



 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ АО ЦОКО
 О.Н. Гашева
 « 20 » *декабрь* 2022 года

ПЛАН-ОТЧЕТ О РАБОТЕ ГАУ АО ЦОКО В 2022 ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2021 год и плана работы учреждения на 2022 год	декабрь 2021 – январь 2022	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2021 год, план работы на 2022 год
	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2022 год и плана работы учреждения на 2023 год	декабрь 2022	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2022 год, план работы на 2023 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области. Количественная характеристика локальной нормативной базы учреждения за отчетный период: - приказ по основной деятельности – 190 единиц; - приказ по личному составу – 186 единиц; - приказ командировках/обучении/отпуске – 98 единиц; - должностная инструкция – 5 единиц; - локальный акт с грифом «УТВЕРЖДАЮ» - 25 единиц
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2022 год: планирование (еженедельные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц,	в течение года	Государственное задание учреждению на 2022 год выполнено в полном объеме в пределах допустимых отклонений. Подготовлены и реализованы в полном объеме еженедельные планы, ежемесячные планы.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	<p>утверждение планов-графиков работ, организационно-технологических схем);</p> <p>организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами, планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами);</p> <p>контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)</p>		<p>Подготовлены и реализованы в полном объеме организационно-технологические графики по сопровождению региональной системы оценки качества образования без нарушения обязательных сроков, установленных федеральными и региональными документами.</p> <p>Сформирована отчетность о выполнении государственного задания учреждению на 2022 год в установленные сроки и обеспечена информационная открытость о достижении показателей, характеризующих объем выполняемых учреждением работ</p>
1.4.	<p>Организация участия работников учреждения в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях федерального, регионального и муниципального уровней (включая информационное и организационно-технологическое сопровождение августовского совещания работников образования Архангельской области)</p>	в течение года	<p>Обеспечено участие работников учреждения во всех мероприятиях общероссийской системы оценки качества образования федерального, регионального уровня и муниципального уровней (очный и дистанционный формат).</p> <p>Подготовлено и проведено региональное совещание со специалистами муниципальных органов управления образованием, курирующих вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, «Итоги проведения ГИА в 2022 году подготовка к проведению ГИА в 2023 году»</p>
1.5.	<p>Организация профессионального совершенствования работников учреждения, в том числе повышения квалификации и переподготовки, повышение квалификации на рабочем месте, самообразование</p>	в течение года по отдельному графику	<p>План профессионального совершенствования работников учреждения выполнен в полном объеме.</p> <p>Профессиональные компетенции работников соответствуют обязательным требованиям.</p> <p>Получены документы о повышении квалификации, переподготовке</p>
1.6.	<p>Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	в течение года	<p>Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлена в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области и обеспечена информационная открытость сведений о ней в установленные сроки</p>

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
1.7.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупки на 2022 год	в течение года	В установленные сроки сформирован план закупок на 2022 год. Закупки осуществлены в соответствии с планом закупки на 2022 год. В установленные сроки сформирован план закупок на 2023 год
1.8.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	Сформирован и реализован план работы наблюдательного совета на 2022 год. Проведено 9 заседаний наблюдательного совета
1.9.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	В установленные сроки внесены изменения в Положение о системе оплаты труда в учреждении. Система оплаты труда в учреждении соответствует законодательству РФ и Архангельской области
1.10.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, соответствующей требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, информационной безопасности	в течение года	Соблюдены условия комплексной безопасности
1.12.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Проведены мероприятия, локальные документы соответствуют законодательству в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация приносящей доходы деятельности в соответствии с уставными целями в случае поступления запросов заинтересованных лиц	в соответствии с планами-графиками (по мере необходимости)	Деятельность, приносящая доход, не велась
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнение запланированных мероприятий в соответствии со сметой на выполнение работ в части предоставления субсидий на выполнение государственного задания и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план	в течение года	Мероприятия, запланированные в соответствии с «Дорожной картой», в части предоставления субсидий на иные цели, выполнены Мероприятия, запланированные в соответствии со сметой, в части предоставления субсидий на

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	<p>ФХД).</p> <p>Выполнение мероприятий в соответствии с Порядком финансового обеспечения государственной итоговой аттестации и планом мероприятий («Дорожная карта») в части предоставления субсидий на иные цели и планом ФХД.</p>		<p>государственное задание, выполнены</p> <p>Необходимые изменения в течение года внесены в план ФХД</p> <p>План ФХД исполнен</p> <p>В соответствии с законодательством План ФХД размещен на официальном сайте для размещения официальной информации об учреждениях https://bus.gov.ru/</p>
2.2.	<p>Своевременное внесение изменений в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на выполнения государственного задания и иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета.</p>	в течение года	<p>Необходимые изменения в течение года внесены в кассовый план в части субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели</p> <p>Кассовый план исполнен</p> <p>Внесены изменения в соглашения на предоставление субсидий на выполнение государственного задания (дополнительное финансирование) и иные цели (возврат в бюджет экономии субсидии), с учетом мнения наблюдательного совета</p>
2.3.	<p>Организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее РФ).</p>	в течение года	<p>Бухучет организован и ведется в соответствии с законодательством РФ</p>
2.4.	<p>Формирование и сдача бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности в сроки, установленные законодательством РФ.</p>	в течение года	<p>Отчетность сформирована и предоставлена, в установленные законодательством РФ, сроки</p>
2.5.	<p>Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве РФ о бухгалтерском учете.</p>	в течение года	<p>Учетная политика приведена в соответствие в связи с изменениями в бухгалтерском законодательстве РФ</p>
2.6.	<p>Проведение плановых (внеплановых) инвентаризаций кассы (денежные документы, БСО).</p> <p>Проведение плановых снятий показаний одометра.</p>	в течение года	<p>Инвентаризация проведена. Результаты оформлены в соответствии с правилами бухгалтерского учета.</p>
2.7.	<p>Участие в работе по оформлению пакетов документов и осуществлении закупки по приобретению оборудования и материально-производственных</p>		<p>Приобретено оборудование и материально-производственные запасы для пунктов проведения государственной итоговой аттестации</p>

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	запасов для пунктов проведения экзаменов.		
2.8.	Проведение работы по передаче оборудования и материально-производственных запасов с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Оборудование и материально-производственные запасы переданы Составлены акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и договоры безвозмездного пользования имуществом
2.9.	Проведение работы по передаче оборудования и материально-производственных запасов на баланс муниципальных образований.	в течение года	Оформлен пакет документов в министерство имущественных отношений для издания Распоряжения о передачи имущества в муниципальную собственность Имущество снято с баланса учреждения
2.10.	Осуществление финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Договоры, сметы, отчеты заключены и приняты в установленные сроки. По учреждениям, нарушившим сроки, сообщено учредителю Сметы исполнены в полном объеме Отчеты получены и проверены Оформлены, для сдачи в архив, проверенные пакеты документов по договорам организационно-технологического обеспечения деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации.
2.11.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2022 г.	июль	Отчетность сформирована и сдана в установленные сроки
2.12.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2022 г. (по состоянию 30.06.22 г).	июль	Акты сверки сформированы и направлены поставщикам Сверка произведена
2.13.	Осуществление планирования расходов финансового обеспечения мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов	июль	Предварительная заявка, с направлением расходов, на предоставление субсидии на иные цели подготовлена и направлена учредителю

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	проведения государственной итоговой аттестации на 2023 год. Подготовка и расчет потребности средств областного бюджета в части выполнения государственного задания на 2023 года и плановые 2024-2025 годы.		Расчет потребности средств областного бюджета на выполнение государственного задания на 2023 г. и плановый период 2024-2025 гг. подготовлен и направлен учредителю
2.14.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности	в течение года	Инвентаризация проведена Контроль задолженности осуществлен
2.15.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	октябрь-декабрь	Инвентаризация проведена Итоги инвентаризации оформлены с в соответствии с правилами бухгалтерского учета
2.16.	Произведение сверки расчетов с поставщиками и покупателями за 2022 г. (по состоянию 31.12.22 г).	декабрь 2022-январь 2023	Акты сверки сформированы и направлены поставщикам Сверка произведена
2.17.	Обработка поступающих первичных документов, формирование и составление журналов операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	в течение года	Первичные бухгалтерские документы приняты, обработаны Журналы операций, по всем участкам бухгалтерского учета, оформлены
2.18.	Повышение квалификации сотрудника(ов) бухгалтерии (обучение на онлайн-семинарах и выездных семинарах)	в течение года	Получены сертификаты о посещении и прослушивании семинаров
2.19.	Оформление, ведение карточек средств индивидуальной защиты. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников учреждения	в течение года	Карточки заполнены и оформлены Средства индивидуальной защиты для работников учреждения приобретены
2.20.	Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции (осуществление внутреннего финансового контроля)	в течение года	Мероприятия по осуществлению контроля приобретены
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Проведение организационно-штатных мероприятий	в течение года	Устав учреждения и локальные нормативные акты
3.2.	Внесение изменений в устав учреждения	январь-февраль	соответствуют законодательству РФ
3.3.	Внесение изменений в положение о системе оплаты труда	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ, уставу учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
3.4.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ, уставу учреждения
3.5.	Отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной	в течение года	Внесение изменений в локальные акты учреждения
3.6.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка, приказов на предмет их соответствия нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок и т.д.	в течение года	Договоры, изменения и дополнения к ним, приказы соответствуют нормам, действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок
3.7.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство Российской Федерации	в течение года	Трудовые отношения оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.8.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	
3.9.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	Не проводились
3.10.	Работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в течение года	Работа по организации воинского учета выполнена в соответствии с утвержденным планом работы
3.11.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации работников учреждения на 2022 год	январь	Получены документы о повышении квалификации
3.12.	Составление и утверждение графика аттестации руководящих работников на 2022 год	январь	График составлен и утвержден в установленные сроки
3.13.	Составление и утверждение графика отпусков на 2023	декабрь	График отпусков составлен и утвержден в установленные сроки
3.14.	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2023год	октябрь-ноябрь	Номенклатура дел утверждена
3.15.	Документационное сопровождение процесса награждения сотрудников в 2022 году	в течение года	Наградные документы переданы в министерство
3.16.	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного	до 01 июня	Отчет размещен в соответствии с требованиями законодательства об автономных учреждениях

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	за ним имущества за 2021 год		
3.17.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Консультирование осуществлено
3.18.	Формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ. Проверка министерства образования АО (в соответствии с планом проведения в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования Архангельской области утвержденным 15.12.2021)	в течение года сентябрь	Отчеты сформированы в соответствии с установленными сроками
3.19.	Ведение внутреннего реестра договоров учреждения	в течение года	Внутренний реестр договоров сформирован
3.20.	Ведение реестра договоров в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1134	в течение года	Реестр договоров ведется в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.21.	Ведение реестра закупок в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908	в течение года	Реестр закупок ведется в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.22.	Формирование отчета о закупках товаров, работ, услуг и размещение в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908	в течение года	Сведения по результатам закупок товаров, работ, услуг размещены в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства о закупках
3.23.	Актуализация информации на сайте учреждения	в течение года	Информация актуализирована
3.24.	Взаимодействие с ГАУ АО РЦОЗ по вопросам осуществления закупок	в течение года	Взаимодействие осуществлено
3.25.	Заполнение формы СЗВ-ТД по работникам	в течение года	Форма СЗВ-ТД по работникам заполнена
3.26.	Организация работы по безопасности дорожного движения	в течение года	Организована работа по безопасности дорожного движения
3.27.	Организация работы наблюдательного совета	в течение года	Работа наблюдательного совета учреждения

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	учреждения		организована в полном объеме
3.28.	Организация работы по поощрению работников учреждения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и за особые трудовые заслуги перед обществом и государством в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации	в течение года	Работа организована в полном объеме
3.29.	Отправка почтовой корреспонденции	в течение года	Почтовая корреспонденция отправлена в сроки
3.30.	Формирование пакетов документов для муниципальных образований и подведомственных министерству образования и науки Архангельской области (далее – министерство) учреждений для направления средствами почтовой и электронной связи, тиражирование служебных документов, подготовка информационных писем в адрес МОУО, ОО	в течение года	Работа выполнена в полном объеме
3.31.	Развоз оборудования в пункты проведения экзаменов	в течение года	Оборудование передано в пункты проведения экзаменов
3.32.	Организация и осуществление бесперебойной работы электрооборудования учреждения	в течение года	Организована бесперебойная работа электрооборудования учреждения
3.33.	Организация и осуществление комплексного обслуживания помещений учреждения	в течение года	Организовано комплексное обслуживание помещений учреждения
4. Обеспечение безопасных условий труда			
4.1.	Проведение специальной оценки условия труда	в течение года при введении новых должностей	Проведены в полном объеме мероприятия, а также разработаны и введены в действие документы, которые соответствуют требованиям законодательства по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
4.2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	в течение года при приеме на	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
		работу новых сотрудников	
4.4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	не реже 1 раза в 6 месяцев	
4.5.	Контроль за проведением в структурных подразделениях первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проверка ведения журналов по охране труда	март-апрель сентябрь-октябрь	
4.6.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	
4.7.	Внесение изменений в НПА по охране труда	в течение года	
4.8.	Организация и контроль за обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников	в течение года	
4.9.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере необходимости	
4.10.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников (относящихся к охране труда) и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	в течение года	
4.11.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	по мере необходимости	
4.12.	Разработка соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом	январь	
4.13.	Проведение обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений	февраль	
4.14.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по охране труда	апрель	
4.15.	Проверка наличия лекарственных средств в аптечках	1 раз в 3 месяца	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	для оказания первой помощи		
4.16.	Пополнение аптек для оказания первой помощи	по мере необходимости	
4.17.	Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС	июнь	
4.18.	Организация работы по выявлению и устранению профессиональных рисков	в течение года	
4.19.	Проверка соблюдения требований безопасности при выполнении должностных обязанностей работниками	август	
4.20.	Проверка освещенности рабочих мест	сентябрь	
4.21.	Участие в работе комиссии по охране труда	в течение года	
4.22.	Участие в работе представительного органа	в течение года	
4.23.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	по мере необходимости	
4.24.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО в области гражданской обороны (ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения мер пожарной безопасности (ПБ) на 2022 год и согласование его с УВМР г. Архангельска	январь	
4.25.	Внесение уточнений (изменений) в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГАУ АО ЦОКО на 2022 год	январь	
4.28.	Ведение локальной документации учреждения по ГО и ЧС, ПБ	в течение года	
4.29.	Проведение вводных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала вводного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.30.	Проведение повторных инструктажей по ГО и ЧС, ПБ и ведение журнала повторного инструктажей	январь-февраль	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
4.31.	Контроль за проведением первичного инструктажа по ПБ на рабочем месте и ведение журнала первичного инструктажа	в течение года при приеме на работу новых сотрудников	
4.32.	Организация и контроль за проведением внеплановых и целевых инструктажей по ГО, ЧС и ПБ и ведение журналов инструктажей	по мере необходимости	
4.33.	Организация и контроль за проведением обучающих мероприятий для сотрудников по ГО и ЧС (без отрыва от производства)	в течение года	
4.34.	Повышение квалификации в области ГО и ЧС, ПБ по различным категориям в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливаного (с отрывом от производства / в дистанционном формате)	в течение года	
4.35.	Организация работы комиссии по ЧС и ПБ учреждения	1 раз в квартал	
4.36.	Проведение объектовых тренировок по ЧС и ПБ	1 раз в полгода	
4.37.	Пополнение материальных запасов учреждения по ГО, ЧС и ПБ (первичных средств пожаротушения, СИЗОД, средств дезинфекции)	в течение года	
5. Информационное сопровождение вопросов оценки качества образования в регионе			
5.1.	Выпуск и размещение не менее 25 пресс-релизов, новостных материалов и инфографики по профильной тематике на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования Архангельской области, региональных СМИ, в группах ведомства в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»	в течение года	Осуществлено в полном объеме информирование широкого круга общественности и заинтересованных лиц о процедурах по оценке качества образования, проводимых учреждением, министерством образования Архангельской области
5.2.	Информационное сопровождение хода реализации национального проекта «Образование». Содействие в создании видеоматериалов, направленных на	в течение года	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	информирование жителей Архангельской области о реализуемых программах и процедурах оценки качества образования		
5.3.	Информационное сопровождение реализации программы по капитальному ремонту школ Архангельской области	в течение года	
5.4.	Взаимодействие с пресс-службой Рособрнадзора по совместной информационной работе. Размещение пресс-релизов от Архангельской области на сайте федерального ведомства	январь-апрель	
5.5.	Работа по информационному сопровождению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), а также гуманитарной телеолимпиады «Наследники Ломоносова» и Всероссийской олимпиады школьников	в соответствии с графиком проведения	
5.6.	Информационное сопровождение проведения на территории Архангельской области ОГЭ-2022 и ЕГЭ-2022	в соответствии с графиком проведения	
5.7.	Новостные материалы о проводимой в Архангельской области работе по организации независимой оценки качества образования.	в течение года	
5.8.	Открытые уроки представителей правительства Архангельской области, посвящённые вопросам организации и проведения ЕГЭ-2022. Содействие в создании видеоматериалов по вопросам итоговой аттестации выпускников школ	в течение второй половины учебного года	
5.9.	Начало основного этапа ЕГЭ-2022: организация работы в пунктах проведения аттестации представителей региональных СМИ	Май 2022 года	
5.10.	Организация специальной пресс-конференции с участием выпускников школ 2022 года по итогам выпускных экзаменов	Июль 2022 года	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
5.11.	Пресс-конференция министра образования Архангельской области в преддверии нового учебного года. Информационное сопровождение регионального совещания работников сферы образования Поморья	25-30 августа 2022 года	
5.12.	Информация о старте регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение	Октябрь 2022 года	
5.13.	Организация интервью, пресс-конференций и брифингов (по необходимости) руководителей министерства региональным СМИ. Ведение групп министерства образования Архангельской области в социальных сетях	в течение года	
6. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное, организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА			
6.1.1. Обучение сотрудников учреждения			
6.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ» по вопросам проведения ГИА в 2022 году	в соответствии с графиком Рособнадзора	Организовано участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в вебинарах, ВКС, проводимых Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ» – 17 мероприятий (9 человек)
6.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения, задействованных при проведении ГИА, в дистанционном обучении на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»	1 квартал	Все сотрудники обучены и прошли квалификационные испытания. Получены сертификаты об обучении
6.1.1.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения ГИА на курсах повышения квалификации (очные, заочные), путём самообразования	в течение года	Организовано обучение сотрудников учреждения: «Защита персональных данных в организации» 72 часа – 2 человека. «Ключевые аспекты деятельности регионального центра обработки информации по эксплуатации РИС ГИА, её взаимодействие с ФИС ГИА и технологическому обеспечению проведения экзаменов» - 1 человек.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
			<p>«Работа с данными как инструмент управления качеством образования» - 1 человек.</p> <p>«Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов» - 1 человек.</p> <p>«Стратегия деятельности регионального центра обработки информации в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - 1 человек</p> <p>«Администрирование системы защиты информации ViPNet» - 1 человек.</p> <p>«Защита информации» - 3 человека.</p> <p>«Сети и телекоммуникации» - 2 человека.</p> <p>«Актуальные вопросы организации деятельности региональных конфликтных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов», ФЦТ – 2 человека.</p> <p>Получены документы о повышении квалификации</p>
6.1.2. Сопровождение обучения и консультирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области			
6.1.2.1.	Сопровождение обучения председателей и экспертов предметных комиссий ГИА	январь – апрель сентябрь-декабрь	<p>Все эксперты обучены и прошли квалификационные испытания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» - 48 человек; - по программе ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» - 48 человек;

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
			<p>- по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников единого государственного экзамена» - 159 человек;</p> <p>- по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена» - 170 человек;</p> <p>- по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников государственного выпускного экзамена» - 76 человек;</p> <p>- в системе «Эксперт ЕГЭ» - 179 человек.</p> <p>Получены документы о повышении квалификации</p>
6.1.2.2.	Сопровождение обучения председателей ПК ЕГЭ в ФГБНУ «ФИПИ» в семинарах в дистанционном формате	апрель	Все председатели ПК ЕГЭ приняли участие в семинарах
6.1.2.3.	Организация совещания для председателей ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май	Проведены установочные совещания. Рассмотрены вопросы повышения уровня организации работы ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на период проведения ГИА
6.1.2.4.	Организация индивидуальных собеседований с председателями предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ в целях совершенствования деятельности и координации работы экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	декабрь	<p>В соответствии с информацией Рособрнадзора из максимально возможных 126 баллов предметные комиссии ЕГЭ и ОГЭ Архангельской области получили по критериям 123 балла. Предметные комиссии работали штатно, имеют высокие баллы по содержательному анализу результатов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>В связи с этим индивидуальные собеседования заменены на подготовку председателями отчета о реализации мероприятий, запланированных в рамках подготовки и формирования предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в Архангельской области в 2023 году (раздел VII Отчета о работе предметных комиссий) с анализом эффективности принятых мер. Установлен срок предоставления отчета</p>

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
			до 20 апреля 2023 года
6.1.2.5.	Организация сопровождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Формирование промежуточных и итоговых отчетов по результатам дистанционного обучения	1, 2 квартал (в соответствии с планом-графиком обучения на УП)	Все специалисты обучены и прошли квалификационные испытания. Получены сертификаты об обучении. Краткая статистическая информация: Прошли обучение и получили сертификаты – 2528 чел. (100 %): - член государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) – 191, - руководитель ППЭ – 83, - технический специалист – 206, организатор в аудитории – 1432, - организатор вне аудитории – 616
6.1.2.6.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с министерством по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	2 ноября	Подготовлены и представлены презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2022. Организовано участие сотрудников учреждения в совещании «Итоги проведения ГИА в 2022 году, подготовка к проведению ГИА и оценочных процедур в 2023 году» – 13 чел., 1 доклад
6.1.2.7.	Организация участия сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, членов конфликтных комиссий) совместно с министерством	в течение года	Подготовлены и представлены презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2022. Организовано участие сотрудников учреждения в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА – 19 мероприятий
6.1.2.8.	Организация и проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Архангельской области в 2022 году, в форме вебинаров	по отдельному графику	Обучение организовано на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Осуществлен контроль за прохождением обучения
6.1.2.9.	Организация дистанционного обучения и прохождения тестирования на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 по должностям:	По отдельному графику	Кандидаты в работники ППЭ по указанным категориям прошли обучение и допущены к работе в ППЭ. Дистанционное обучение и тестирование на учебной

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор ППЭ, ответственный сотрудник пункта первичной обработки информации (далее -ППОИ)		платформе прошли – 4836 чел
6.1.2.10.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение года	Осуществлено информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
6.1.2.11.	Организация и проведение вебинаров по процедурам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, апробационных мероприятий, подготовки к ГИА	согласно графику вебинаров	Подготовлены и представлены презентации по тематике вебинаров. Все материалы размещены на официальном сайте учреждения
6.1.2.12.	Актуализация информации на сайте по ГИА для специалистов, привлекаемых к ГИА	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Внесение информации в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755, от 29 ноября 2021 г. № 2085 и приказом Рособнадзора от 18 июня 2018 года № 831, от 11 июня 2021 г. № 805. Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, проверка достоверности, актуальности внесенных сведений, внесение изменений по протоколам ГЭК	в соответствии с планом-графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	РИС сформирована без нарушений обязательных требований согласно утвержденному региональному плану-графику, в течение года осуществлялся контроль за внесением сведений в ФИС/РИС, вносилась измененная информация по протоколам ГЭК
6.2.2.	Организация работы регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с распоряжением министерства от 27 декабря 2021 года № 2498	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа РЦОИ во все периоды проведения ГИА в 2022 году в соответствии с установленными требованиями
6.2.3.	Обновление электронных цифровых сертификатов	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	сотрудников РЦОИ и членов ГЭК, задействованных в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»		
6.2.4.	Организация работы с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) для проведения ГИА, апробационных мероприятий: подготовка заявок, контроль приема, печати, комплектования, распределения, передачи, хранения, уничтожения ЭМ	в течение года	Работа с ЭМ организована в соответствии с требованиями НПА
6.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового сочинения (изложения)	2 февраля, 4 мая, 7 декабря	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев
6.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение и обработка итогового собеседования по русскому языку ГИА-9	9 февраля, 9 марта, 16 мая	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев
6.2.7.	Организационно-технологическое сопровождение тренировочных (апробационных) мероприятий	10 марта, 27 апреля, 17 мая 30 ноября (в соответствии с федеральным графиком) 30 марта (региональная апробация)	Бесперебойное проведение апробации
6.2.8.	Организация работы по приемке, комплектованию, распределению, передаче и доставке до ППЭ оборудования и расходных материалов для проведения экзамена по химии в 9 классе	февраль-май	ППЭ обеспечены оборудованием и расходными материалами
6.2.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной, дополнительный периоды)	в течение года	Обеспечена бесперебойная работа систем
6.2.10.	Осуществление контроля за участием в ГИА-9, ГИА-11 участников особых категорий:	в течение года	Разработан алгоритм взаимодействия РЦОИ и ОО, организован сбор подтверждающих документов

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся в организациях закрытого типа. Сбор подтверждающих документов, подготовка протоколов ГЭК		
6.2.11.	Сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Процедура регистрации соблюдена, документы подготовлены
6.2.12.	Проведение ГИА в установленные Рособрнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки, участники проинформированы
6.2.13.	Организация работы верификаторов на период проведения основного этапа ГИА	май-июнь	Организована работа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с обязательными требованиями
6.2.14.	Организация работы предметных комиссий ГИА. Утверждены составы предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, комиссии тифлопереводчиков совместно с министерством образования Архангельской области. Заключено 788 договоров возмездного оказания услуг с членами предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ведется реестр экспертов предметных комиссий и членов конфликтной комиссии	февраль-декабрь	
6.2.15.	Организация работы конфликтной комиссии ГИА. Организована работа по приему и рассмотрению апелляций участников ГИА. Утвержден состав конфликтной комиссии. Проведено 21 заседание, рассмотрена 431 апелляция (ЕГЭ – 96, по ОГЭ – 334, ГВЭ – 1). Заключено 127 договоров возмездного оказания услуг с членами конфликтной комиссии и экспертами предметных комиссий, принимавших участие в рассмотрении апелляций	март-октябрь	
6.2.16.	Координация работы членов ГЭК в части авторизации	март-июль,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	на портале «Мониторинг готовности ППЭ»	сентябрь	
6.2.17.	Участие в разработке нормативных правовых документов ГИА, подготовка проектов распорядительной и инструктивной документации по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, проектов протоколов ГЭК	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня
6.2.18.	Проведение открытых уроков для обучающихся по вопросам подготовки к проведению экзаменов в форме вебинаров	март – май 2022	Повышение качества проведения ГИА на территории Архангельской области
6.2.19.	Мониторинг технического оснащения ППЭ	В течение года	Осуществлен мониторинг технической оснащенности ППЭ в рамках оценки готовности ППЭ Архангельской области за месяц до начала каждого периода проведения ГИА в Архангельской области, а также для ППЭ ЕГЭ организован контроль технической готовности в соответствии с распоряжением министерства образования для каждого периода проведения в Архангельской области
6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА			
6.3.1.	Организация командировок и обучения специалистов, привлекаемых к мероприятиям ГИА, включая командировки (повышение квалификации) председателей и экспертов ПК, сотрудников ГАУ АО ЦОКО	в течение 2022 года	Обучение (повышение квалификации) осуществлено
6.3.2.	Закупка товаров, услуг (работ) для материально-технического сопровождения мероприятий ГИА, включая приобретение:		Договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
	услуг по утилизации экзаменационных материалов ГИА;	март	
	хостинг-услуг	в течение года	
	материально-производственных запасов, канцелярских	в течение года	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	товаров и основных средств для ГАУ АО ЦОКО		
	почтовых услуг	в течение года	
	услуг связи, включая подключение к информационно-телекоммуникационной сети интернет для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	программного обеспечения для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	услуг по техническому обслуживанию оборудования ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	приобретение услуг доступа к платформе для проведения вебинаров в информационно-телекоммуникационной сети интернет для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	информационных услуг с использованием информационно-справочных систем, иных информационных услуг для ГАУ АО ЦОКО	в течение года	
	услуг по модернизации и технической поддержке сайта ГАУ АО ЦОКО;	4 квартал	
	товаров, услуг (работ) в целях организации мероприятий по защите информации и обеспечению информационной безопасности РИС, включая услуги по защите информации, созданию (модернизации) системы защиты и обеспечению информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;	в течение года	
	услуг по доставке экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	лицензий на обработку экзаменационных материалов ГИА;	в течение года	
	услуг по предоставлению доступа к сети передачи данных, трансляции видеосигнала в сети интернет, сбора и хранения полученных видеозаписей при осуществлении видеонаблюдения при проведении	февраль-ноябрь	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	ГИА-11 в Архангельской области; программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, материально-производственных запасов, для уполномоченных организаций на исполнение функций РЦОИ и ППЭ;	в течение года	
6.3.3.	Осуществление закупки на оказание услуг специалистами, привлекаемыми для проведения ГИА (эксперты предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, члены конфликтной комиссии Архангельской области по рассмотрению апелляций участников ГИА; члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), руководители ППЭ/ответственные специалисты ППОИ; специалисты, привлеченные в РЦОИ, члены региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения))	февраль-декабрь	Договоры на оказание услуг заключены и исполнены
6.3.4.	Закупка услуг по осуществлению комплекса организационных мероприятий для обеспечения деятельности ППЭ, включая товары по обеспечению профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	в течение года	Договоры на оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.5.	Закупка дипломов и нагрудных знаков «Золотая надежда Архангельской области», серебряных медалей Архангельской области «За особые успехи в обучении» и удостоверений к ним	март-май	Договоры на приобретение товаров и оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.6.	Закупка товаров, услуг (работ) для оснащения и содержания помещений РЦОИ, помещений для работы предметных и конфликтной комиссий, включая товары, услуги (работы) по содержанию и обслуживанию помещений РЦОИ в части обеспечения профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	в течение года	договоры на приобретение товаров и оказание услуг (выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.7.	Закупка товаров, материально-производственных		Договоры на приобретение товаров и оказание услуг

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	запасов (в том числе ГСМ) и услуг для содержания и обслуживания автомобиля.		(выполнение работ) заключены и исполнены
6.3.8.	Закупка услуг по организации мероприятий по обучению общественных наблюдателей	в течение года	Договоры на оказание услуг заключены и исполнены
6.4. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА			
6.4.1.	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	не позднее 07 октября, не позднее 18 декабря (ИС-9)	Соблюдены официальные сроки информирования о мероприятиях ГИА
6.4.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее 1 декабря (ГИА-11), до 31 декабря (ГИА-9)	
6.4.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	до 21 октября (ИС), до 31 декабря (ГИА-11), до 01 февраля (ГИА-9)	
6.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	до 20 января (ГИА-11), до 21 марта (ГИА-9)	
6.4.5.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте учреждения	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА, в течение всего срока работы конфликтной	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
		комиссии	
6.4.6.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2022 году	по отдельному графику	Специалисты учреждения приняли участие в информационном сопровождении мероприятия
6.4.7.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в разделах «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
6.4.8.	Разработка и формирование базы инструктивно-методических материалов для различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	январь-март	Подготовлено 162 проекта документов, регламентирующих проведение ГИА в Архангельской области
6.4.9.	Формирование и ведение реестра лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям	в течение года	Реестры сформированы в РИС ГИА Архангельской области без нарушения установленных сроков
6.4.10.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2022	3, 4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6.4.11.	Проведение самодиагностики по итогам ГИА-2022	июль	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в Архангельской области
6.4.12.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	июль - декабрь	Определен уровень организационно-технологической подготовки к проведению ГИА в Архангельской области
7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества образования			
7.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению оценочных процедур			
7.1.1. Обучение сотрудников учреждения			
7.1.1.1.	Участие сотрудников учреждения в семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых Рособрнадзором, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФИОКО» по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Общее количество мероприятий с участием специалистов учреждения - 27
7.1.1.2.	Участие сотрудников учреждения семинарах, совещаниях, вебинарах, ВКС проводимых министерством образования Архангельской области (далее – министерство), государственным автономным	в соответствии с графиком министерства, АО ИОО	Общее количество мероприятий с участием специалистов учреждения - 5

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году		
7.1.1.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году, управления качеством образования путём самообразования	в течение года	План профессионального совершенствования сотрудников учреждения выполнен в полном объеме. Презентация тем самообразования запланирована на январь 2023 года
7.1.2. Обучение и консультирование лиц, привлекаемых к подготовке и проведению оценочных процедур			
7.1.2.1.	Организация участия сотрудников учреждения совместно с министерством в проведении очных совещаний для руководителей и специалистов ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам проведения оценочных процедур в 2022 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в 2022 году. Общее количество мероприятий - 6
7.1.2.2.	Организация участия сотрудников учреждения совместно с министерством в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году	в течение года	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в 2022 году. Общее количество мероприятий - 7
7.1.2.3.	Информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году	в течение года	Осуществлено информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур
7.1.2.4.	Актуализация информации на сайте учреждения в разделах: «Международные сравнительные исследования», «Национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования», «Педагогам», «Родителям», новостной ленте сайта и страничке официальной группы ГАУ АО ЦОКО «В Контакте»	по мере необходимости	Актуальная информация размещена на сайте учреждения
7.2. Организационно-технологическое обеспечение оценочных процедур			
7.2.1.	Сопровождение федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).	в течение года	Осуществлен контроль за внесением информации ФИС ОКО регионального/муниципального/уровня ОО в

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	Информирование лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур в 2022 году о поступающих через ФИС ОКО распоряжениях, письмах Рособнадзора. Организация сбора данных и их загрузка. Получение результатов оценочных процедур и аналитических материалов		установленные сроки. Информация внесена в полном объеме без существенного нарушения сроков
7.2.2.	Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (4-11 классы), включая написание работы и загрузку результатов участников ВПР образовательными организациями	январь-март, август-октябрь	ВПР проведено без организационно-технологических сбоев в 318 ОО
7.2.3.	Организационно-технологическое сопровождение мониторинга организации проведения ВПР в ОО и мониторинга организации общественного наблюдения при проведении ВПР в ОО в 2022 году в общеобразовательных организациях с использованием форм сбора результатов, утвержденных распоряжением министерства от 22 августа 2022 года № 1403	ноябрь-декабрь	Бесперебойное проведение мониторинга в 314 ОО
7.2.4.	Организационно-технологическое сопровождение выборочной перепроверки ВПР в ОО муниципальными экспертами в общеобразовательных организациях с признаками необъективности ВПР-2021	сентябрь-ноябрь	Осуществлена выборочная проверка: 21 ОО, 2306 работ, 187 экспертов
7.2.5.	Организационно-технологическое сопровождение загрузки контекстных данных общеобразовательных организациях, участвующих в ВПР в ОО	февраль	Обеспечена загрузка без нарушения сроков
7.2.6.	Организационно-технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ в учреждениях среднего профессионального образования (ВПР в СПО) в части верификации	октябрь	ВПР СПО проведено без организационно-технологических сбоев
7.2.7.	Организационно-технологическое сопровождение проведения общероссийской оценки по модели PISA	август-ноябрь	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев. Краткая статистическая справка:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
			5 ОО, 173 обучающихся
7.2.8.	Организационно-технологическое сопровождение проведения региональной оценки по модели PISA (103 ОО, 3560 обучающихся)	август-ноябрь	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев. Краткая статистическая справка: 103 ОО, 3560 обучающихся
7.2.9.	Организационно-технологическое сопровождение проведения социологического опроса оценки удовлетворенности качеством общего образования	сентябрь-октябрь	Мероприятие проведено без организационно-технологических сбоев. Краткая статистическая справка: 22 ОО, 177 педагогов, 216 родителей обучающихся, 216 обучающихся
7.2.10.	Проведение оценочных процедур в установленные Рособнадзором сроки	в течение года	Оценочные процедуры проведены в срок
7.2.11.	Организационно-технологическое сопровождение Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» на территории Архангельской области	сентябрь	Материалы «Диктанта Победы» обработаны, переданы федеральному организатору. Обработано 8680 бланков
7.3. Информационно-аналитическое и экспертное сопровождение оценочных процедур			
7.3.1.	Внесение изменений и дополнений в НПА по региональной системе оценки качества общего образования	в течение года	НПА регионального уровня соответствуют НПА федерального уровня. Подготовлено 6 проектов документов, регламентирующих проведение оценочных процедур в Архангельской области
7.3.2.	Подготовка информации в форму «Мониторинг эффективности механизмов управления качеством образования на региональном уровне» и размещение на едином информационном ресурсе, включающем информацию о региональных механизмах управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и объективности проведения оценочных процедур (ссылки на Интернет-ресурсы)	в течение года	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособнадзора «О проведении региональной оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.3.3.	Проведение экспертизы муниципальных механизмов управления качеством образования в Архангельской области	октябрь-ноябрь	Обеспечено выполнение требований в соответствии с ежегодным запросом Рособнадзора «О проведении оценки муниципальных механизмов управления

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
			качеством образования в субъектах Российской Федерации»
7.3.4.	Участие в разработке и утверждении региональных показателей системы оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования (установление начальных и планируемых значений показателей, мониторинг достижения планируемых значений, участие в принятии управленческих решений по итогам мониторинга)	в течение года	Разработана система региональных показателей оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования
7.3.5.	Разработка и утверждение форм аналитических отчетов по результатам оценочных процедур в соответствии с запросами министерства, регионального учебно-методического объединения для последующего оказания консультативной и методической помощи школам с низкими образовательными результатами, корректировки программ повышения квалификации педагогов	в течение года (в соответствии с распоряжением министерства)	Утверждены формы аналитических отчетов по результатам оценочных процедур
7.3.6.	Анализ проведения ВПР в Архангельской области. Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ВПР-2022	июль-август, ноябрь-декабрь	Проведен анализ, разработаны адресные рекомендации, сформирован региональный отчет. Все материалы направлены в министерство / ОМСУ /ОО
7.3.7.	Анализ проведения перепроверки ВПР, осуществленной на муниципальном уровне, для общеобразовательных организаций с признаками необъективности ВПР-2021	ноябрь	Проведен анализ, разработаны адресные рекомендации, направлены в министерство / ОМСУ
7.3.8.	Участие в подготовке аналитической справки по подпрограмме 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» раздела 1 региональной программы по совершенствованию региональных управленческих механизмов в Архангельской области в соответствии с распоряжением министерства от 5 декабря 2022 года № 2195	декабрь	Разработан шаблон аналитической справки. Проведены расчеты показателей. Сформирована интерпретация динамики изменения показателей. Информация направлена в АО ИОО для методического анализа и разработки адресных рекомендаций
7.3.9.	Участие в разработке в Плана мероприятий	декабрь	Исполнены мероприятия дорожной карты 2022 и

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	2	3	4
	<p>(«дорожной карты») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2023 году»</p>		<p>усовершенствована региональная система оценки качества общего образования. Подготовлен проект Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2023 году»</p>