области
7.3.8.	Анализ проведения перепроверки ВПР, осуществленной на региональном уровне, для общеобразовательных организаций с признаками необъективности ВПР-2021	по запросу Министерства	Аналитическая справка передана в Министерство образования Архангельской области
7.3.9.	Участие в разработке в Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2023 году»	декабрь	Исполнены мероприятия дорожной карты и усовершенствована региональная система оценки качества общего образования