



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ЦОКО

подпись

ФИО

Сводный годовой план-отчет работы ГАУ АО ЦОКО

2023 год

1. Общий раздел

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.1. Общеорганизационные вопросы				
1.1.1	Формирование и утверждение плана работы учреждения на 2023 год, включая план повышения квалификации работников учреждения. Размещение информации о плане работы учреждения на 2023 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте aосоко.ru (далее – официальный сайт) и официальных страницах учреждения в социальных сетях	до 13 января	Гашева О.Н. Руководители структурных подразделений	Подготовлен и размещен в установленный срок на официальном сайте учреждения план работы учреждения на 2023 год
1.1.2	Организация общего собрания трудового коллектива: Итоги работы в 2022 году. Ключевые аспекты в деятельности учреждения в 2023 году. Новое в трудовом законодательстве. Организация работы коллегиальных органов учреждения	31 января	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Штаферук А.А. Максимова Ю.Е.	Организовано общее собрание трудового коллектива, рассмотрены вопросы согласно протоколу №1 от 31.01.2023
1.1.3	Организация еженедельного планирования и оперативного контроля за исполнением еженедельных планов. Организация еженедельных планерок с представлением оперативной информации о деятельности структурных	еженедельно: планирование – пятница; планерка - понедельник	Гашева О.Н. Руководители структурных подразделений	Организовано еженедельное планирование и оперативный контроль за исполнением еженедельных планов (общее количество планов-отчетов – 44)

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
	подразделений в рамках еженедельного планирования, корректировка еженедельных планов при необходимости. Электронное документирование еженедельного планирования по структурным подразделениям на сетевых ресурсах учреждения			
1.1.4	Организация ежемесячного планирования и контроля за исполнением ежемесячных планов. Электронное документирование ежемесячного планирования по структурным подразделениям на сетевых ресурсах учреждения	25-го числа каждого месяца	Гашева О.Н. Руководители структурных подразделений	Организовано ежемесячное планирование и контроль за исполнением ежемесячных планов (общее количество планов-отчетов – 13)
1.1.5	Организация планирования отдельных мероприятий (комплекса мероприятий) с участием всех структурных подразделений учреждения. Формирование планов-графиков организационно-технологического сопровождения отдельных мероприятий (комплекса мероприятий). Контроль их исполнения с анализом эффективности организации	в течение года в соответствии с расписанием оценочных процедур и планами реализации региональных программ (проектов)	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Подготовлены и реализованы в полном объеме организационно-технологические графики по сопровождению региональной системы оценки качества образования без нарушения обязательных сроков, установленных федеральными и региональными документами (общее количество графиков ОТС РСОКО – 16)
1.1.6	Формирование и утверждение отчета о работе учреждения в 2023 году, включая отчет о повышении квалификации работников учреждения. Размещение информации об отчете о работе учреждения в 2023 году на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях	декабрь	Гашева О.Н. Руководители структурных подразделений	Сформирован, утвержден и размещен на официальном сайте учреждения и официальных страницах учреждения в социальных сетях отчет о работе учреждения за 2023 год
1.1.7	Формирование и утверждение плана работы учреждения на 2024 год, включая план повышения квалификации работников учреждения. Размещение информации о плане работы учреждения на 2024 год на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях	до 12 января 2024 года	Гашева О.Н. Руководители структурных подразделений	Сформирован, утвержден план работы учреждения на 2024 год

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.2. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД)				
1.2.1	Организация работы по утверждению плана ФХД на 2023 год:	январь	Гашева О.Н. Штаферук А.А. Кудрина Н.В.	<p>Мероприятия, запланированные в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2023 году», в части финансового обеспечения выполнены в полном объеме.</p> <p>Финансовое обеспечение выполнения работ государственного задания учреждению на 2023 год осуществлено в соответствии со сметой.</p> <p>Обеспечена своевременная актуализация финансовых показателей с учетом фактических расходов с целью эффективного расходования средств областного бюджета.</p> <p>План ФХД сформирован, утвержден в установленные сроки. Все изменения в план ФХД внесены без нарушения сроков и порядка их внесения. План ФХД исполнен.</p> <p>В соответствии с законодательством План ФХД размещен на официальном сайте учреждения.</p> <p>Обеспечена информационная открытость финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Результативность плана ФХД обеспечена</p>
1.2.1.1	Расчет показателей, характеризующих условия (формы) выполнения работ государственного задания учреждению на 2023 год, с учетом фактического предельного объема финансирования в виде субсидии на выполнение государственного задания учреждению на 2023 год (формирование сметы)			
1.2.1.2	Актуализация финансовых показателей из предварительной заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания учреждению на 2023 год в соответствии с Порядком финансового обеспечения ГИА, утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 17 декабря 2022 года № 1959 (далее – Порядок финансового обеспечения ГИА)			
1.2.1.3	Разработка проекта плана ФХД учреждения с учетом произведенных расчетов в подпунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.2 и рассмотрение его наблюдательном совете. Утверждение плана ФХД			
1.2.2	Обеспечение информационной открытости ФХД учреждения в 2023 году в соответствии с законодательством Российской Федерации	в установленные законодательством сроки	Штаферук А.А.	
1.2.3	Контроль результативности плана ФХД. Внесение изменений в план ФХД в установленные сроки в установленном порядке	в течение года	Штаферук А.А. Поспелова М.В.	
1.2.4	Организация работы наблюдательного совета	по отдельному графику	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.	Проведено 8 заседаний. Подготовлены протоколы по принятым решениям

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.2.5	Организация взаимодействия с министерством образования Архангельской области по вопросам финансового планирования и отчетности	ежемесячно	Штаферук А.А. Поспелова М.В.	Организовано взаимодействие с министерством образования Архангельской области по вопросам финансового планирования и отчетности
1.2.6	Организация закупочной деятельности учреждения по приобретению товаров (работ, услуг)	в течение года	Гашева О.Н. Штаферук А.А. Кудрина Н.В.	Закупочная деятельность учреждения организована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательные сведения о закупочной деятельности учреждения размещены в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках (внесено 40 изменений в план закупок учреждения)
1.2.6.1	Обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений в плане закупок учреждения на 2023 год			
1.2.6.2	Формирование и размещение в единой информационной системе закупок обязательных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок			
1.2.7	Обеспечение контроля за выполнением государственного задания учреждению на 2023 год. Организация работы по формированию отчетов о выполнении государственного задания учреждению на 2023 год	25-го числа каждый квартал	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Штаферук А.А. Неманова Л.И.	Контроль за выполнением ГЗ-2023 осуществлен в соответствии с приказом учреждения от 09 декабря 2019 года № 164-о. Подготовлены отчеты о выполнении ГЗ-2023 в установленные сроки. ГЗ-2023 выполнено в пределах допустимых отклонений. Информационная открытость о выполнении ГЗ-2023 обеспечена
1.2.8	Формирование предварительной заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания учреждению на 2024 год, включающей расчеты затрат на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Порядком финансового обеспечения ГИА	июнь	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Штаферук А.А. Каландин А.А.	Заявка подготовлена в установленные сроки
1.2.9	Формирование предварительной заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на финансирование выполнения государственного задания учреждению на 2024 год	июнь	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Штаферук А.А. Каландин А.А.	Заявка подготовлена в установленные сроки
1.2.10	Формирование проекта государственного задания учреждению на 2024 год	декабрь	Гашева О.Н. Штаферук А.А.	Проект ГЗ-2024 сформирован

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.3. Совместные мероприятия в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области»				
1.3.1	Обеспечение функционирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА) и информационной системы персональных данных «Сведения ГИА» в соответствии законодательством РФ в сфере защиты информации и защиты персональных данных. Разработка локальной документации. Проведение инструктажей. Оперативный контроль за соблюдением работниками учреждения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных, а также локальной документацией учреждения	в течение года	Гашева О.Н. Каландин А.А. Руководители структурных подразделений	В соответствии с установленными сроками внесена информация в: РИС-2023 по следующему количеству ключевых показателей (с нарастающим итогом): 1) ГИА-11 – 45 2) ГИА-9 – 31
1.3.2	Организация работы по передаче оборудования и материалов для материально-технического оснащения пунктов проведения экзаменов органам местного самоуправления Архангельской области	до 31 марта	Штаферук А.А. Бухгалтерия, ООиКР	Передано оборудования и МПЗ всего на сумму (руб.): 66 259 644,00 в т.ч. в МО - 61 996 240,00, в СПО - 4 263 404,00
1.3.3	Организационно-технологическое сопровождение (далее – ОТС) оценочных процедур общероссийской системы оценки качества образования на региональном уровне в соответствии с федеральными и региональными документами, а также локальной документацией учреждения. Организация взаимодействия с министерством образования Архангельской области, муниципальными органами управления образованием Архангельской области, образовательными организациями, лицами,	в течение года в соответствии с планами-графиками ОТС	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Обеспечена бесперебойная работа РЦОИ во все периоды проведения ГИА в 2023 году в соответствии с установленными требованиями. Все экзамены проведены в установленные единым расписанием ГИА сроки (общее количество дней экзаменов – 186, общее количество человеко-экзаменов – 74 675). Осуществлено информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (общее количество привлеченных лиц – 8 595).

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
	привлекаемыми к оценочным процедурам. Организация работы предметных комиссий и конфликтной комиссии. Организация ОТС пунктов проведения экзаменов			<p>Все эксперты ПК обучены и прошли квалификационные испытания (общее количество экспертов – 264). Проведены установочные совещания для ПК.</p> <p>ВПП, PISA проведены без организационно-технологических сбоев (общее количество человеко-работ ВПП – 220612, общее количество человеко-работ PISA – 167).</p>
1.3.4	Информационное сопровождение оценочных процедур общероссийской системы оценки качества образования на региональном уровне, включая ведение соответствующих разделов на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	<p>Осуществлено в полном объеме информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением, министерством образования Архангельской области. Соблюдены официальные сроки информирования о региональной системе оценки качества образования.</p> <p>Официальный сайт учреждения: https://aocoko.ru/ Официальная страница Вконтакте: https://vk.com/coko29</p>
1.3.5.	Организация аналитической работы по результатам оценочных процедур общероссийской системы оценки качества образования на региональном уровне в соответствии с федеральными и региональными документами, а также локальной документацией	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	<p>Проведена самодиагностика и определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА-2023 в Архангельской области.</p> <p>Проанализированы и подготовлен отчет по «зонам риска» ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Подготовлены статистико-аналитические отчеты о результатах ГИА-11, ГИА-9, ВПП-2023, отчеты о работе предметных комиссий Архангельской области по всем учебным предметам и размещены на официальном сайте учреждения.</p> <p>Подготовлена статистическая информация по итогам ГИА-2023 и ВПП-2023 в Архангельской области и проведен комплексный анализ данных с выявлением динамики изменений показателей подпрограммы 1.1. «Система оценки качества</p>

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
				подготовки обучающихся» Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Архангельской области на 2021 – 2024 годы. Произведен расчет показателей по результатам РСОО для построения регионального рейтинга ОО, демонстрирующих стабильную динамику улучшения образовательных результатов «ТОП-29»
1.3.6	Информационно-аналитическое сопровождение реализации Подпрограммы 1.1. Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Архангельской области на 2021-2024 годы	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Проведен комплексный анализ данных с выявлением динамики изменений показателей подпрограммы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Архангельской области на 2021 – 2024 годы
1.3.7	Проведение ежегодного технического контроля системы защиты информации РИС ГИА и ИСПДН «Сведения ГИА»	октябрь – декабрь 2023	Гашева О.Н. Каландин А.А.	Проведен ежегодный технический контроль системы защиты информации РИС ГИА и ИСПДН «Сведения ГИА»
1.4. Разработка региональных нормативно-правовых актов, локальной документации				
1.4.1	НПА, регулирующие подготовку и проведение оценочных процедур в Архангельской области	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Подготовлены проекты НПА, регулирующие подготовку и проведение оценочных процедур в Архангельской области (общее количество – 510)
1.4.2	НПА, регулирующие реализацию Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Архангельской области на 2021-2024 годы	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Внесены предложения по изменению прогнозных значений показателей подпрограммы 1.1 «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Архангельской области на 2021 – 2024 годы
1.4.3	Проектирование Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие региональной системы	декабрь	Гашева О.Н. Выучейская Н.В.	Подготовлен проект Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие региональной

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
	независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2024 году»		Руководители структурных подразделений	системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2024 году»
1.4.4	Обеспечение актуальности локальных нормативных документов	в течение года	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Организована работа по постоянному контролю за актуальностью локальных нормативных документов учреждения. Проведен внутренний аудит ЛНА
1.5. Участие в мероприятиях Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, министерства образования Архангельской области				
1.5.1	Участие в мероприятиях Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, министерства образования Архангельской области	по отдельным планам	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Обеспечено участие сотрудников учреждения (очное/дистанционное) во мероприятиях в соответствии с письмами Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, министерства образования Архангельской области
1.6. Работа коллегиальных органов учреждения				
1.6.1	Организация работы коллегиальных органов учреждения	по отдельным планам	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Обеспечена работа коллегиальных органов учреждения в соответствии с ЛНА учреждения
1.7. Повышение квалификации				
1.7.1	Организация работы соответствии с планом повышения квалификации сотрудников ГАУ АО ЦОКО	по отдельным планам	Гашева О.Н. Выучейская Н.В. Руководители структурных подразделений	Работа по повышению квалификации сотрудников ГАУ АО ЦОКО проведена в соответствии с планом (проведено 11 методических часов; проведена исследовательская работа сотрудников по 17 направлениям; 11 сотрудников прошли обучение по программам ДПО)

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.8. Организация документооборота				
1.8.1	Организация документооборота, включая работу с обращениями граждан и контроль за соблюдением обязательных требований, установленных локальной документацией	в течение года	Максимова Ю.Е.	Обеспечена организация документооборота, включая работу с обращениями граждан и контроль за соблюдением обязательных требований, установленных локальной документацией (общее количество обращения граждан за 2023 год – 91)
1.9. Информационное сопровождение официального сайта ГАУ АО ЦОКО				
1.9.1	Обеспечение актуальности сведений на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях	в течение года	Руководители структурных подразделений	Обеспечена актуальность сведений на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях
1.10. Административно-хозяйственная деятельность				
1.10.1	По плану отдела организационной и кадровой работы	в течение года	Максимова Ю.Е.	<p>Ведение административно-хозяйственной деятельности велось в соответствии с планом отдела организационной и кадровой работы. Трудовые отношения оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Работа по организации воинского учета выполнена в соответствии с утвержденным планом работы. Внутренний реестр договоров сформирован. Организована работа по безопасности дорожного движения.</p> <p>Организована бесперебойная работа электрооборудования учреждения. Организовано комплексное обслуживание помещений учреждения</p>
1.11. Обеспечение безопасных условий труда				
1.11.1	Проведение специальной оценки условия труда	в течение года	Максимова Ю.Е.	Проведена СОУТ на 3 рабочих местах
1.11.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	Максимова Ю.Е.	Проведены вводные инструктажи по охране труда. Заполнен соответствующий журнал

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.11.3	Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа на рабочем месте	в соответствии со сроками	Максимова Ю.Е.	Проведены первичные, повторные и внеплановые инструктажи на рабочем месте. Заполнен соответствующий журнал
1.11.4	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	Максимова Ю.Е.	Обеспечен контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверено ведение журналов по охране труда
1.11.5.	Внесение изменений в ЛНА по охране труда	в течение года	Максимова Ю.Е.	Обеспечена актуальность ЛНА по охране труда
1.11.6.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	Максимова Ю.Е.	Обеспечена организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников учреждения (Общее количество обученных сотрудников – 6)
1.11.7.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	в течение года	Максимова Ю.Е.	Приобретены недостающие средства индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведена необходимая модернизация текущих СИЗ
1.11.8.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	декабрь	Максимова Ю.Е.	Соглашение по охране труда между администрацией и представительным органом разработано
1.11.9.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках для оказания первой помощи	1 раз в 3 месяца	Максимова Ю.Е.	Обеспечен контроль за наличием лекарственных средств в аптечках для оказания первой помощи
1.11.10.	Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС	июнь	Максимова Ю.Е.	Плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС согласован
1.11.11.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	Максимова Ю.Е.	Организована работа комиссии по охране труда
1.12. Противодействие коррупции				
1.12.1	Контроль за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечен постоянный контроль за соблюдением законодательства по противодействию коррупции
1.12.2	Подготовка, размещение и актуализация материалов по антикоррупционной тематике в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечена актуальность информации в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.12.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Архангельской области	постоянно	Кудрина Н.В.	Организованы постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Архангельской области
1.12.4	Учет и проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения, поступающих посредством личного обращения, письменных обращений, через официальный сайт учреждения	при поступлении	Кудрина Н.В.	В отчетном периоде не поступало обращений граждан и организаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения
1.12.5	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики учреждения	при необходимости	Кудрина Н.В.	Все сотрудники учреждения ознакомлены с Кодексом профессиональной этики учреждения
1.12.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечено индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
1.12.7	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	при необходимости	Кудрина Н.В.	В отчетном периоде конфликта интересов не возникло
1.12.8	Подача декларации об отсутствии конфликта интересов	по запросу	Кудрина Н.В.	Декларация об отсутствии конфликта интересов подана
1.12.9	Контроль за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечен контроль за соблюдением законодательства по противодействию коррупции
1.13. Пожарная безопасность				
1.13.1	Контроль за соблюдением законодательства по противопожарной безопасности	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечен контроль за соблюдением законодательства по противопожарной безопасности
1.13.2	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	при необходимости	Кудрина Н.В.	Вводные инструктажи проведены. Заполнен соответствующий журнал
1.13.3	Приобретение необходимых средств защиты	при необходимости	Кудрина Н.В.	Обеспечено приобретение необходимых средств защиты (общее количество – 13 единиц)

№ п/п	Вид работ	Сроки	Ответственный	Результат выполнения работ
1	2	3	4	5
1.14. Организация и ведение гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
1.14.1.	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	по мере необходимости	Кудрина Н.В.	Проведено 3 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
1.14.2.	Анализ локальных актов в связи с введением уровня базовой готовности в Архангельской области	постоянно	Кудрина Н.В.	Проведен анализ локальных актов в связи с введением уровня базовой готовности в Архангельской области
1.14.3	Организация обучения в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливаного»	январь-март	Кудрина Н.В.	2 работника учреждения прошли обучение в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливаного»
1.14.4	Контроль за соблюдением законодательства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	постоянно	Кудрина Н.В.	Обеспечен постоянный контроль за соблюдением законодательства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций