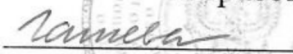
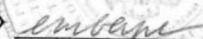


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области  
«Центр оценки качества  
образования»

  
«15»  2021 года

О.Н. Гашева

2021 года

### ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ЦОКО НА 2021 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
<b>1. Общее руководство учреждением</b>			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2020 год и плана работы учреждения на 2021 год	декабрь 2020 – январь 2021	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2020 год, план работы на 2021 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2021 год: планирование (еженедельные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами,	в течение года	Государственное задание учреждению на 2021 год выполнено

	планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами); контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)	в течение года	Реализованы мероприятия федерального и регионального уровней в области оценки качества образования
1.5.	Организация профессионального совершенствования работников учреждения, в том числе повышения квалификации и переподготовки, повышение квалификации на рабочем месте, самообразование	в течение года по отдельному графику	Профессиональные компетенции работников соответствуют обязательным требованиям. Получены документы о повышении квалификации, переподготовке
1.6.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупки на период 2020-2021 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупки на период 2020-2021 год
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.10.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, соответствующей требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций,	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности

	информационной безопасности		
1.12.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия, локальные документы соответствуют законодательству в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация приносящей доходы деятельности в соответствии с уставными целями в случае поступления запросов заинтересованных лиц	в соответствии с планами-графиками (по мере необходимости)	Деятельность, приносящая доход, служит достижению уставных целей
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Выполнение запланированных мероприятий в соответствии со сметой на выполнение работ в части предоставления субсидий на выполнение государственного задания и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД). Выполнение мероприятий в соответствии с Порядком финансового обеспечения государственной итоговой аттестации и планом мероприятий («Дорожная карта») в части предоставления субсидий на иные цели и планом ФХД.	в течение года	Мероприятия выполнены План ФХД исполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на выполнения государственного задания и иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета.	в течение года	Кассовый план исполнен
2.3.	Организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее РФ).		Бухучет соответствует законодательству РФ
2.4.	Формирование и сдача бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ.	в течение года	Отчетность сдана
2.5.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве РФ о бухгалтерском учете.	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.6.	Проведение плановых (внеплановых) инвентаризаций кассы (денежные документы, БСО). Проведение плановых снятий показаний одометра.	в течение года	Инвентаризация проведена. Результаты оформлены в соответствии с правилами бухучета
2.7.	Проведение работы по передаче оборудования с целью технического обеспечения	в течение года	Оборудование передано.

	государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения государственной итоговой аттестации.		Составлены акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.8.	Проведение работы по передаче оборудования на баланс муниципальных образований.	в течение года	Оформлен пакет документов. Имущество снято с баланса учреждения.
2.9.	Осуществление финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Договоры заключены. Сметы исполнены. Отчеты получены и проверены.
2.10.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2021 г.	июль	Отчетность сдана
2.11.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2021 г. (по состоянию 30.06.21 г).	июль	Сверка произведена
2.12.	Осуществление планирования расходов финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации на 2022 год. Подготовка и расчет потребности средств областного бюджета в части выполнения государственного задания на 2022 года и плановые 2023-2025 годы.	июль-август	Предварительная заявка подготовлена План-проект подготовлен
2.13.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности	в течение года	Контроль задолженности осуществлен
2.14.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	октябрь-декабрь	Инвентаризация проведена
2.15.	Обработка поступающих первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	в течение года	Документы обработаны, журналы операций оформлены
2.16.	Повышение квалификации сотрудника(ов) бухгалтерии (обучение на выездных семинарах)	в течение года	Получены сертификаты о ПК
2.17.	Проведение работы по оформлению и ведению карточек средств индивидуальной защиты	в течение года	Карточки оформлены
2.18.	Оформление, ведение карточек средств индивидуальной защиты. Приобретение	в течение года	Карточки оформлены,

	средств индивидуальной защиты для работников учреждения		СИЗы приобретены
2.19.	Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции (осуществление внутреннего финансового контроля)	в течение года	Контроль осуществлен
2.20.	Обеспечение мероприятий по профилактике и мерам по противодействию распространению коронавирусной инфекции	в течение года	Мероприятия выполнены
<b>3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения</b>			
3.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий	в течение года	Устав учреждения и локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.2.	Внесение изменений в устав учреждения		
3.3.	Внесение изменений в положение о проведении аттестации работников учреждения	январь	Трудовые отношения оформлены в соответствии с действующим законодательством
3.4.	Разработка положения о дистанционной работе в учреждении	январь	
3.5.	Отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной	в течение года	Внесение изменений в локальные акты учреждения
3.6.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка, приказов на предмет их соответствия нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок и т.д.	в течение года	Договоры, изменения и дополнения к ним, приказы соответствуют нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок
3.7.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство Российской Федерации	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.8.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	
3.9.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года при необходимости	Результаты служебных проверок соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации
3.10.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	Работа по организации воинского учета выполнена

			в соответствии с утвержденным планом работы
3.11.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2021 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.12.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2021 год	январь	График составлен и утвержден в установленные сроки
3.13.	Составление и утверждение графика отпусков на 2022	декабрь	График отпусков составлен и утвержден в установленные сроки
3.14.	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2022 год	октябрь-ноябрь	Номенклатура дел утверждена
3.15.	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2020 год	до 01 июня	Отчет размещен в соответствии с требованиями законодательства об автономных учреждениях
3.16.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Консультирование осуществлено
3.17.	Формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ	в течение года	Отчеты сформированы в соответствии с установленными сроками
3.18.	Ведение внутреннего реестра договоров учреждения	в течение года	Внутренний реестр договоров сформирован
3.19.	Ведение реестра договоров в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1134	в течение года	Реестр договоров ведется в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.20.	Ведение реестра закупок в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908	в течение года	Реестр закупок ведется в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.21.	Формирование отчета о закупках товаров, работ, услуг и размещение в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением	в течение года	Отчет о закупках товаров, работ и услуг размещен в

	Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908		ЕИС в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.22.	Актуализация информации на сайте учреждения	в течение года	Информация актуализирована
3.23.	Взаимодействие с ГАУ АО РЦОЗ по вопросам осуществления закупок	в течение года	Взаимодействие осуществлено
3.24.	Заполнение формы СЗВ-ТД по работникам	в течение года	Форма СЗВ-ТД по работникам заполнена
3.25.	Организация работы по безопасности дорожного движения	в течение года	Организована работа по безопасности дорожного движения
3.26.	Организация работы наблюдательного совета учреждения	в течение года	Работа наблюдательного совета учреждения организована в полном объеме
3.27.	Организация работы по поощрению работников ГАУ АО ЦОКО за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и за особые трудовые заслуги перед обществом и государством в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации	в течение года	Работа организована в полном объеме
3.28.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	Почтовая корреспонденция отправлена в сроки
3.29.	Формирование пакетов документов для муниципальных образований и подведомственных министерству образования и науки Архангельской области (далее – министерство) учреждений для направления средствами почтовой и электронной связи, тиражирование служебных документов, подготовка информационных писем в адрес МОУО, ОО	в течение года	Работа выполнена в полном объеме
3.30.	Развоз оборудования в пункты проведения экзаменов	май-июнь	Оборудование передано в пункты проведения экзаменов
3.31.	Развоз экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	май-июнь	Экзаменационные материалы доставлены в пункты проведения экзаменов

3.32.	Организация и осуществление бесперебойной работы электрооборудования учреждения	в течение года	Организована бесперебойная работа электрооборудования учреждения
3.33.	Организация и осуществление комплексного обслуживания помещений учреждения	в течение года	Организовано комплексное обслуживание помещений учреждения
<b>4. Обеспечение безопасных условий труда</b>			
4.1.	Проведение специальной оценки условия труда	в течение года при введении новых должностей	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	не реже 1 раза в 6 месяцев	
4.5.	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.6.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.7.	Внесение изменений в НПА по охране труда	в течение года	
4.8.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.9.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	июнь	
4.11.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и	по мере	



	ведению здорового образа жизни	необходимости	
4.12.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	январь	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.13.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	февраль	
4.14.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.15.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках для оказания первой помощи	1 раз в 3 месяца	
4.16.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи	по мере необходимости	
4.17.	Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС	июнь	
4.18.	Организация работы по выявлению и устранению профессиональных рисков	в течение года	
4.19.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.20.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.21.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.22.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.23.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	по мере необходимости	
4.24.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2021 год и согласование его с УВМР г. Архангельска	январь	
4.25.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2021 год	январь	
4.26.	Изучение постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и внесение изменений в локальную документацию по ПБ (при необходимости)	январь-февраль	
4.27.	Изучение постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и внесение изменений в локальную документацию по ГОГ и ЧС (при необходимости)	январь-февраль	
4.28.	Ведение локальной документации учреждения по ГО и ЧС, ПБ	в течение года	

4.29.	Проведение вводных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала вводного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.30.	Проведение повторных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала повторного инструктажей	январь-февраль	
4.31.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала первичного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.32.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ГО, ЧС и ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости	
4.33.	Организация и контроль за проведением обучающих мероприятий для сотрудников по ГО и ЧС (без отрыва от производства)	в течение года	
4.34.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. Поливаного (с отрывом от производства / в дистанционном формате)	март, ноябрь	
4.35.	Организация работы комиссии по ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал	
4.36.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода	
4.37.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД, средств дезинфекции)	в течение года при наличии финансирования	
<b>5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования</b>			
5.1.	Выпуск и размещение не менее 25 пресс-релизов и новостных материалов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства, интернет-порталах региона, в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.2.	Информационное сопровождение реализации национального проекта «Образование» (в части программ, направленных на повышение качества образования). В том числе содействие в создании видеоматериалов, направленных на информирование жителей Архангельской области о проектах и процедурах по оценке качества образования	в течение года	
5.3.	Взаимодействие с пресс-службой Рособнадзора по совместной информационной работе, например, в части проведения ЕГЭ-2021: размещение пресс-релизов на сайте федерального ведомства	в течение года	
5.4.	Новостные материалы об организации областных родительских собраний,	январь-апрель	

	посвящённых вопросам организации и проведения ГИА-2021		
5.5.	Работа по информационному сопровождению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), гуманитарной телеолимпиады «Наследники Ломоносова»	в соответствии с графиком проведения	
5.6.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области этапов ОГЭ-2021 и ЕГЭ-2021	в соответствии с графиком проведения	
5.7.	Новостные материалы о Всероссийских проверочных работах	в соответствии с календарем проведения ВПР	
5.8.	Открытые уроки представителей правительства Архангельской области, посвящённые вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021	в течение второй половины учебного года	
5.9.	Начало основного этапа ЕГЭ-2021: организация и проведение съёмок местными телекомпаниями	май	
5.10.	Подготовка материалов об испытаниях, проходящих в рамках основного этапа ЕГЭ-2021 (акцент на объективность проведения процедуры). Пресс-конференция по итогам сдачи школьниками Поморья выпускных экзаменов	июнь - июль	
5.11.	Пресс-конференция министра образования и науки Архангельской области в преддверии нового учебного года. Информационное сопровождение регионального совещания работников сферы образования	25-30 августа	
5.12.	Информация о старте регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение	октябрь	
5.13.	Организация интервью руководителей министерства в течение 2021 года	в течение года	
<b>6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
<b>6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</b>			
<b>6.1.1. Обучение сотрудников учреждения</b>			
6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ» по вопросам проведения ГИА в 2021 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в дистанционном обучении на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»	1, 2 квартал	Все сотрудники обучены и прошли квалификационные испытания

			Получены сертификаты об обучении
6.1.1.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования	в течение года	Получены документы о повышении квалификации
<b>6.1.2. Сопровождение обучения и консультирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области</b>			
6.1.2.1.	Сопровождение обучения председателей и экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»; - по программе ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования»; - по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников единого государственного экзамена»; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена»; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников государственного выпускного экзамена»	январь – апрель сентябрь-декабрь	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания. Получены документы о повышении квалификации
6.1.2.2.	Сопровождение обучения председателей ПК ЕГЭ в ФГБНУ «ФИПИ» в рамках однодневных семинаров	По графику ФГБНУ «ФИПИ»	Получены документы о повышении квалификации
6.1.2.3.	Организация совещания для председателей ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март	Повышение уровня организации работы ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на период проведения ГИА
6.1.2.4.	Организация индивидуальных собеседований с председателями предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ в целях совершенствования деятельности и координации работы экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	декабрь	Проанализирована и усовершенствована работа ПК ЕГЭ и ОГЭ
6.1.2.5.	Организация сопровождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Формирование промежуточных и итоговых отчетов по результатам дистанционного обучения	1, 2 квартал (в соответствии с планом-графиком обучения на УП)	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания

			Получены сертификаты об обучении
6.1.2.6.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с министерством по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2021
6.1.2.7.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с министерством	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2021
6.1.2.8.	Организация и проведение практической части обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Архангельской области в 2021 году, в форме вебинаров	по отдельному графику	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2021
6.1.2.9.	Организация дистанционного обучения и прохождения тестирования на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 по должностям: член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор ППЭ, ответственный сотрудник пункта первичной обработки информации (далее -ППОИ)	по отдельному графику	Кандидаты в работники ППЭ по указанным категориям прошли обучение и допущены к работе в ППЭ
6.1.2.10.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	
6.1.2.11.	Организация и проведение вебинаров по процедурам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, апробационных мероприятий, подготовки к ГИА	согласно графику вебинаров	Презентации по тематике вебинаров
6.1.2.12.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.2.13.	Формирование кадрового резерва кандидатов в эксперты предметных комиссий ОГЭ. Внесение дополнений в Порядок формирования предметных комиссий ГИА в части создания кадрового резерва	в течение года	
<b>6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831.	в соответствии с планом-графиком Федеральной службы по	РИС сформирована без нарушений обязательных требований согласно плану-графику, в течение года вносилась измененная

	Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Утверждение Схемы сбора РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, проверка достоверности, актуальности внесенных сведений, внесение изменений по протоколам ГЭК	надзору в сфере образования и науки	информация по протоколам ГЭК
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства от 18 декабря 2019 года № 2334	в течение года	Бесперебойная работа РЦОИ
6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов сотрудников РЦОИ и членов ГЭК, задействованных в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) для проведения ГИА, апробационных мероприятий: подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, доставки, хранения, уничтожения ЭМ	в течение года	Работа с ЭМ организована в соответствии с требованиями НПА
6.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения) 05 апреля, 21 апреля, 05 мая 2021 года	в течение года	Обработаны сочинения (изложения) выпускников
6.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового собеседования по русскому языку ГИА-9 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 года	в течение года	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев
6.2.7.	Организационно-технологическое сопровождение тренировочных (апробационных) мероприятий	в соответствии с федеральным графиком	Бесперебойное проведение апробации
6.2.8.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (основной, дополнительный периоды)	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа систем
6.2.9.	Осуществление контроля за участием в ГИА-9, ГИА-11 участников особых категорий: ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся в организациях закрытого типа. Сбор подтверждающих документов, подготовка протоколов ГЭК	в течение года	Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ОО, организован сбор подтверждающих документов
6.2.10.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Процедура регистрации соблюдена, документы подготовлены
6.2.11.	Проведение ГИА в установленные Рособрнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки, участники проинформированы

6.2.12.	Обучение и организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	Организована работа лиц, привлекаемых к проведению ГИА
6.2.13.	Организация работы предметных комиссий ГИА	апрель-сентябрь	
6.2.14.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА. Рассмотрение возможности работы конфликтной комиссии в дистанционном формате для обеспечения требований противэпидемического режима в условиях распространения COVID-19	февраль-октябрь	
6.2.15.	Координация работы членов ГЭК в части авторизации на портале «Мониторинг готовности ППЭ»	март-июнь, сентябрь	
6.2.16.	Участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, подготовка проектов распорядительной и инструктивной документации по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА, проектов протоколов ГЭК	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня
6.2.17.	Проведение открытых уроков для обучающихся по вопросам подготовки к проведению экзаменов в форме вебинара	март – май 2021	Повышение качества проведения ГИА на территории Архангельской области
6.2.18.	Мониторинг технического оснащения ППЭ	В течение года	Оснащение ППЭ
<b>6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА</b>			
6.3.1.	Организация командировок и обучения специалистов, привлекаемых к мероприятиям ГИА, включая командировки (повышение квалификации) председателей и экспертов ПК, сотрудников ГАУ АО ЦОКО	в течение 2021 года	обучение (повышение квалификации) осуществлено
6.3.2.	Закупка товаров, услуг (работ) для материально-технического сопровождения мероприятий ГИА, включая приобретение:		договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
	услуг по утилизации экзаменационных материалов ГИА;	март	
	лицензий на право использования средств криптографической защиты информации	январь – март	
	материально-производственных запасов, канцелярских товаров и основных средств для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	услуг связи, включая подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	программного обеспечения, услуг доступа к платформе для проведения вебинаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	в течение года	
	услуг по модернизации и технической поддержке сайта ГАУ АО ЦОКО;	в течение года	
товаров, услуг (работ) в целях организации мероприятий	в течение		

	по защите информации и обеспечению информационной безопасности РИС, включая услуги по защите информации, созданию (модернизации) системы защиты и обеспечению информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;	года	
	услуг по доставке экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	лицензий на обработку экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	услуг по предоставлению доступа к сети передачи данных, трансляции видеосигнала в сети интернет, сбора и хранения полученных видеозаписей при осуществлении видеонаблюдения при проведении ГИА-11 в Архангельской области;	февраль-ноябрь	
	программного обеспечения, компьютерного оборудования и периферийного оборудования, в том числе для проведения ЕГЭ по предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме, иного оборудования, в том числе для проведения реального эксперимента при проведении ОГЭ по предмету «Химия», и сервисных услуг по обслуживанию оборудования для уполномоченных организаций на исполнение функций РЦОИ и ППЭ;	в течение года	
	информационных услуг с использованием информационно-справочных систем, иных информационных услуг для ГАУ АО ЦОКО.	в течение года	
6.3.3.	Осуществление закупки на оказание услуг специалистами, привлекаемыми для проведения ГИА (члены ГЭК, эксперты предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, члены конфликтной комиссии Архангельской области по рассмотрению апелляций участников ГИА; члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), руководители ППЭ/ответственные специалисты ППОИ; специалисты, привлеченные в РЦОИ, члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения))	февраль-декабрь	договоры на оказание услуг заключены и исполнены
6.3.4.	Закупка услуг по осуществлению комплекса организационных мероприятий для обеспечения деятельности ППЭ, включая товары по обеспечению профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	в течение года	договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.5.	Закупка дипломов и нагрудных знаков «Золотая надежда Архангельской области», серебряных медалей Архангельской области «За особые успехи в обучении» и удостоверений к ним	март-май	договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.6.	Закупка товаров, услуг (работ) для оснащения и содержания помещений РЦОИ, помещений для работы предметных и конфликтной комиссий, включая товары,	в течение года	договоры на оказание услуг (выполнение работ)



	услуги (работы) по содержанию и обслуживанию помещений РЦОИ в части обеспечения профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)		заключены и исполнены
6.3.7.	Закупка услуг по организации мероприятий по обучению общественных наблюдателей	в течение года	договоры на оказание услуг заключены и исполнены
<b>6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.4.1.	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	не позднее 01 октября, не позднее 24 декабря (ИС-9)	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее 1 декабря (ГИА-11), до 31 декабря (ГИА-9)	
6.4.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	до 1 ноября (ИС), до 31 декабря (ГИА-11), до 01 февраля (ГИА-9)	
6.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	не позднее ноября (ИС), не позднее февраля (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.5.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	не позднее января (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.6.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2021 году	по отдельному графику	
6.4.7.	Обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
<b>6.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА</b>			
6.5.1.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь-март	

6.5.2.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям	в течение года	
6.5.3.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2021	3, 4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.5.4.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА-2021	июль	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
6.5.5.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	июль - декабрь	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
<b>7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества общего образования</b>			
<b>7.1. Информационно-методическое, информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение региональной системы оценки качества общего образования</b>			
7.1.1.	Размещение информации на едином информационном ресурсе, включающем информацию о региональных механизмах управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и объективности проведения оценочных процедур	в течение года	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособнадзора «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.1.2.	Участие в разработке и утверждении региональных показателей системы оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования (установление планируемых значений показателей, мониторинг достижения планируемых значений, принятие управленческих решений по итогам мониторинга)	в течение года	Разработана система региональных показателей оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования
7.1.3.	Разработка и утверждение форм аналитических отчетов по результатам оценочных	в течение года	Утверждены формы

	процедур в соответствии с запросами министерства, регионального учебно-методического объединения для последующего оказания консультативной и методической помощи школам с низкими образовательными результатами, корректировки программ повышения квалификации педагогов	(в соответствии с распоряжением министерства)	аналитических отчетов по результатам оценочных процедур
7.1.4.	Подготовка информации в форму «Мониторинг эффективности механизмов управления качеством образования» и размещение на едином информационном ресурсе, включающем информацию о региональных механизмах управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и объективности проведения оценочных процедур (ссылки на Интернет-ресурсы)	по запросу Рособнадзора	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособнадзора «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.1.5.	Внесение предложений в показатели и методику расчета регионального рейтинга общеобразовательных организаций, демонстрирующих стабильную динамику улучшения образовательных результатов «ТОП-29»	в течение года	Усовершенствована методика расчета регионального рейтинга «ТОП-29»
7.1.6	Внесение предложений в План мероприятий («дорожную карту») по научно-методическому сопровождению школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Архангельской области в 2020 - 2024 годах	по запросу министерства	Осуществлена возможность корректировки перечня ОО с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, представленного федеральным центром
7.1.7.	Разработка критериев отбора школ, показывающих стабильно высокие результаты обучения	январь-февраль	Осуществлена возможность корректировки перечня ОО с высокими результатами обучения, представленного федеральным центром
7.1.8.	Внесение предложений в План мероприятий («дорожную карту») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2022 году»	август-декабрь	Исполнены мероприятия дорожной карты и усовершенствована

			региональная система оценки качества общего образования
7.1.9.	Проведение очных совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директоров ОО, заместителей директоров ОО, школьных координаторов по вопросам проведения оценочных процедур и повышения их объективности	в течение года по запросам муниципалитетов	Осуществлено повышение уровня организации проведения и объективности проведения оценочных процедур
7.1.10.	Проведение серии вебинаров для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директоров ОО, заместителей директоров ОО, школьных координаторов по вопросам проведения оценочных процедур и повышения их объективности	в течение года по запросам муниципалитетов	Осуществлено повышение уровня организации проведения и объективности проведения оценочных процедур
7.1.11.	Регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные сравнительные исследования», «Национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования», «Педагогам», «Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о независимых оценочных процедурах, проводимых учреждением
7.1.12.	Повышение квалификации сотрудников: - участие в работе семинаров, вебинаров, ВКС, проводимых Рособрнадзором, Минобрнауки АО по вопросам оценки качества образования; - прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценки качества образования, развития управленческих механизмов в области оценки качества и объективности оценочных процедур	в течение года	Получены документы о повышении квалификации
<b>7.2. Сопровождение федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО)</b>			
7.2.1.	Организация сбора данных и их загрузка в ФИС ОКО: - сведений об образовательных организациях и согласования заявок на участие образовательных организаций в ВПР - списка муниципальных координаторов ВПР-2020 - списка образовательных организаций с низкими образовательными результатами - сведений о специалистах образовательных организаций для выдачи благодарственных писем - сведений о количестве обучающихся в образовательных организациях, в которых	в течение года по запросам Министерства Просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ФГБУ «ФИОКО»	Данные собраны и загружены в систему в полном объеме в соответствии с запросами

	<p>планируется проведение ВПР с контролем объективности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списка образовательных организаций для проведения апробации НИКО</li> <li>- списка образовательных организаций для проведения общероссийской оценки по модели PISA</li> <li>- контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР</li> <li>- сведений об образовательных организациях со стабильно высокими результатами</li> </ul>		
7.2.2.	<p>Получение результатов оценочных процедур и аналитических справок из ФИС ОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выгрузка результатов ВПР по предметам штатного цикла и апробации в 4-11 классах</li> <li>- выгрузка аналитических справок по результатам проведения комплексного анализа данных по оценке качества образования в 2021 году в Архангельской области</li> </ul>	<p>после обработки данных федеральным координатором</p>	<p>Результаты выгружены в полном объеме для комплексного анализа данных</p>
<b>7.3. Организационно-технологическое сопровождение оценочных процедур международного и федерального уровня</b>			
7.3.1.	<p>Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ (ВПР), включая написание работы и загрузку результатов участников ВПР образовательными организациями</p> <p>4 класс: русский язык, математика, окружающий мир.  5 класс: русский язык, математика, история, биология.  6 класс: русский язык, математика, история, обществознание, биология, география.  7 класс: русский язык, математика, история, обществознание, биология, география, физика, иностранный язык.  8 класс: русский язык, математика, история, обществознание, химия, биология, география, физика.  10 класс: география (в режиме апробации)  11 класс: география, физика, химия, биология, история, иностранный язык (в режиме апробации)</p>	<p>март-апрель, сентябрь-октябрь</p>	<p>Обеспечено участие ОО региона в ВПР</p>
7.3.2.	<p>Организационно-технологическое сопровождение загрузки контекстных данных об образовательных организациях, участвующих в ВПР</p>	<p>октябрь</p>	<p>Данные собраны в полном объеме в соответствии с запросом</p>
7.3.3.	<p>Организационно-технологическое сопровождение выборочной перепроверки ВПР региональными экспертами в образовательных организациях с признаками необъективности</p>	<p>в соответствии с распоряжением министерства</p>	<p>Повышение уровня объективности проведения ВПР</p>
7.3.4.	<p>Проведение мониторинга организации и анализа результатов проведения ВПР в 2021 году в образовательных организациях Архангельской области с</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Повышение уровня организации и</p>

	использованием форм сбора результатов, утвержденных распоряжением министерства от 26 февраля 2020 года № 293		объективности проведения ВПР
7.3.5.	Организационно-технологическое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО)	по отдельному графику (в соответствии с приказом Рособнадзора, распоряжением министерства)	Обеспечено участие образовательных организаций в исследовании
7.3.6.	Организационно-технологическое сопровождение международных сопоставительных исследований качества образования (МСИ)	по отдельному графику (в соответствии с приказом Рособнадзора, распоряжением министерства)	Обеспечено участие образовательных организаций в исследовании
<b>7.4. Работа с информационными системами</b>			
7.4.1.	Доработка системы ГИС АО «Комплектование ДОО» в связи с переходом на СМЭВ-3, обучение специалистов по дошкольному образованию, проведение обучающих вебинаров, передача соответствующих данных на федеральный уровень.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.2.	Контроль за заполнением системы «Зачисление в ОО», анализ данных по поданным заявления, контроль работы муниципалитетов.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.3.	Контроль за работой систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» в части подведомственных учреждений (полное внесение обучающихся, расписания, планов, оценок и т.д.) и ведение данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.4.	Консультирование и оказание помощи сотрудникам образовательных организации (ОО, ОДО, ПОО) по работе с системой ГИС АО «Контингент». Осуществление контроля за работой специалистов в муниципальных образованиях в системе ГИС АО «Контингент» через систему мониторинга активности (дополнительный модуль ГИС АО «Контингент»).	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.5.	Ежедневная работа с ГИС АО «Комплектование ДОО» в части консультирования специалистов, анализа работы с системой, устранения ошибок, которые допускают специалисты муниципальных органов управления образованием и сотрудники ДОО, при работе с данной системой.	в течение года	Работа проведена в полном объеме

7.4.6.	Ежедневная передача данных из системы ГИС АО «Комплектование ДОО» на федеральный уровень. Контроль и подтверждение данных в Федеральной системе показателей электронной очереди.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.7.	Работа с сайтом Правительства Архангельской области (dvinaland.ru). Размещение НПА, информации о вакансиях и результатах конкурсов, обновления на страницах министерства.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.8.	Проведение вебинаров с сотрудниками муниципальных органов управления образованием и сотрудников образовательных организаций.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.9.	Подготовка отчетов по информационным системам (по количеству очередников и воспитанников ДОО, количество заявлений, поданных через ЕСИА, отчеты по «Дневник-ОО» и т.д.).	в течение года	Отчеты подготовлены
7.4.10.	Заключение государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства с ООО «Дневник.ру» по созданию, обеспечению функционирования и технического сопровождения цифровой образовательной платформы в Архангельской области.	в течение года	Работа проведена в полном объеме
7.4.11.	Подготовка ежемесячной и ежеквартальной статистической информации по сведениям, внесенным в ГИС АО «Энергоэффективность», «Электронный бюджет».	в течение года	Работа проведена в полном объеме
<b>8. Обработка и анализ статистических данных, представленных государственными учреждениями, подведомственными министерству, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли</b>			
8.1.	Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля	в течение года	Рассмотрена возможность автоматизации системы отчетности работниками отдела. При наличии возможности осуществлены оптимизационные работы
8.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь, февраль	Все документы соответствуют номенклатуре дел
8.3.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Опека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	Утверждена актуальная версия регионального перечня

8.4.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в Министерство просвещения РФ. Подготовлен проект постановления министерства АО
8.5.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми	ежеквартально	Подготовлен проект постановления министерства АО
8.6.	Расчет показателей мониторинга системы образования	2 полугодие 2021 года	Утвержден проект отчета в Министерство просвещения РФ
8.7.	Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых	в течение года	Подготовлены проекты ответов на обращения, направлены в минобразования АО
8.8.	Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы	ежемесячно	Предоставление в МО АО, МП РФ, размещение в единой информационной системе МП РФ
8.9.	Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения	в соответствии с графиком предоставления отчетности МП РФ	Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения
8.10.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях	ежемесячно	Подготовлены проекты сводных отчетов, направлены в минобразования АО
8.11.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета	январь-февраль	Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО
8.12.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета	январь-февраль	Заключены соглашения со всеми муниципальными



			образованиями АО
8.13.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовлен отчет в Министерство просвещения РФ
8.14.	Участие в установленном порядке в разработке нормативов финансирования подведомственных министерству государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	в течение года	Разработаны нормативы финансирования
8.15.	Обработка и анализ сведений о деятельности профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, предоставляемых по запросу отдела среднего профессионального образования министерства	в течение года	Подготовлен отчет в министерство
8.16.	Обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг; участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству профессиональных образовательных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования	в течение года	Сформированы проекты государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству
8.17.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству, в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	Выполнение 100%
<b>9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям</b>			
9.1.	Подготовка отчета (доклада) о реализации государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области»	апрель	Постановление правительства АО
9.2.	Сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области»	ежемесячно	Выполнение 100%
9.3.	Предоставление данных в части кассовых расходов министерства и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области»	ежеквартально	Выполнение 100%
9.4.	Сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО	ежемесячно	Подготовка проекта отчета

9.5.	Участие в приеме и проверке годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений	январь	Прием отчетов 100 % организаций
9.6.	Подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования	по мере необходимости	Совершенствование системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования
9.7.	Мониторинг совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству, в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты министерства	в течение года	Приведение систем оплаты труда подведомственных учреждений в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда
9.8.	Сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д.	в течение года	Соблюдение норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений
9.9.	Участие в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций	по мере поступления обращений	Отсутствие повторных обращений
9.10.	Мониторинг заключения соглашений между министерством и учреждениями, подведомственными министерству, о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2021 год	январь	Заключение соглашений 100 % организаций
9.11.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2021 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в министерство
9.12.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в министерство
9.13.	Техническое обеспечение предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без	ежемесячно	Выполнение 100%

	попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;		
9.14.	<p>Предоставление проектов отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство просвещения Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам;</li> <li>- отчет о произведённых расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей;</li> <li>- предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации;</li> <li>- разработка сведений на 2021 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета.</li> <li>- составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью</li> </ul>	ежеквартально	Подготовлены проекты отчетов в министерство финансов АО и Министерство просвещения РФ
9.15.	Обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области	ежегодно	Выполнение 100%
9.16.	Исследование и подготовка аналитической информации по данным мониторинга МО АО по формам «ЗП-образование», «ЗП-соц», «П-4», подготовка информации по запросам ИОГВ	в течение года	Предоставлена актуальная информация, соблюдены сроки предоставления информации
9.17.	Организация технического сопровождения работы по заключению соглашений о предоставлении в 2021 году субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	в течение года	Выполнение 100%