

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества
образования»

О.Н. Гашева
2019 года



ПЛАН РАБОТЫ ГАУ АО ЦОКО НА 2019 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2018 год и плана работы учреждения на 2019 год	декабрь 2018 – январь 2019	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2018 год, план работы на 2019 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2019 год: планирование (ежемесячные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами,	в течение года	Государственное задание учреждению на 2019 год выполнено

	планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами); контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)	в течение года	Реализованы мероприятия федерального и регионального уровней в области оценки качества образования
1.5.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Получены документы о повышении квалификации, переподготовке
1.6.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупок на 2019 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупок на 2019 год
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.10.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, ответственностью которой являются требования законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, информационной безопасности	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности
1.12.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия, локальные документы соответствуют законодательству в сфере

1.13.	Координация деятельности, приносящей доход	в соответствии с планами-графиками	противодействия коррупции Деятельность, приносящая доход, служит достижению уставных целей
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнение всех мероприятий в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставление субсидий и сметами, на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД)	в течение года	План ФХД выполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета	в течение года	Кассовый план исполнен
2.3.	Формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Отчетность сдана
2.4.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ
2.5.	Внесение изменений в ведение бухгалтерского учета в соответствии с новыми федеральными стандартами	в течение года	Бухучет соответствует законодательству РФ
2.6.	Работа по сокращению депонированной заработной платы (расылка писем, отправка задолженности по депонентам, предоставившим реквизиты).	в течение года	Депонированная заработная плата выплачена
2.7.	Проведение плановых инвентаризаций кассы (денежные документы, БСО); Проведение плановых снятий показаний одометра	в течение года	Инвентаризация проведена. Результаты оформлены в соответствии с правилами бухучета
2.8.	Проведение работ по передаче основных средств, с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения экзаменов	1 квартал	Оборудование доставлено в ППЭ
2.9.	Проведение работы по передаче основных средств на баланс муниципальных образований, переданных в организации в 2016-2019 годах	в течение года	Оборудование передано. Составлены акты о приеме-

			передаче объектов нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.10.	Проведение работ по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности ППЭ	2, 3 квартал	Договоры заключены. Сметы исполнены, отчеты получены
2.11.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2019 г.	июль	Отчетность сдана
2.12.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2019 года (по состоянию 30.06.19 г).	июль	Сверка произведена
2.13.	Осуществление планирования расходов на 2020-2022 годы. Подготовка и расчет плана-проекта расходов на 2020-2022 годы	Июль-август	План-проект подготовлен
2.14.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности	в течение года	Контроль задолженности осуществлен
2.15.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	октябрь-декабрь	Инвентаризация проведена
2.16.	Обработка всех поступающие первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	в течение года	Документы обработаны, журналы операций
2.17.	Повышение квалификации сотрудника (ов) бухгалтерии	в течение года	Получены сертификаты о ПК
2.18.	Проведение работы по оформлению и ведению карточек средств индивидуальной защиты	в течение года	Карточки оформлены
2.19.	Анализ расходов за 2016-2019 годы по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА для формирования предложений и дальнейшей передачи финансирования данного направления расходов на муниципальный уровень	1,2 квартал	Анализ произведен, документы подготовлены
2.20	Проведение работ по расчету и разработке норма труда сотрудников ГАУ АО ЦОКО	в течение года	Нормы труда разработаны
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий (переименование отдела статистики, анализа и контроля реализации государственной политики в сфере образования)	январь-март	Устав учреждения и локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.2.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями,	в течение года	

	вносимыми в трудовое законодательство		
3.3.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с действующим законодательством
3.4.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	
3.5.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2019 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.6.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2019 год	февраль	
3.7.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	
3.8.	Формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРМ ЕС ОР	в течение года	
3.9.	Организация работы по безопасности дорожного движения	в течение года	
3.10.	Проведение процедур по нормированию труда в учреждении	в течение года	
3.11.	Награждение сотрудников учреждения	в течение года	
3.12.	Размещение отчета ТЛП-265 в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области	в течение года	
3.13.	Участие в мониторинге в разрезе органов местного самоуправления Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, и государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, в подготовке аналитических материалов, обеспечивающих исполнение сравнительного анализа данных в отчетный период и в осуществлении документирования результатов проведенного мониторинга	в течение года	
3.14.	Организационное и техническое сопровождение заседания общественного совета при министерстве образования и науки Архангельской области, оформление рекомендаций	в течение года	
3.15.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	
3.16.	Развоз оборудования в пункты проведения экзаменов	январь-февраль	
3.17.	Развоз экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	апрель-июнь	
3.18.	Организация и осуществление бесперебойной работы электрооборудования учреждения	в течение года	
3.19.	Организация и осуществление комплексного обслуживания помещений учреждения	в течение года	
4. Обеспечение безопасных условий труда			
4.1.	Проведение специальной оценки условия труда	В течение года	Проводимые мероприятия,

4.2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при введении новых должностей В течение года при приеме на работу новых сотрудников	а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки	В течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже 1 раза в 6 месяцев	
4.5.	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировок, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	Март-апрель сентябрь-октябрь	
4.6.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.7.	Внесение изменений в НПА по охране труда	по мере необходимости	
4.8.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.9.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	июнь	
4.11.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	по мере необходимости	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.12.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	по мере необходимости	
4.13.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	январь	
4.14.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	февраль	

4.15.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	Проводимые мероприятия, а также разработанные и введенные в действие документы соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.16.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках	май	
4.17.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.18.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.19.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.20.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.21.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2019 год и согласование его с УВМР г. Архангельска	январь	
4.22.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2019 год	январь	
4.23.	Внесение изменений в НПА учреждения по ГО и ЧС, ПБ	По мере необходимости	
4.24.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, ПБ и ведение журналов инструктажей	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.25.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.26.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ГО, ЧС и ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости	
4.27.	Организация и контроль за проведением проверки знаний сотрудников по ГО и ЧС (без отрыва от производства)	в течение года	
4.28.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ им. Попова (с отрывом от производства)	март, ноябрь	
4.29.	Организация работы комиссии по ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал	
4.30.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода	
4.31.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД)	в течение года при наличии финансирования	

5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования

5.1.	Выпуск и размещение не менее 17 пресс-релизов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области; новостных порталах региона	в течение года	<p>Осуществлено информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением</p>
5.2.	Ведение группы ведомства в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	
5.3.	Информационное сопровождение областных родительских собраний, посвящённых вопросам организации и проведения ГИА-2019	январь	
5.4.	Пресс-релиз о проведении второго этапа выпускного сочинения (изложения)	февраль	
5.5.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области досрочного этапа ЕГЭ-2019	март	
5.6.	Информационное сопровождение проведения в школах Поморья Всероссийских проверочных работ	апрель	
5.7.	Открытые уроки руководителей министерства образования и науки Архангельской области, посвящённые вопросам организации и проведения ЕГЭ-2019	апрель	
5.8.	Информация о старте на территории Архангельской области основного этапа ЕГЭ-2019	май	
5.9.	Информационное сопровождение экзаменов, проходящих в рамках основного этапа ЕГЭ-2019	июнь	
5.10.	Информационное освещение работ по подготовке образовательных организаций к работе в новом учебном году	август	
5.11.	Пресс-конференция министра образования и науки Архангельской области в преддверии нового учебного года	август	
5.12.	Информационное сопровождение старта дополнительного этапа ЕГЭ-2019	сентябрь	
5.13.	Начало регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение	октябрь	
5.14.	Старт регистрационной кампании школьников для участия в ЕГЭ-2020	декабрь	
5.15.	Организация интервью министра образования и науки Архангельской области, посвящённых «образовательным» итогам 2019 года	декабрь	
<p>6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)</p>			
<p>6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</p>			
<p>6.1.1. Обучение сотрудников учреждения</p>			
6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в выездных семинарах и совещаниях, проводимых Росособнадзором, по вопросам проведения ГИА в 2019 году	в соответствии с графиком Росособнадзора	
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в вебинарах, ВКС, проводимых Росособнадзором, ФГБУ «ФЦП»	в соответствии с графиком	

		Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	
6.1.1.3.	Участие сотрудников учреждения в дистанционном обучении на базе учебной платформы для лиц, задействованных при проведении ГИА	1, 2 квартал	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.1.4.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования	в течение года	Получены документы о повышении квалификации
6.1.2. Сопровождение обучения и консультирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области			
6.1.2.1.	Сопровождение обучения председателей и экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» экспертов предметных комиссий; - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» экспертов предметных комиссий; - по программе ГАОУ ДПО АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом к ГИА в форме ЕГЭ» экспертов предметных комиссий; - по программе ГАОУ ДПО АО ИОО «Подготовка экспертов к ГИА в форме ОГЭ» экспертов предметных комиссий	январь – март сентябрь-декабрь	Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания
6.1.2.2.	Сопровождение обучения председателей ПК ЕГЭ в ФГБНУ «ФИПИ»	апрель	
6.1.2.3.	Организация сопровождения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА, на базе федеральной учебной платформы	1, 2 квартал	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания Получены сертификаты об обучении
6.1.2.4.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с Минобрнауки АО по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2019

6.1.2.5.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с Минобрнауки АО	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2019
6.1.2.6.	Организация участия сотрудников учреждения в выездных семинарах-практикумах для оказания консультативной помощи лицам, привлекаемым к проведению ГИА (г. Архангельск, г. Северодвинск, г. Новодвинск, г. Мирный, Устьянский район)	по отдельному графику	Презентации и раздаточный материал по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2019
6.1.2.7.	Организация практической части обучения руководителей ППЭ и технических специалистов на базе ГАУ АО ЦОКО	март, апрель (по графику)	Презентации и раздаточный материал по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2019
6.1.2.8.	Организация итогового тестирования по результатам обучающих мероприятий работников ППЭ по должностям: уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ (ГИА-9)	28.03 – 02.04.2019, 22-23.04.2019	Все уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ прошли тестирование и допущены к работе в ППЭ
6.1.2.9.	Организация и проведение очных обучающих семинаров для руководителей ППЭ ГИА-9	ноябрь-декабрь 2019	Повышение качества работы руководителей ППЭ
6.1.2.10.	Подготовка раздаточного материала для лиц, привлекаемых к проведению ГИА	январь, февраль	Все материалы подготовлены
6.1.2.11.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	
6.1.2.12.	Организация и проведение ВКС по процедурам проведения итогового сочинения (изложения)-2019, устного собеседования по русскому языку в 9 классе, апробационных мероприятий, подготовки к ГИА	согласно графику вебинаров	Презентации по тематике вебинаров
6.1.2.13.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным	в соответствии с планом-	РИС сформирована без нарушений обязательных

	<p>программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и приказом Росособраздзора от 18 июня 2018 года № 831. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, проверка достоверности внесенных сведений, внесение изменений по протоколам ГЭК</p>	<p>графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки</p>	<p>требований согласно плану-графику, в течение года вносились измененная информация по протоколам ГЭК</p>
6.2.2.	<p>Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 01 ноября 2018 года № 1999</p>	<p>в течение года</p>	<p>Бесперебойная работа РЦОИ</p>
6.2.3.	<p>Обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ»</p>	<p>январь-февраль</p>	<p>Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами</p>
6.2.4.	<p>Организация работы с экзаменационными материалами для проведения ГИА, апробационных мероприятий: подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, доставки, хранения, уничтожения ЭМ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Работа с ЭМ организована в соответствии с требованиями ИПА</p>
6.2.5.	<p>Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения) 06 февраля и 08 мая, 04 декабря 2019 года</p>	<p>в течение года</p>	<p>Обработаны сочинения (изложения) выпускников</p>
6.2.6.	<p>Организационно-технологическое сопровождение и обработка устного собеседования ГИА-9 13 февраля, 13 марта, 06 мая 2019 года</p>	<p>В течение года</p>	<p>Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев</p>
6.2.7.	<p>Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ по физике с участием обучающихся 11 классов</p> <p>Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ по математике профильной с участием обучающихся 11 классов</p> <p>Апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 11 классов</p>	<p>12 февраля</p> <p>15 марта</p> <p>16 мая</p>	<p>Бесперебойное проведение апробации</p>
6.2.8.	<p>Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (длительный, основной периоды)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Обеспечена бесперебойная работа систем</p>
6.2.9.	<p>Осуществление контроля за участием в ГИА-9, ГИА-11 участников особых категорий: ОВЗ, инвалиды, дети инвалиды, обучающиеся в организациях закрытого типа.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ОО, организован сбор подтверждающих</p>

	Сбор подтверждающих документов		Документов
6.2.10.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Процедура регистрации соблюдена, документы подготовлены
6.2.11.	Проведение ГИА в установленные Рособнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки, участники проинформированы
6.2.12.	Обучение и организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	2 квартал	Организована работа лиц, привлеченных к проведению ГИА
6.2.13.	Организация работы предметных комиссий ГИА	март-сентябрь	
6.2.14.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА	февраль-сентябрь	
6.2.15.	Координация работы членов ГЭК	март-сентябрь	
6.2.16.	Участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам ГИА, подготовка проектов распорядительной и инструктивной документации по вопросам ГИА	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня
6.2.17.	Проведение открытых онлайн-уроков для обучающихся по вопросам подготовки к проведению экзаменов	февраль, март, апрель 2019 года	Повышение качества проведения ГИА на территории Архангельской области
6.2.18.	Мониторинг технического оснащения ППЭ	в течение года	Оснащение ППЭ
6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА			
6.3.1.	Организация доставки экзаменационных материалов до муниципалитетов	2 квартал	Экзаменационные материалы доставлены в муниципалитеты
6.3.2.	Приобретение услуг по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена	1,2,3 кварталы	Организовано видеонаблюдение в режиме online в ППЭ, РЦОИ
6.3.3.	Приобретение услуг по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников во период проведения ГИА)	2,3,4 кварталы	
6.3.4.	Приобретение услуг специалистов, привлеченных для проведения ГИА	2,3,4 кварталы	
6.3.5.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для РЦОИ, ППЭ	в течение года (в соответствии с	Оборудование приобретено и передано в

6.3.6.	Заключение договора по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационнои системы государственной итоговой аттестации «АИС Г(И)А»	планом закупок)	установленном порядке в ППЭ
6.4.1.	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения	не позднее ноября	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	Не позднее 1 декабря (ГИА-11), до 31 декабря (ГИА-9)	
6.4.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	октябрь, декабрь (ГИА-11), до 01 апреля (ГИА-9)	
6.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	не позднее ноября (ИС), не позднее февраля (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.5.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	не позднее января (ГИА-11), до 20 апреля (ГИА-9)	
6.4.6.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2019 году	по отделному графику	
6.4.7.	Обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА			
6.5.1.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь-март	
6.5.2.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по	в течение года	

	категориям		
6.5.3.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2019	3,4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.5.4.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА - 2019	июль	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
6.5.5.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	июль - декабрь	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в субъекте
7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества общего образования			
7.1. Проведение и сопровождение оценочных процедур			
7.1.1.	Проведение совещаний с сотрудниками ОМСУ, заместителями директоров ОО, школьными координаторами «Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в 2019 году. Обеспечение объективности проведения работ» в: г. Архангельске г. Северодвинске г. Новодвинске	19 февраля 20 февраля 21 февраля	Повышение уровня объективности проведения ВПР
7.1.2.	Проведение вебинаров с сотрудниками ОМСУ, заместителями директоров ОО, школьными координаторами «Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в 2019 году. Обеспечение объективности проведения работ» в: районах: Вельский, Верхнетоемский, Вилегодский, Виноградовский, Лешуконский, Каргопольский, Коношский, Колтасский, Красноборский, Ленский города: Котлас, Мирный, Корьяма; районах: Мезенский, Нандомский, Онежский, Пинежский, Плесецкий, Приморский, Устьянский, Холмогорский, Шенкурский Новая Земля ОО регионального подчинения	11 февраля 14 февраля	Повышение уровня объективности проведения ВПР
7.1.3.	Сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР): 11 класс: иностранный язык;	04-08 марта	Подготовлены отчеты учреждения,

	<p>география, история, химия; физика, биология;</p> <p>8 класс: обществознание, биология; физика, география; математика, русский язык; история, химия;</p> <p>7 класс: иностранный язык, обществознание; русский язык, биология; география, математика; физика, история;</p> <p>6 класс: география, история; биология, обществознание; русский язык, математика;</p> <p>5 класс: история, биология; математика, русский язык;</p> <p>4 класс: русский язык; математика, окружающий мир</p>		
7.1.4.	Организация выборочной перепроверки ВПР региональными экспертами		
7.1.5	Сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО): физическая культура (6 класс, 10 класс)	08-12 апреля октябрь	Подготовлены отчеты учредителю, в МОУО, ОО
7.1.6.	Оценка образовательных достижений обучающихся – проведение диагностических работ совместно с ФГБУ «ФИОКО»	III-IV квартал	
7.1.7.	Участие в конкурсных процедурах на выбор оператора по проведению НОК УООД в Архангельской области	После объявления конкурса министерством	
7.1.8.	Регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные и национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Диагностика учебных достижений обучающихся», «Независимая оценка качества образования», «Педагогам», «Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	В течение года	Осуществлено информирование широкого круга ответственности и заинтересованных лиц о независимых оценочных процедурах, проводимых учреждением
7.1.9.	Повышение квалификации сотрудников: участие в работе семинаров, вебинаров, ВКС, проводимых Рособрнадзором,	В течение года	

	Минобнауки АО по направлению работы отдела; прохождение курсов повышения квалификации по направлению работы отдела		
7.1.10.	Участие в работе ВКС, совещаний, проводимых Минобнауки Архангельской области, по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	
7.2. Работа с информационными системами			
7.2.1.	Доработка системы ГИС АО «Комплектование ДОО» в части новых УФТТ (версия 5.0), обучение специалистов по дошкольному образованию, контроль заполнения, передача соответствующих данных на федеральный уровень.	в течение года	
7.2.2.	Внедрение систем «Зачисление в ПОО» и «Зачисление в ОДО», проведение обучения, контроль заполнения систем, анализ данных по поданным заявлениям.	в течение года	
7.2.3.	Контроль за заполнением системы «Зачисление в ОО», анализ данных по поданным заявлениям, контроль работы муниципальных органов.	в течение года	
7.2.4.	Контроль за работой систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» в части подведомственных учреждений (полное внесение обучающихся, расписания, планов, оценок и т.д.) и ведение данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области.	в течение года	
7.2.5.	Консультирование и оказание помощи сотрудникам образовательных организации (ОО, ОДО, ПОО) по работе с системой ГИС АО «Контингент». Осуществление контроля за работой специалистов в муниципальных образованиях в системе ГИС АО «Контингент» через систему мониторинга активности (дополнительный модуль ГИС АО «Контингент»).	в течение года	
7.2.6.	Ежедневная работа с ГИС АО «Комплектование ДОО» в части консультирования специалистов, анализа работы с системой, устранения ошибок, которые допускают специалисты муниципальных органов управления образованием и сотрудники ДОО, при работе с данной системой.	в течение года	
7.2.7.	Ежедневная передача данных из системы ГИС АО «Комплектование ДОО» на федеральный уровень. Контроль и подтверждение данных в Федеральной системе показателей электронной очереди.	в течение года	
7.2.8.	Работа с сайтом Правительства Архангельской области (dvina.land.ru). Размещение НПА, информации о вакансиях и результатах конкурсов, обновления на страницах министерства.	в течение года	
7.2.9.	Проведение вебинаров с сотрудниками муниципальных органов управления образованием и сотрудников образовательных организаций.	в течение года	
7.2.10.	Подготовка отчетов по информационным системам (по количеству очередников и воспитанников ДОО, количество заявлений поданных через ЕСИА, отчеты по	в течение года	

«Дневник-ОО» и т.д.).

8. Обработка и анализ статистических данных представленных государственным учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и

Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли

8.1.	Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля	в течение года	Рассмотрена возможность автоматизации системы отчетности работниками отдела. При наличии возможности осуществлены
8.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь, февраль	оптимизационные работы Все документы соответствуют номенклатуре дел
8.3.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Опека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	Утверждена актуальная версия регионального перечня
8.4.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципальной самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовлен проект отчета в Министерство просвещения РФ. Подготовлен проект постановления министерства образования и науки АО
8.5.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми	ежеквартально	Подготовлен проект постановления Министерства образования и науки АО
8.6.	Анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «Дорожной картой» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области»	по запросу ИОГВ	Подготовлен проект постановления Правительства АО, Подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы

			исполнительной власти
8.7.	Расчет показателей мониторинга системы образования	2 полугодие 2018 года	Утвержден проект отчета в Министерство просвещения РФ
8.8.	Сопровождение подсистемы бюджетного планирования ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), с обеспечением возможности просмотра, ввода данных и согласования соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение бюджетам субъектов РФ (далее – соглашения), в соответствии с полномочиями отдела.	постоянно	Обеспечена своевременная работа в соответствии с полномочиями
8.9.	Подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675	в течение года	
8.10.	Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых	в течение года	
8.11.	Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы	ежемесячно	Предоставление в МО АО, МП РФ, размещение в единой информационной системе МП РФ
8.12.	Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения	в соответствии с графиком предоставления отчетности МП РФ	Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения
8.13.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях	ежемесячно	
8.14.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке	январь-февраль	Заключены соглашения со

	и условиях предоставления субвенции из областного бюджета		всеми муниципальными образованиями АО
8.15.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета	январь-февраль	образованными АО
8.16.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовлен отчет в Министерство просвещения РФ
8.17.	Участие в установленном порядке в разработке нормативов финансирования подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	январь-декабрь	
8.18.	Обработка и анализ государственной статистической отчетности, отчетности, устанавливаемой исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Архангельской области в части, касающейся деятельности подведомственных отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций	январь-декабрь	
8.19.	Обработка и анализ сведений о деятельности профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, предоставляемых по запросу отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области	январь-декабрь	
8.20.	Обработка и анализ данных, необходимых для формирования проекта государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Архангельской области	январь, ноябрь, декабрь	
8.21.	Обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг; участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству образования и науки Архангельской области профессиональных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования	январь-декабрь	

8.22.	Осуществление мониторинга системы среднего профессионального образования Архангельской области посредством работы с федеральными и региональными информационными системами	январь-декабрь	
8.23.	Обработка, анализ и размещение в информационной системе данных, полученных в ходе независимой оценки качества профессиональных образовательных организаций в Архангельской области	январь-декабрь	
8.24.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»	в течение года	
9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям			
9.1.	Подготовка отчета (доклада) о реализации государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013–2025 годы)	апрель	Постановление правительства АО
9.2.	Сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2025 годы)»	ежемесячно	Выполнение 100%
9.3.	Предоставление данных в части кассовых расходов Минобрнауки АО и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2025 годы)»	ежеквартально	Выполнение 100%
9.4.	Сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО	ежемесячно	Подготовка проекта отчета
9.5.	Прием и проверка годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений	январь	Прием отчетов 100 % организаций
9.6.	Подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования	по мере необходимости	Совершенствование системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования
9.7.	Мониторинг совершенствования системы оплаты труда государственных	в течение года	Приведение систем оплаты

	учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты министерства		труда подведомственных учреждений в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда
9.8.	Сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д.	в течение года	Соблюдение норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений
9.9.	Подготовка ответов на обращения граждан и организаций	по мере поступления обращений	Отсутствие повторных обращений
9.10.	Мониторинг заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2019 год	январь	Заключение соглашений 100 % организаций
9.11.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2019 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	
9.12.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки	ежеквартально	
9.13.	Техническое обеспечение предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;	ежемесячно	
9.14.	Предоставление отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство просвещения Российской Федерации: - отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам; - отчет о произведенных расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся	ежеквартально	

	<p>без поечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей;</p> <p>- предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации;</p> <p>- разработка сведений на 2019 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета.</p> <p>- составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью</p>		
9.15.	<p>Обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области</p>	ежегодно	
9.16.	<p>Исследование и подготовка аналитической информации по данным мониторинга МО АО по формам «ЗП-образование», «ЗП-соц», «П-4», подготовка информации по запросам ИОГВ</p>	в течение года	Предоставлена актуальная информация, соблюдены сроки предоставления информации
9.17.	<p>Организация технического сопровождения работы по заключению соглашений о предоставлении в 2019 году субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</p>	в течение года	