

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
автономного учреждения  
Архангельской области  
«Центр оценки качества  
образования»

  
О.Н. Гашева  
«10» \_\_\_\_\_ 2020 года

### ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ЦОКО НА 2020 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
<b>1. Общее руководство учреждением</b>			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2019 год и плана работы учреждения на 2020 год	декабрь 2019 – январь 2020	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2019 год, план работы на 2020 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2020 год: планирование (еженедельные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами,	в течение года	Государственное задание учреждению на 2020 год выполнено

	планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами); контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)	в течение года	Реализованы мероприятия федерального и регионального уровней в области оценки качества образования
1.5.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Получены документы о повышении квалификации, переподготовке
1.6.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупок на 2020 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупок на 2020 год
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.10.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, соответствующей требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, информационной безопасности	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности
1.12.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия, локальные документы соответствуют законодательству в сфере

			противодействия коррупции
1.13.	Координация деятельности, приносящей доход	в соответствии с планами-графиками	Деятельность, приносящая доход, служит достижению уставных целей
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Выполнение всех мероприятий в соответствии со сметой и соглашениями на предоставление субсидий и сметами на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД)	в течение года	План ФХД выполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на выполнение государственного задания и иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета	в течение года	Кассовый план исполнен
2.3.	Формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Отчетность сдана
2.4.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.5.	Внесение изменений в ведение бухгалтерского учета в соответствии с новыми федеральными стандартами	в течение года	Бухучет соответствует законодательству РФ
2.6.	Работа по сокращению депонированной заработной платы (рассылка писем, отправка задолженности по депонентам, предоставившим реквизиты). Списание депонированной заработной платы на забалансовые счета, в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.	1 квартал	Депонированная заработная плата выплачена. Невостребованная депонированная заработная плата списана.
2.7.	Проведение плановых инвентаризаций кассы (денежные документы, БСО). Проведение плановых снятий показаний одометра	в течение года	Инвентаризация проведена. Результаты оформлены в соответствии с правилами бухучета
2.8.	Проведение работы по передаче основных средств с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена и/или государственного выпускного экзамена на территории муниципальных образований	в течение года	Оборудование передано в ППЭ. Составлены акты о приеме-передаче объектов

	Архангельской области, по актам прима-передачи и договорам безвозмездного пользования в пункты проведения экзаменов.		нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.9.	Проведение работы по передаче основных средств на баланс муниципальных образований по распоряжению министерства имущественных отношений Архангельской области.	в течение года	Оборудование передано на баланс муниципальных образований Архангельской области.
2.10.	Проведение работы по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности ППЭ	в течение года	Договоры заключены. Сметы исполнены, отчеты получены
2.11.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2020 г.	июль	Отчетность сдана
2.12.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2020 г. (по состоянию 30.06.20 г).	июль	Сверка произведена
2.13.	Осуществление планирования расходов на 2021-2023 годы. Подготовка и расчет плана-проекта расходов на 2021-2023 годы	июль-август	План-проект подготовлен
2.14.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности.	в течение года	Контроль задолженности осуществлен
2.15.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	октябрь-декабрь	Инвентаризация проведена
2.16.	Обработка поступающих первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	в течение года	Документы обработаны, журналы операций оформлены
2.17.	Повышение квалификации сотрудника (ов) бухгалтерии (обучение на выездном семинаре)	в течение года	Получены сертификаты о ПК
2.18.	Проведение работы по оформлению и ведению карточек средств индивидуальной защиты	в течение года	Карточки оформлены
2.19.	Анализ расходов за 2017-2020 годы по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА для формирования предложений и дальнейшей передачи финансирования данного направления расходов на муниципальный уровень	2, 3 квартал	Анализ произведен, документы подготовлены
2.20	Оформление, ведение карточек средств индивидуальной защиты. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников учреждения	в течение года	Карточки оформлены, СИЗы приобретены
<b>3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения</b>			
3.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий	в течение года	Устав учреждения и

3.2.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка	январь	локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.3.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с действующим законодательством
3.4.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	
3.5.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	
3.6.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2020 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.7.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2020 год	февраль	
3.8.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	
3.9.	Формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ	в течение года	
3.10.	Организация работы по безопасности дорожного движения	в течение года	
3.11.	Награждение сотрудников учреждения	в течение года	
3.12.	Участие в мониторинге в разрезе органов местного самоуправления Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, и государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, в подготовке аналитических материалов, обеспечивающих исполнение сравнительного анализа данных в отчетный период и в осуществлении документирования результатов проведенного мониторинга	в течение года	
3.13.	Организационное и техническое сопровождение заседания общественного совета при министерстве образования и науки Архангельской области, оформление рекомендаций	в течение года	
3.14.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	
3.15.	Развоз оборудования в пункты проведения экзаменов	февраль-март	
3.16.	Развоз экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	апрель-июнь	
3.17.	Организация и осуществление бесперебойной работы электрооборудования учреждения	в течение года	
3.18.	Организация и осуществление комплексного обслуживания помещений учреждения	в течение года	
<b>4. Обеспечение безопасных условий труда</b>			

4.1.	Проведение специальной оценки условия труда	в течение года при введении новых должностей	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	не реже 1 раза в 6 месяцев	
4.5.	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировок, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.6.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.7.	Внесение изменений в НПА по охране труда	по мере необходимости	
4.8.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.9.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	июнь	
4.11.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	по мере необходимости	
4.12.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	по мере необходимости	
4.13.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	январь	
4.14.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и	февраль	

	представительным органом		Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.15.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.16.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках	май	
4.17.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.18.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.19.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.20.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.21.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2020 год и согласование его с УВМР г. Архангельска	январь	
4.22.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2020 год	январь	
4.23.	Внесение изменений в НПА учреждения по ГО и ЧС, ПБ	по мере необходимости	
4.24.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, ПБ и ведение журналов инструктажей	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.25.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.26.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ГО, ЧС и ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости	
4.27.	Организация и контроль за проведением обучающих мероприятий для сотрудников по ГО и ЧС (без отрыва от производства)	в течение года	
4.28.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ им. Поливаного (с отрывом от производства)	март, ноябрь	
4.29.	Организация работы комиссии по ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал	
4.30.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода	
4.31.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД)	в течение года при наличии финансирования	

<b>5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования</b>			
5.1.	Выпуск и размещение не менее 20 пресс-релизов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области; новостных порталах региона	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением
5.2.	Информационное сопровождение реализации национального проекта «Образование» (в части программ, направленных на повышение качества образования). В том числе съемка видеороликов, направленных на информирование жителей Архангельской области о проектах и процедурах, связанных с оценкой качества образования	в течение года	
5.3.	Взаимодействие с пресс-службой Рособнадзора по совместной информационной работе: размещение пресс-релизов на сайте ведомства	в течение года	
5.4.	Новостные материалы о проведении областных родительских собраний, посвящённых вопросам организации и проведения ГИА-2020	январь	
5.5.	Информационное сопровождение IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	27-31 января	
5.6.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области досрочного этапа ЕГЭ-2020	март	
5.7.	Новостные материалы о проведении Всероссийских проверочных работ	апрель	
5.8.	Открытые уроки руководителей министерства образования и науки Архангельской области, посвящённые вопросам организации и проведения ЕГЭ-2020	апрель	
5.9.	Начало основного этапа ЕГЭ-2020: организация и проведение съёмок местными телекомпаниями	май	
5.10.	Подготовка материалов об экзаменах, проходящих в рамках основного этапа ЕГЭ-2020 (акцент на объективность проведения процедуры)	июнь	
5.11.	Пресс-конференция министра образования и науки Архангельской области в преддверии нового учебного года	25-30 августа	
5.12.	Информационное сопровождение старта дополнительного этапа ЕГЭ-2020	сентябрь	
5.13.	Начало регистрации выпускников школ Поморья для участия в итоговом сочинении	октябрь	
5.14.	Организация интервью министра образования и науки Архангельской области, посвящённых «образовательным» итогам 2020 года	декабрь	
<b>6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)</b>			
<b>6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</b>			
<b>6.1.1. Обучение сотрудников учреждения</b>			



6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в выездных семинарах и совещаниях, проводимых Рособрнадзором, по вопросам проведения ГИА в 2020 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в вебинарах, ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ»	в соответствии с графиком Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	
6.1.1.3.	Участие сотрудников учреждения в дистанционном обучении на базе учебной платформы для лиц, задействованных при проведении ГИА	1, 2 квартал	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.1.4.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования	в течение года	Получены документы о повышении квалификации
<b>6.1.2. Сопровождение обучения и консультирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА в архангельской области</b>			
6.1.2.1.	Сопровождение обучения председателей и экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»; - по программе ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования»; - по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников единого государственного экзамена»; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена»; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников государственного выпускного экзамена»	январь – март сентябрь-декабрь	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания
6.1.2.2.	Сопровождение обучения председателей ПК ЕГЭ в ФГБНУ «ФИПИ» в рамках однодневных семинаров	апрель	
6.1.2.3.	Организация совещания для председателей ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март	
6.1.2.4.	Проведение второй межрегиональной практической конференции	ноябрь	

	«Совершенствование деятельности экспертного сообщества Архангельской области при проведении государственной итоговой аттестации»		
6.1.2.5.	Организация собеседований с председателями предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ в целях совершенствования деятельности и координации работы экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	декабрь	
6.1.2.6.	Организация сопровождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Формирование промежуточных и итоговых отчетов по результатам дистанционного обучения	1, 2 квартал (в соответствии с планом-графиком обучения на УП)	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.2.7.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с минобрнауки АО по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2020
6.1.2.8.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с минобрнауки АО	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2020
6.1.2.9.	Организация участия сотрудников учреждения в выездных семинарах-практикумах для оказания консультативной помощи лицам, привлекаемым к проведению ГИА (г. Архангельск, г. Северодвинск, г. Коряжма, г. Котлас, Каргопольский, Няндомский районы, Плесецкий район совместно с г. Мирный)	по отдельному графику	Презентации и раздаточный материал по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2020
6.1.2.10.	Организация и проведение практической части обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области в 2020 году, в форме вебинаров	по отдельному графику	Презентации и раздаточный материал по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2020
6.1.2.11.	Организация обучения работников ППЭ ГИА-9 по должностям: член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор	март – апрель 2020 года	Работники ППЭ по указанным категориям прошли обучение и допущены к работе в ППЭ
	Организация и проведение очных обучающих семинаров для руководителей ППЭ	ноябрь-декабрь	Повышение качества

	ГИА-9	2019	работы руководителей ППЭ
6.1.2.12.	Подготовка раздаточного материала для лиц, привлекаемых к проведению ГИА	январь, февраль	Все материалы подготовлены
6.1.2.13.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	
6.1.2.14.	Организация и проведение вебинаров по процедурам проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9 классе, апробационных мероприятий, подготовки к ГИА	согласно графику вебинаров	Презентации по тематике вебинаров
6.1.2.15.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
<b>6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и приказом Рособнадзора от 18 июня 2018 года № 831. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Утверждение Схемы сбора РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, проверка достоверности, актуальности внесенных сведений, внесение изменений по протоколам ГЭК	в соответствии с планом- графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	РИС сформирована без нарушений обязательных требований согласно плану-графику, в течение года вносилась измененная информация по протоколам ГЭК
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 01 ноября 2018 года № 1999	в течение года	Бесперебойная работа РЦОИ
6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ»	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами для проведения ГИА, апробационных мероприятий: подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, доставки, хранения, уничтожения ЭМ	в течение года	Работа с ЭМ организована в соответствии с требованиями НПА
6.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения) 05 февраля, 06 мая, 02 декабря 2020 года	в течение года	Обработаны сочинения (изложения) выпускников
6.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка устного собеседования ГИА-9 12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года	в течение года	Мероприятие проведено без организационно-

			технологических сбоев
6.2.7.	<p>Апробация технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ по английскому языку (ГИА-11)</p> <p>Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ по математике профильного уровня (ГИА-11)</p> <p>Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ по русскому языку (ГИА-11)</p> <p>Апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») (ГИА-11)</p> <p>Апробация обучающей платформы для работников ППЭ ГИА-9, вкл. экспертную оценку инструктивных материалов (член ГЭК)</p> <p>Апробация технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ, технологии проведения информатики и ИКТ в ППЭ ОГЭ, технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ ГВЭ, ППОИ (ГИА-9)</p> <p>Апробация обучающей платформы для работников ППЭ ГИА-9, вкл. экспертную оценку инструктивных материалов (организатор, технический специалист)</p> <p>Апробация технологии проведения ОГЭ по иностранным языкам</p>	<p>20 февраля</p> <p>13 марта</p> <p>13 мая</p> <p>14 мая</p> <p>23-29 марта</p> <p>15 апреля</p> <p>20-26 апреля</p> <p>29 апреля</p>	Бесперебойное проведение апробации
6.2.8.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной периоды)	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа систем
6.2.9.	<p>Осуществление контроля за участием в ГИА-9, ГИА-11 участников особых категорий:</p> <p>ОВЗ, инвалиды, дети инвалиды, обучающиеся в организациях закрытого типа.</p> <p>Сбор подтверждающих документов, подготовка протоколов ГЭК</p>	в течение года	Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ОО, организован сбор подтверждающих документов
6.2.10.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на	в течение года	Процедура регистрации

	итоговое собеседование по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА-9, ГИА-11		соблюдена, документы подготовлены
6.2.11.	Проведение ГИА в установленные Рособрнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки, участники проинформированы
6.2.12.	Обучение и организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	Организована работа лиц, привлекаемых к проведению ГИА
6.2.13.	Организация работы предметных комиссий ГИА	март-сентябрь	
6.2.14.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА	февраль-сентябрь	
6.2.15.	Координация работы членов ГЭК в части обучения и авторизации на портале «Мониторинг готовности ППЭ»	март-июнь, сентябрь	
6.2.16.	Участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, подготовка проектов распорядительной и инструктивной документации по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА, проектов протоколов ГЭК	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня
6.2.17.	Проведение открытых онлайн-уроков для обучающихся по вопросам подготовки к проведению экзаменов	март – май 2020	Повышение качества проведения ГИА на территории Архангельской области
6.2.18.	Мониторинг технического оснащения ППЭ	В течение года	Оснащение ППЭ
<b>6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА</b>			
6.3.1.	Организация доставки экзаменационных материалов до муниципалитетов	2 квартал	Экзаменационные материалы доставлены в муниципалитеты
6.3.2.	Приобретение услуг по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена	1,2,3 кварталы	Организовано видеонаблюдение в онлайн-режиме в ППЭ, РЦОИ
6.3.3.	Приобретение услуг по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников во период проведения ГИА)	2,3,4 кварталы	
6.3.4.	Приобретение услуг специалистов, привлеченных для проведения ГИА	2,3,4 кварталы	
6.3.5.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для РЦОИ, ППЭ	в течение года	Оборудование

		(в соответствии с планом закупок)	приобретено и передано в установленном порядке в ППЭ
6.3.6.	Заключение договора по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС Г(И)А»	февраль-ноябрь	Все ЭМ обработаны
<b>6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.4.1.	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения	не позднее 02 октября	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее 1 декабря (ГИА-11), до 31 декабря (ГИА-9)	
6.4.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	октябрь, декабрь (ГИА-11), до 01 апреля (ГИА-9)	
6.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	не позднее ноября (ИС), не позднее февраля (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.5.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	не позднее января (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.6.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2020 году	по отдельному графику	
6.4.7.	Обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	по мере необходимости	
<b>6.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА</b>			
6.5.1.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь-март	

6.5.2.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям	в течение года	
6.5.3.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2020	3, 4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.5.4.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА - 2020	июль	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
6.5.5.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	июль - декабрь	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
<b>7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества общего образования</b>			
<b>7.1. Проведение и сопровождение оценочных процедур</b>			
7.1.1.	Проведение ВКС совместно с министерством образования и науки Архангельской области для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, «Подготовка и проведение ВПР-2020. Обеспечение объективности проведения и оценивания ВПР. Мониторинг организации и проведения ВПР в ОО. Работа с результатами ВПР»	5 февраля	Повышение уровня объективности проведения ВПР
7.1.2.	Проведение очных совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директоров ОО, заместителей директоров ОО, школьных координаторов «Подготовка и проведение ВПР-2020. Обеспечение объективности проведения и оценивания ВПР. Мониторинг организации и проведения ВПР в ОО. Работа с результатами ВПР»: - совместно с департаментом образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» - совместно с Управлением образования Администрации Северодвинска - совместно с отделом организации образования муниципального образования «Город Новодвинск»	18 февраля по отдельному графику	Повышение уровня объективности проведения ВПР
7.1.3.	Проведение вебинаров для директоров ОО, заместителей директоров ОО, школьных координаторов «Подготовка и проведение ВПР-2020. Обеспечение		Повышение уровня объективности проведения

	<p>объективности проведения и оценивания ВПР. Мониторинг организации и проведения ВПР в ОО. Работа с результатами ВПР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районы: Лешуконский, Мезенский, Пинежский, Приморский, Онежский;</li> <li>- районы: Каргопольский, Няндомский, Плесецкий, г. Мирный, ОО регионального подчинения;</li> <li>- районы: Верхнетоемский, Виноградовский, Красноборский, Шенкурский, Холмогорский;</li> <li>- районы: Вельский, Коношский, Устьянский;</li> <li>- районы: Вилегодский, Котласский, Ленский, г. Котлас, г. Коряжма</li> </ul>	<p>18 февраля 19 февраля</p> <p>20 февраля</p> <p>26 февраля 27 февраля</p>	<p>ВПР</p>
7.1.4.	<p>Организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР:</p> <p>11 класс: иностранный язык, география история, химия физика, биология</p> <p>10 класс: география</p> <p>8 класс: обществознание, биология, физика, география, математика, русский язык, история, химия</p> <p>7 класс: иностранный язык, обществознание, русский язык, биология география, математика, физика, история</p> <p>6 класс: география, история, биология обществознание, русский язык, математика</p> <p>5 класс: история, биология математика, русский язык</p> <p>4 класс: русский язык математика, окружающий мир</p>	<p>2-6 марта 10-13 марта 16-20 марта 2-6 марта 31 марта 2 апреля 7 апреля 9 апреля 14 апреля 16 апреля 21 апреля 23 апреля 30 марта-10 апреля 13-24 апреля 30 марта –10 апреля 13-24 апреля 30 марта–10 апреля 13-24 апреля 30 марта–10 апреля 13-24 апреля</p>	<p>Обеспечено участие ОО региона в ВПР</p>
7.1.5	<p>Выборочная перепроверка ВПР региональными экспертами</p>	<p>май</p>	<p>Повышение уровня объективности проведения ВПР</p>
7.1.6.	<p>Проведение мониторинга организации и проведения ВПР в 2020 году в ОО Архангельской области</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Повышение уровня объективности проведения</p>



			ВПР
7.1.7.	Сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО)	по отдельному графику	
7.1.8.	Регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные сравнительные исследования», «Национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования», «Педагогам», «Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	в течение года	Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о независимых оценочных процедурах, проводимых учреждением
7.1.9.	Повышение квалификации сотрудников: участие в работе семинаров, вебинаров, ВКС, проводимых Рособрнадзором, Минобрнауки АО по вопросам оценки качества образования; прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценки качества образования	в течение года	
<b>7.2. Работа с информационными системами</b>			
7.2.1.	Доработка системы ГИС АО «Комплектование ДОО» в части новых УФТТ (версия 5,0), обучение специалистов по дошкольному образованию, проведение обучающих вебинаров, передача соответствующих данных на федеральный уровень.	в течение года	
7.2.2.	Контроль за заполнением системы «Зачисление в ОО», анализ данных по поданным заявления, контроль работы муниципалитетов.	в течение года	
7.2.3.	Контроль за работой систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» в части подведомственных учреждений (полное внесение обучающихся, расписания, планов, оценок и т.д.) и ведение данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области.	в течение года	
7.2.4.	Консультирование и оказание помощи сотрудникам образовательных организации (ОО, ОДО, ПОО) по работе с системой ГИС АО «Контингент». Осуществление контроля за работой специалистов в муниципальных образованиях в системе ГИС АО «Контингент» через систему мониторинга активности (дополнительный модуль ГИС АО «Контингент»).	в течение года	
7.2.5.	Ежедневная работа с ГИС АО «Комплектование ДОО» в части консультирования специалистов, анализа работы с системой, устранения ошибок, которые допускают специалисты муниципальных органов управления образованием и сотрудники ДОО, при работе с данной системой.	в течение года	
7.2.6.	Ежедневная передача данных из системы ГИС АО «Комплектование ДОО» на	в течение года	

	федеральный уровень. Контроль и подтверждение данных в Федеральной системе показателей электронной очереди.		
7.2.7.	Работа с сайтом Правительства Архангельской области (dvinaland.ru). Размещение НПА, информации о вакансиях и результатах конкурсов, обновления на страницах министерства.	в течение года	
7.2.8.	Проведение вебинаров с сотрудниками муниципальных органов управления образованием и сотрудников образовательных организаций.	в течение года	
7.2.9.	Подготовка отчетов по информационным системам (по количеству очередников и воспитанников ДОО, количество заявлений, поданных через ЕСИА, отчеты по «Дневник-ОО» и т.д.).	в течение года	
<b>8. Обработка и анализ статистических данных, представленных государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли</b>			
8.1.	Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля	в течение года	Рассмотрена возможность автоматизации системы отчетности работниками отдела. При наличии возможности осуществлены оптимизационные работы
8.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь, февраль	Все документы соответствуют номенклатуре дел
8.3.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Опека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	Утверждена актуальная версия регионального перечня
8.4.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в Министерство просвещения РФ. Подготовлен проект постановления министерства образования и науки АО
8.5.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в	ежеквартально	Подготовлен проект

	государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми		постановления Министерства образования и науки АО
8.6.	Анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «дорожной картой» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области»	по запросу ИОГВ	Подготовлен проект постановления Правительства АО, Подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы исполнительной власти
8.7.	Расчет показателей мониторинга системы образования	2 полугодие 2020 года	Утвержден проект отчета в Министерство просвещения РФ
8.8.	Подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675	в течение года	
8.9.	Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых	в течение года	
8.10.	Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы	ежемесячно	Предоставление в МО АО, МП РФ, размещение в единой информационной системе МП РФ
8.11.	Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения	в соответствии с графиком предоставления отчетности МП РФ	Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения
8.12.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся	ежемесячно	

	(воспитанников) в образовательных организациях		
8.13.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета	январь-февраль	Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО
8.14.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета	январь-февраль	
8.15.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовлен отчет в Министерство просвещения РФ
8.16.	Участие в установленном порядке в разработке нормативов финансирования подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	в течение года	
8.17.	Обработка и анализ государственной статистической отчетности, отчетности, устанавливаемой исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Архангельской области в части, касающейся деятельности подведомственных отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций	в течение года	
8.18.	Обработка и анализ сведений о деятельности профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, предоставляемых по запросу отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области	в течение года	
8.19.	Обработка и анализ данных, необходимых для формирования проекта государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Архангельской области	январь, ноябрь, декабрь	
8.20.	Обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг; участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных	в течение года	

	образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования		
8.21.	Осуществление мониторинга системы среднего профессионального образования Архангельской области посредством работы с федеральными и региональными информационными системами	в течение года	
8.22.	Обработка, анализ и размещение в информационной системе данных, полученных в ходе независимой оценки качества профессиональных образовательных организаций в Архангельской области	в течение года	
8.23.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	
<b>9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям</b>			
9.1.	Подготовка отчета (доклада) о реализации государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013–2025 годы)	апрель	Постановление правительства АО
9.2.	Сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2025 годы)»	ежемесячно	Выполнение 100%
9.3.	Предоставление данных в части кассовых расходов минобрнауки АО и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2025 годы)»	ежеквартально	Выполнение 100%
9.4.	Сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО	ежемесячно	Подготовка проекта отчета
9.5.	Участие в приеме и проверке годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений	январь	Прием отчетов 100 % организаций
9.6.	Подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования	по мере необходимости	Совершенствование системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в

			сфере образования
9.7.	Мониторинг совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты министерства	в течение года	Приведение систем оплаты труда подведомственных учреждений в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда
9.8.	Сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д.	в течение года	Соблюдение норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений
9.9.	Участие в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций	по мере поступления обращений	Отсутствие повторных обращений
9.10.	Мониторинг заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2020 год	январь	Заключение соглашений 100 % организаций
9.11.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2020 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	
9.12.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки	ежеквартально	
9.13.	Техническое обеспечение предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;	ежемесячно	
9.14.	Предоставление проектов отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство просвещения Российской Федерации:  - отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой	ежеквартально	

	<p>площади и коммунальных услуг детям сиротам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о произведённых расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей;</li> <li>- предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации;</li> <li>- разработка сведений на 2020 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета.</li> <li>- составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью</li> </ul>		
9.15.	Обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области	ежегодно	
9.16.	Исследование и подготовка аналитической информации по данным мониторинга МО АО по формам «ЗП-образование», «ЗП-соц», «П-4», подготовка информации по запросам ИОГВ	в течение года	Предоставлена актуальная информация, соблюдены сроки предоставления информации
9.17.	Организация технического сопровождения работы по заключению соглашений о предоставлении в 2020 году субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	в течение года	