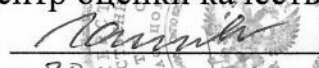



УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества образования»
 О.Н. Гашева
«30»  2021 года

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА 2021 ГОД**

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО, учреждение) создано распоряжением администрации Архангельской области от 24 февраля 2009 года № 63-ра/7 «О реорганизации государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» путем выделения из государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Учредителем ГАУ АО ЦОКО является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее – учредитель).

Целями деятельности учреждения являются:

- 1) информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере образования в части развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области;
- 2) содействие реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области;
- 3) содействие развитию системы образования на территории Архангельской области.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по информационно-аналитическому, организационно-технологическому, информационно-методическому, консультационному обеспечению:

- 1) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 2) региональной системы оценки качества общего образования;
- 3) статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление функций регионального центра обработки информации, обеспечивающего организационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

2) информационное сопровождение программ (проектов) в области оценки качества образования, реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области.

Данные виды деятельности реализуются шестью структурными подразделениями учреждения, которые представлены в схеме организационной структуры учреждения (Рисунок 1).

При этом в ГАУ АО ЦОКО существует принцип совместного выполнения отделами тех или иных задач. Систематизация работы структурных подразделений, направленная на реализацию общих целей и задач учреждения, происходит посредством еженедельного, ежемесячного и ежегодного планирования своей деятельности, а также представления результатов работы за неделю, месяц, год.

Сводный отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2021 год представлен в Таблице 1 в виде содержательного анализа по всем направлениям деятельности учреждения, а также достижения показателей объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием.

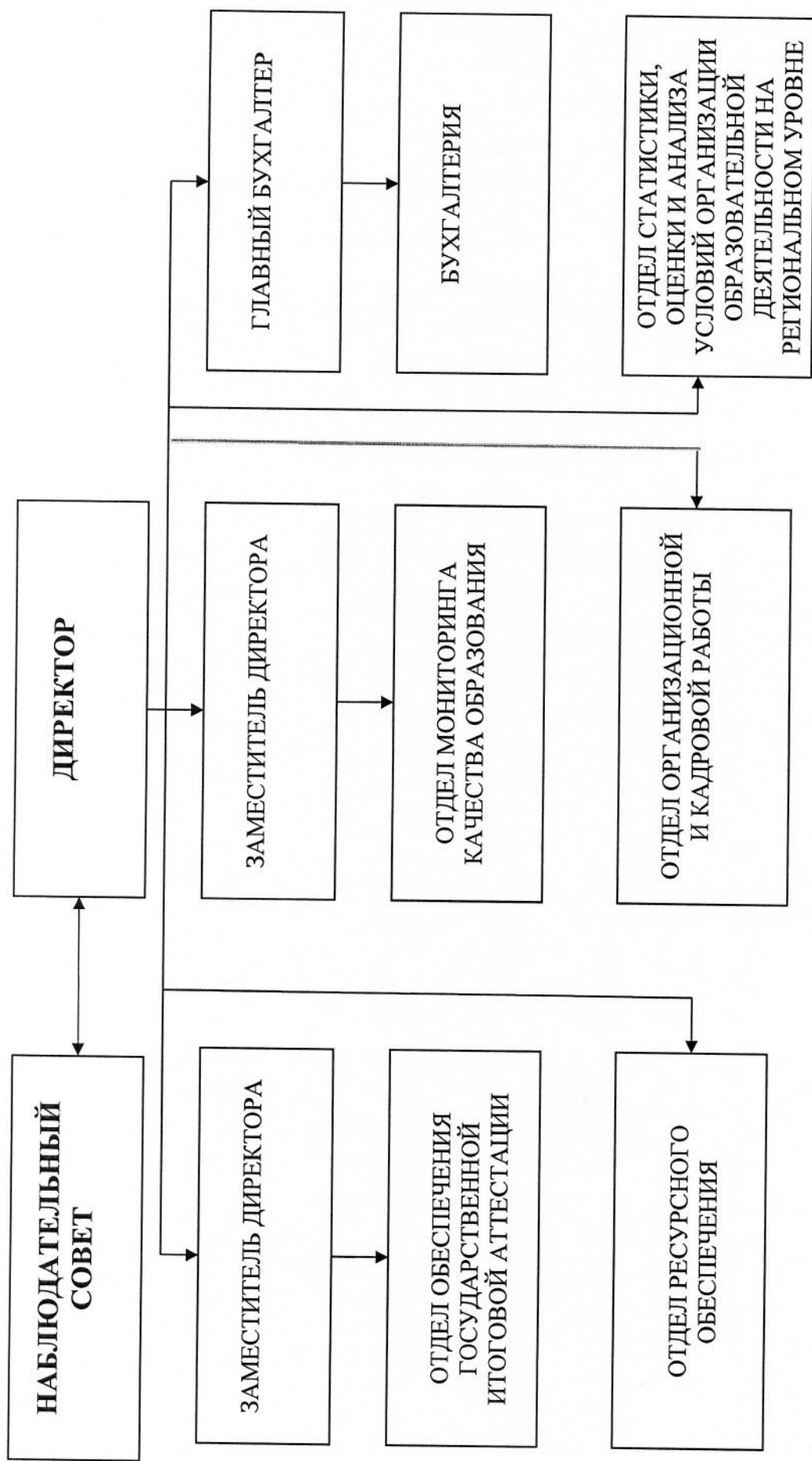


Рисунок 1. Организационная структура ГАУ АО ЦОКО

Отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Проблемы, выявленные в ходе выполнения работ	Предложения и перспективы
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	<p>Организована работа по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечено их соответствие законодательству Российской Федерации. Утверждены 4 локальных нормативных акта по общим вопросам деятельности учреждения. Систематически проводится работа по изучению изменений в законодательстве Российской Федерации по направлениям деятельности учреждения</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы. Обмен актуальной правовой информацией посредством сетевой папки</p>
1.2.	<p>Проведены организационно-штатные мероприятия в учреждении: отдел статистики, анализа и контроля реализации государственной политики в сфере образования переименован в отдел статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне, внесены изменения в Положение об отделе статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне, пересмотрены должностные инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Утверждено новое штатное расписание.</p>	<p>Должностные инструкции пересмотрены не в полном объеме</p>	<p>Отделу организационной и кадровой работы совместно с начальником отдела статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности продолжить работу по совершенствованию кадрового регулирования</p>
1.3.	<p>1. В практике организационной работы учреждения регулярно применяется подготовка руководителями структурных подразделений учреждения ежемесячных планов-отчетов (подготовлено 12), являющихся основой для контроля за деятельностью структурных подразделений и в целом определяющих их взаимодействие, в том числе в условиях</p> <p>2. Оперативное управление осуществлено посредством проведения еженедельных планерок с представлением директору учреждения информации по еженедельному</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>

	<p>планированию и отчетности руководителями структурных подразделений по разработанной и утвержденной форме (проведена 41 планерка).</p> <p>3. Организована работа по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2021 год. Отчет утвержден и размещен на официальном сайте учреждения «11» января 2022 года</p>		
1.4.	<p>Общее собрание трудового коллектива не проводилось</p>	<p>В связи с особыми условиями функционирования в COVID-19</p>	<p>Сформировать план повестки общих собраний трудового коллектива с учетом нерассмотренных вопросов на 2022 год. Внедрить форму проведения с использованием дистанционных технологий</p>
1.5.	<p>Организована координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2021 год:</p> <p><u>Планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено планов работы структурных подразделений учреждения на месяц – 12; - утверждено 20 планов-графиков работ, в т.ч.: по сопровождению ГИА – 16; <p>иным оценочным процедурам качества образования (PIRLS, общероссийская оценка по модели PISA, НИКО, ВПР с контролем объективности) – 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработано и утверждено 6 организационно-технологических схем, в т.ч.: по итоговому сочинению (изложению) – 1, по итоговому собеседованию по русскому языку – 1; - PIRLS, общероссийская оценка по модели PISA, НИКО, ВПР - 4 <p><u>Контроль и отчетность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено ежемесячных отчетов о работе структурных подразделений учреждения – 12; - утверждено квартальных отчетов о выполнении государственного задания учреждению – 4; 		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>

	<p>- подготовлен годовой отчет о выполнении государственного задания учреждению – 1. Показатели госзадания по направлениям работы всех структурных подразделений учреждения выполнены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по показателю «количество человек (участников ГИА)» - на 96,4% - по показателю «количество образовательных организаций, в отношении которых проведены мониторинговые исследования» – на 106,5%; - по показателю «количество организаций» - на 97% 		
1.6.	<p>Осуществлена координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения (см. Раздел 2 Таблицы)</p>		Применять в дальнейшей практике работы
1.7.	<p>1. Сформирован, утвержден и исполнен план закупок ГАУ АО ЦОКО на период 2020-2021 год</p> <p>2. Организовано своевременное внесение изменений в план закупок.</p> <p>3. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг проведены в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО ЦОКО».</p> <p>Организовано участие в 5 электронных аукционах.</p> <p>4. Организована работа в единой информационной системе закупок</p> <p>5. Организовано взаимодействие с государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» по вопросам подготовки и проведения процедур закупок товаров, работ, услуг посредством региональной информационной системы управления закупками Архангельской области</p>		Применять в дальнейшей практике работы
1.8.	<p>Организована работа наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета. Проведено 9 заседаний по вопросам о: проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год; результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год;</p> <p>внесении изменений в Положение о закупках товаров, работа, услуг учреждения; одобрении крупной сделки;</p> <p>изъятии из оперативного управления имущества;</p> <p>внесении изменений в устав учреждения.</p>		Внедрить форму проведения с использованием дистанционных технологий
1.9.	<p>Осуществлены виды работ по реализации мероприятий 3.3. «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества образования» и 3.4. «Реализация региональных полномочий в области оценки качества образования на территории Архангельской области, включая информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение оценочных процедур, статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, оценки и анализа условий организации образовательной</p>		Применять в дальнейшей практике работы В части управленческих механизмов для их дальнейшего

	<p>деятельности на региональном уровне»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлена закупка оборудования для нужд ГАУ АО ЦОКО – регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и ИПЭ в соответствии с Дорожной картой учреждения, Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета ГАУ АО ЦОКО на иные цели от 20.07.2021 № 01ф-02-08/643 и планом закупок учреждения. 2. Осуществлено организационно-технологическое сопровождение основных мероприятий ГИА, а также тренировочных мероприятий ГИА федерального и регионального уровней - 5 (5 – по ГИА-11, 1 – по ГИА-9). 3. Реализована и совершенствуется система работы по обучению лиц, задействованных в проведении ГИА. 4. Осуществлено организационно-технологическое сопровождение ВПР, иных оценочных процедур (PIRLS, PISA, НИКО). 5. Организовано участие в разработке нормативных документов по совершенствованию и развитию механизмов управления качеством образования в Архангельской области 6. Организована работа в качестве региональных экспертов при оценке муниципальных управленческих механизмов. 	<p>совершенствования необходимо создание и функционирование рабочей группы из представителей министерства, ГАУ АО ЦОКО, АО ИОО, регионального учебно-методического объединения</p>
1.10.	<p>Организовано участие в разработке нормативно-правовых актов министерства образования Архангельской области, регламентирующих: ГИА – 95 документов ВПР и иные оценочные процедуры – 27 документов</p>	
1.11.	<p>Организована работа в соответствии с организационно-распорядительной документацией по защите информации РИС ГИА. Приобретены услуги по обновлению СЗИ, продлению технической поддержки и проведению ежегодного технического контроля РИС ГИА и ИС «Сведения ГИА».</p>	
1.12.	<p>Организовано участие сотрудников в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по направлениям работы учреждения: - всероссийские совещания (дистанционно г. Москва) – 6 (в т.ч. 3 – по вопросам ГИА, 3 – по вопросам оценки качества образования); - вебинары, совещания в формате ВКС Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФГБУ «ФИПИ», ФГБУ «ФИОКО» - 30; - совещания регионального и муниципального уровня, вебинары, ВКС (выступление с докладом – очно/дистанционно) – 31, в т.ч.: 17 – по вопросам ГИА, 14 – по вопросам иных оценочных процедур - совещания регионального уровня в формате вебинаров, ВКС, проводимые министерством образования (участие в формате слушателя) – 5</p>	<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>

1.13.	<p>Осуществлено организационно-технологическое сопровождение общероссийского мероприятия «Диктант Победы» на региональном уровне. Обработано 11 401 бланков ответов участников «Диктанта Победы»</p>		
1.14.	<p>Организовано повышение квалификации сотрудников удостоверяющего документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда – 3 чел. - по ПБ (пожарно-технический минимум) – 6 чел. - по ГО и ЧС (по категориям «Члены КЧС и ОПБ») – 1 чел. - по противодействию коррупции – 4 чел. - консультационный семинар на тему «Изменение по трудовому праву в 2021 году и планы на 2021 год» – 2 чел. - консультационный семинар на тему «Оплата проезда в отпуск «северным работникам»» – 2 чел. - консультационный семинар на тему «Решаем вопросы по охране труда вместе с Консультант Плюс» - 1 чел. - консультационный семинар на тему «Медосмотры и диспансеризация: риски и штрафы сводим к нулю» - 1 чел. - консультационный семинар на тему «Независимая оценка квалификации: 10 главных вопросов» - 1 чел. - консультационный семинар на тему «Сотрудник-инвалид: особые условия труда и льготы» - 1 чел. - консультационный семинар на тему «Тренды трудового законодательства -2021» - 1 чел. - консультационный семинар на тему «Электронная трудовая книжка: ответы и вопросы»-1чел. - консультационный семинар по теме «Заработная плата и зарплатные налоги: что изменилось и как не допустить ошибок в расчетах» -1 чел. - консультационный семинар ФСС «О полном переходе на электронные больничные листы» - 2 чел. 	<p>Продолжить работу по повышению квалификации сотрудников; Составить и утвердить план повышения квалификации сотрудников на 2022 год</p>	
1.15.	<p>Продолжена работа по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении. Принят Регламент премиальной выплаты по итогам выполнения особо важных и сложных работ</p>		
1.16.	<p>Проводится систематическая работа по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – ОТ), пожарной безопасности (далее – ПБ), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, мероприятия по антитеррористической направленности (см. Раздел 4 Таблицы)</p>	<p>Недостаточное финансирование мероприятий по комплексной безопасности</p>	<p>Продолжить работу по приобретению материальных резервов для предупреждения и</p>

		учреждения	ликвидации ЧС, выделить дополнительные финансовые средства на прохождение медосмотров сотрудников
1.17.	Организована работа со сторонними организациями по различным направлениям деятельности учреждения. Заключен 841 договор (в т.ч. по ОТС ГИА) с контрагентами. Осуществлено ведение реестра договоров ГАУ АО ЦОКО с юридическими лицами		
1.18.	Организована работа по противодействию коррупции: утвержден план мероприятий ГАУ АО ЦОКО по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (приказ ГАУ АО ЦОКО от 19.10.2021 № 164-о). Мероприятия плана за 2021 год выполнены. Прошли дистанционное обучение в международной антикоррупционной академии по теме «Регулирование конфликта интересов в государственном секторе» с получением соответствующего сертификата 4 чел.		Применять в дальнейшей практике работы
1.19.	Организована деятельность учреждения по работе с обращениями граждан. Организовано своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших в учреждение (101 обращение – на 15.12.2021), в том числе посредством интернет-приемной, функционирующей на сайте учреждения		
1.20.	Произведен косметический ремонт в ряде помещений учреждения, произведена частичная замена мебели и освещения в кабинетах учреждения		Постепенное обновление мебели, освещения, проведение косметических ремонтов запланировано на 2022 год
1.21.	Осуществлена модернизация парка персональных компьютеров сотрудников учреждения		Постепенное обновление ПК и оргтехники запланировано на 2022 год
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнены все мероприятия в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставление субсидий и сметами на выполнение		

	государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД). Государственное задание выполнено в полном объеме. Остатки субсидий перенесены на следующий финансовый год.		
2.2.	Своевременно внесены изменения в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД, с учетом мнения наблюдательного совета.		Более точно планировать дату мероприятий для соблюдения кассового плана
2.3.	Сформирована и сдана бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность в установленные сроки и в соответствии с законодательством РФ.		
2.4.	Приведена в соответствие с законодательством учетная политика учреждения.		Применять в дальнейшей практике работы
2.5.	Внесены изменения в ведение бухгалтерского учета в соответствии с новыми федеральными стандартами.		Применять в дальнейшей практике работы
2.6.	Проведены плановые (внеплановые) инвентаризации кассы (денежных документов, БСО), сняты показания одометра. Результаты инвентаризации оформлены соответствующими документами.		Контроль соблюдения результатов инвентаризации. Недопущение материально-ответственными лицами излишков и недостач
2.7.	Проведены работы по передаче основных средств с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения экзаменов.		
2.8.	Оформлен пакет документов в министерство имущества Архангельской области по передаче основных средств на баланс муниципальных образований.		Дальнейшая передача основных средств на баланс муниципальных образований Архангельской

2.9.	Проведена работа по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения экзаменов ГИА. Отчеты проверены, расчеты произведены в полном объеме.		<p>области</p> <p>Проведение ежегодного вебинара с целью обучения лиц, ответственных за составление пакета документов по оплате организационно-технологического сопровождения ГИА.</p>
2.10.	Произведен расчет по оплате работы граждан, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.		<p>Сотрудникам, ответственным за оформление договоров</p> <p>производить анализ привлеченных специалистов для дальнейшего планирования расходов по данному направлению</p>
2.11.	Подготовлена, сформирована и сдана, в установленный законодательством срок, бухгалтерская отчетность за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2021 года.		
2.12.	Произведена сверка расчетов с контрагентами за 1 полугодие 2021 года (по состоянию 30.06.2021) и за 2021 год. Акты сверок направлены адресатам.		<p>Направлять информационное письмо контрагентам о необходимости возврата вторых экземпляров актов сверок.</p>
2.13.	<p>Осуществлено планирование расходов на иные цели на 2022 год.</p> <p>Подготовлен и рассчитан план-проект расходов на 2022-2025 годы на выполнение государственного задания.</p> <p>Направлены письма учредителю о потребности в дополнительных штатных единицах и</p>		

	дополнительном финансировании.		
2.14.	Проведена инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами. Задолженность подтверждена актами сверок. Просроченная дебиторская задолженность списана на счет 4.209.34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» для последующего окончательного списания перед формированием бухгалтерской годовой отчетности.	Не допускать возникновения задолженности	
2.15.	Проведена плановая инвентаризация материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Результаты инвентаризации оформлены соответствующими документами.	Контроль соблюдения результатов инвентаризации. Недопущение материально-ответственными лицами излишков и недостач	
2.16.	Обработаны все поступающие первичные документы, сформированы и составлены журналы операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией 157-н.	Ответственным за оформление документов сотрудникам внимательнее относиться к оформлению документов	
2.17.	Повышена квалификация сотрудников бухгалтерии (обучение на онлайн-семинарах, онлайн-курсах). Участие в методических часах учреждения.		
2.18.	Проведена работа по оформлению карточек средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством. Произведена выдача средств индивидуальной защиты, в соответствии с утвержденными нормативами.		
2.19.	Произведен анализ расходов за 2020-2021 годы по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения ГИА. Внесены изменения в дорожную карту.	Применять в дальнейшей практике работы	
2.20.	Оформлены и напечатаны для сдачи в архив лицевые счета, карточки учета страховых взносов лиц, привлеченных в 2021 году по договорам гражданско-правового характера.		
2.21.	Определены направления расходов и сформирован кассовый план по субсидиям на выполнение государственного задания и иным целям на 2022 год.		
2.22.	Осуществлен контроль за соблюдением законодательства РФ по бухгалтерскому и		

налоговому учету		3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения	
3.1.	<p>Проведены организационно-штатные мероприятия в учреждении: отдел статистики, анализа и контроля реализации государственной политики в сфере образования переименован в отдел статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне, внесены изменения в Положение об отделе статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне, пересмотрены должностные инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>должностные инструкции пересмотрены не в полном объеме</p>	<p>Отделу кадровой работы совместно с начальником отдела статистики, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности продолжить работу по совершенствованию кадрового регулирования</p>
3.2.	<p>Приведены в соответствие положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
3.3.	<p>Внесены изменения в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
3.4.	<p>Осуществлено ведение кадрового делопроизводства в полном объеме</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
3.5.	<p>Проведена работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлен план работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; - проведена сверка документов с Военным комиссариатом; - сформирована карточка по форме № 18; - утвержден план работы по воинскому учету на 2022 год 		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
3.6.	<p>Утвержден и реализован план-график повышения квалификации работников учреждения на 2021 год</p>	<p>частично реализован план-график повышения</p>	<p>Получены документы о повышении</p>

		квалификации в связи с особыми условиями функционирования в COVID-19	квалификации
3.7.	Утвержден и частично реализован график аттестации руководителей работников на 2021 год (проведена аттестация 2 работников с присвоением внутридолжностных квалификационных категорий)	частично реализован в связи с особыми условиями функционирования в COVID-19	квалификации Применять в дальнейшей практике работы
3.8.	Регулярно осуществлялось консультирование работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения		
3.9.	Организована работа с обращениями граждан и формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ за 2021 год принято 101 обращение граждан		
3.10.	Осуществлена отправка почтовой корреспонденции в полном объеме		
3.11.	Организована работа по безопасности дорожного движения. Разработаны и утверждены локальные нормативные акты		Применять в дальнейшей практике работы
3.13.	Организована работа по вопросу функционирования учреждения в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников		Применять в дальнейшей работе в соответствии с распоряжениями актами Архангельской области
3.14.	Размещены ежемесячные отчеты МинОбр Э 785 в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области		Применять в дальнейшей практике работы
3.15.	Размещены отчеты в системе СБИС по форме СЗВ-ТД		Применять в дальнейшей практике работы
4. Обеспечение безопасных условий труда			
4.1.	Проведены инструкции по охране труда: - вводный инструктаж для работников;		

	<ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж для работников сторонних организаций. Осуществлен контроль за проведением в структурных подразделениях: <ul style="list-style-type: none"> - инструктажей на рабочем месте; - повторных инструктажей; - целевых инструктажей; - внеплановых инструктажей 		Применять в дальнейшей практике работы
4.2.	Подготовлены приказы: <ul style="list-style-type: none"> - о проведении внеплановых инструктажей; 		
4.3.	Организовано повышение квалификации сотрудников по охране труда с выдачей удостоверения (3 человека)		
4.4.	<p>Осуществлена подготовка организационно-распорядительной документации по организации и ведению ГО и ЧС в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовлены приказы по ГО и ЧС по учреждению – 6; - утвержден и согласован с УВМР МО «Город Архангельск» План основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО по ГО и ЧС на 2021 год; - план работы комиссии по ЧС и обеспечению ПБ на 2021 год; - осуществляется ведение журнала учета обучения сотрудников по ГО и ЧС (внеплановый, ежегодный); - осуществляется ведение журнала средств противопожарной защиты, учета огнетушителей 		Применять в дальнейшей практике работы
4.5.	Проведены инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж по ГО и ЧС для вновь принятых работников – 9 чел.; 		Применять в дальнейшей практике работы
4.6.	Проведены объектовые тренировки по ГО, ЧС и ПБ – 2 (23.04.2021; 21.12.2021)		
4.7.	Проведено 4 заседания комиссии по ЧС и ПБ, составлены протоколы		
4.8.	Организовано и осуществлено внутреннее обучение сотрудников учреждения по ГО и ЧС без отрыва от производства (3 учебные группы, 41 человек, 16 часов)		
4.9.	Организовано повышение квалификации сотрудников по ГО и ЧС по категории «Члены КЧС и ПБ» с выдачей удостоверения (1 человек)		Применять в дальнейшей практике работы
4.10.	Утвержден отчет об итогах подготовки по ГО, ЧС и ПБ за 2021 год, график обучения сотрудников учреждения в УМЦ им. И.А. Поливаного по ГО, ЧС и ПБ на 2022 год		
4.11.	<p>Осуществлено ведение организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета инструктажей по ПБ (вводный, первичный, повторный, внеплановый); - журнал учета обучения сотрудников ПТМ 		
4.12.	Проведены инструктажи по ПБ:		

	<ul style="list-style-type: none"> - повторный – 41 чел. - внеплановый – 41 чел. - вводный инструктаж для вновь принятых работников – 9 чел. - первичный инструктаж на рабочем месте – 9 чел.; 		
4.13.	Организовано повышение квалификации сотрудников по пожарно-техническому минимуму с выдачей удостоверения (6 человек)		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.14.	Приобретены и установлены огнетушители ОУ-2 в количестве 6 штук для обеспечения пожарной безопасности в кабинетах учреждения		
4.15.	Приобретены основные средства и материально-производственные запасы (дозаторы, антисептики, средства для обеззараживания поверхностей, средства индивидуальной защиты) для обеспечения мероприятий по противоэпидемическому режиму в связи с угрозой распространения коронавируса COVID-19		Продолжить работу по пополнению материальных резервов
5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования			
5.1.	Создано и размещено более 80 пресс-релизов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования Архангельской области, новостных сайтах региона и в соцсетях. В социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» на постоянной основе ведется группа регионального министерства образования (суммарное количество подписчиков – почти 5 тысяч человек).		
5.2.	<p>Проводится информационное сопровождение проектов, направленных на повышение качества образования и связанных с тематикой оценки качества образования.</p> <p>Пример размещения информации: статья «Эксперты Поморья, работающие на ЕГЭ, признаны одними из лучших в России», ссылка: http://dvinanews.ru/-fjth4co</p> <p>На регулярной основе размещаются материалы, посвященные тематике реализации национального проекта «Образование» на территории Архангельской области.</p> <p>Пример размещения информации: статья «На образовательной карте Поморья – почти 100 «Точек роста», ссылка: http://dvinanews.ru/-5uszmgyl</p> <p>Совместно с департаментом пресс-службы и информации администрации губернатора и правительства Архангельской области проводится информационная работа по освещению хода реализации нацпроектов «Демография» и «Наука».</p> <p>Примеры размещения материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статья «В Архангельске прошло заседание президиума РАН, посвященное вопросам развития Арктики», ссылка: http://dvinanews.ru/-tjbuohoz - статья «Новый детский сад в Северодвинске принимает первых малышей», ссылка: http://dvinanews.ru/-yyudv23cl 		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы

5.3.	<p>Проведено информационное сопровождение деятельности межрегионального Ломоносовского фонда в части работы по развитию системы регионального образования. Пример размещения информации: статья «Ломоносовская премия-2021: в конкурсную борьбу вступили молодые ученые», ссылка: http://dvinaews.ru/-128956gb</p>		
5.4.	<p>Организовано информационное сопровождение проведения выпускного сочинения (изложения). Пример размещения информации: статья «Первый шаг навстречу ЕГЭ: выпускники школ Поморья написали итоговое сочинение», ссылка: http://dvinaews.ru/-ozja00j8</p>		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
5.5.	<p>Организовано информационное сопровождение итоговой аттестационной кампании выпускников школ 2021 года. Материалы размещались в региональных СМИ и на официальном сайте Рособнадзора. Пример размещения информации: статья «ЕГЭ-2021 стартовал: 31 мая началась основная волна госэкзаменов у выпускников школ», ссылка: http://dvinaews.ru/-3mpg1txx Пример размещения материалов на официальном сайте Рособнадзора: https://obrnadzor.gov.ru/novosti-regionov/arhangelskaya-oblast-eksperty-pomogaya-rabotayushhie-na-ege-priznany-odnimi-iz-luchshih-v-rossii/</p>		
5.6.	<p>По итогам проведения информационной кампании ЕГЭ-2021 Архангельская область вошла в число регионов-лидеров.</p>		
5.7.	<p>Оказано содействие в создании телепрограммы «Внеклассная работа», посвященной региональной сфере образования. Проект выходил в эфир на телеканале «Регион 29». Среди тематик выпуска – вопросы оценки качества образования.</p>		
5.8.	<p>По итогам ЕГЭ-2021 организована специальная медиавстреча министра образования Архангельской области с мультитистобальниками Поморья. Оказано содействие в трансляции встречи в социальную сеть «ВКонтакте», также видеоматериал был размещен в группу ведомства во «ВКонтакте». Пример размещения информации в СМИ: статья «Сдать ЕГЭ на 100 баллов: выпускники школ Поморья поделились секретами успеха на экзаменах», ссылка: http://dvinaews.ru/-ctjt2zhg</p>		
5.9.	<p>Оказано содействие в создании серии видеороликов, посвященных реализации в Архангельской области национального проекта «Образование» и работе по повышению качества образования. Видеоматериалы размещались в группах министерства образования Архангельской области в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники». Пример размещения видеороликов: https://ok.ru/group/59609394249744/topic/154277917494032</p>		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей

5.10.	Созданы и размещены материалы, посвященные вопросам оценки качества образования, в группы министерства образования Архангельской области в социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники». Пример размещения информации: статья «Более 20 тысяч школьников Поморья занимаются в «Точках роста», ссылка: https://ok.ru/group/59609394249744/topic/154221223938832		практике работы
5.11.	На регулярной основе организовано взаимодействие с пресс-службой Рособрнадзора. Материалы публикуются на сайте федерального ведомства – в течение 2021 года размещен 21 пресс-релиз. Пример: https://obrnadzor.gov.ru/novosti-regionov/arhangel'skaya-oblast-samyj-populyarnyj-eg-e-parisali-vypuskniki-shkol-pomorja/		
5.12.	Начата работа по информационному сопровождению кампании ЕГЭ-2022. Пример размещения материалов: статья «Выпускникам школ на заметку: утверждено расписание ОГЭ и ЕГЭ-2022», ссылка: http://dvinanews.ru/-zes34cte		
5.13.	Организована работа по реализации концепции внешней и внутренней политики ГАУ АО ЦОКО в сфере связей с общественностью по вопросам развития системы оценки качества образования на территории Архангельской области		
5.14.	Проводится мониторинг материалов электронных и печатных средств массовой информации, посвященных региональной системе оценки качества образования (при содействии департамента пресс-службы и информации администрации губернатора и правительства Архангельской области).		
6. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА			
6.1.1. Обучение сотрудников учреждений			
6.1.1.1.	Организовано участие сотрудников учреждений, задействованных при проведении ГИА, в вебинарах, ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ» – 15 мероприятий		Применять в дальнейшей практике работы
6.1.1.2.	Организовано дистанционное обучение сотрудников учреждений, задействованных при проведении ГИА, на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» – 2 чел.		
6.1.2. Сопровождение обучения и консультирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области			
6.1.2.1.	Организовано сопровождение обучения экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» – 46 чел.; - по программе ФГБНУ «ФИПИ» «Подготовка экспертов для работы в региональной		Применять в дальнейшей практике работы. Осуществить нормативное регулирование

	<p>предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» – 30 чел.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - очных семинаров ФГБНУ «ФИПИ» по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ – 9 чел.; - по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников единого государственного экзамена» – 198 чел.; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена» – 59 чел.; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом участников государственного выпускного экзамена» – 72 чел.; - организованы квалификационные испытания экспертов в ИС «Эксперт ЕГЭ»; - проведено организационное собрание с председателями предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ об особенностях работы предметных комиссий в 2021 году; - организованы индивидуальные собеседования с председателями предметных комиссий ЕГЭ с целью персонализированного анализа работы экспертов на предмет согласованности, формирования и совершенствования работы предметных комиссий в 2022 году (5 председателей ПК ЕГЭ; сформированы аналитические материалы; оформлены протоколы проведения собеседований) 		вопроса по формированию кадрового резерва ПК
6.1.2.2.	<p>Организовано сопровождение дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА, на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведен мониторинг получения логинов и паролей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2021 году, для прохождения обучения на учебной платформе; - организовано консультирование специалистов МОУО, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам обучения на учебной платформе. <p>Прошли обучение и получили сертификаты – 2534 чел. (100 %):</p> <ul style="list-style-type: none"> член государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) – 185, руководитель ИПЭ – 82, технический специалист – 194, организатор в аудитории – 1417, организатор вне аудитории – 656 		Применять в дальнейшей практике работы
6.1.2.3.	<p>Организовано участие сотрудников учреждения в совещании со специалистами муниципальных органов управления образованием, курирующими вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования «Итоги проведения ГИА в 2021 году, подготовка</p>		Применять в дальнейшей практике работы

	к проведению ГИА и оценочных процедур в 2022 году» – 9 чел., 4 доклада		
6.1.2.4	Организация участия сотрудников учреждений в проведении вебинаров, ВКС для лиц, привлекаемых к ГИА, совместно с министерством – 13 мероприятий		
6.1.2.5.	Практическая часть обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Архангельской области, в 2021 году не проводилась (все специалисты прошли обучение на Федеральной учебной платформе)		
6.1.2.6.	Организовано дистанционное обучение и прохождение тестирования на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 по должностям: член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор ППЭ, ответственный сотрудник пункта первичной обработки информации ГИА-9 - 4427 чел.		Применять в дальнейшей практике работы
6.1.2.7.	Осуществлено информационное и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА		
6.1.2.8.	Осуществлено регулярное формирование и актуализация на официальном сайте учреждения информации о ГИА в соответствующих разделах для специалистов, привлекаемых к ГИА		
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Своевременно, без нарушений обязательных требований, внесена информация в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС). Утвержден региональный план-график внесения сведений в ФИС/РИС на 2020/2021 уч. год. Осуществлен контроль за внесением сведений в ФИС/РИС посредством сайта Мониторинг подготовки к ГИА (http://monitor.rustest.ru/). Осуществлен контроль за достоверностью и актуальностью внесенных сведений в процессе загрузки данных от органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), образовательные организации (далее - ОО), а также анализа справочников (участники, ОО, ППЭ) и мониторинга качества работы ОМСУ, ППЭ (проведен анализ качества ведения РИС в 2020-2021 учебном году, в министерство представлена обобщенная информация по анализу справок от ОМСУ). Подготовлена сводная справка о результатах 1,2 сбора РИС-2022. Информация направлена в министерство.		Применять в дальнейшей практике работы
6.2.2.	Организована бесперебойная работа РЦОИ в соответствии с распоряжением		

6.2.3.	<p>министерства образования и науки Архангельской области от 7 мая 2021 года № 61-о</p> <p>Проведено обновление электронных цифровых сертификатов членов ГЭК, задействованных в пунктах проведения экзамена с технологией «Печать КИМ в ППЭ» и по иностранному языку (раздел «Говорение»). Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами (всего 228 токенов)</p>		
6.2.4.	<p>Организована работа с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) в соответствии с распоряжениями министерства образования Архангельской области; организованы доставка и вывоз ЭМ. Уничтожены ЭМ в РЦОИ. Акты ОО – мест хранения - собраны в полном объеме. Дополнительно организована работа с ЭМ апробации.</p>		
6.2.5.	<p>Организована подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области. Обработаны все материалы сочинения (изложения), проведенного 15.04.2021, 12.05.2021, 19.05.2021, 01.12.2021</p>	<p>Перенос ИС в связи с эпидемиологической обстановкой (с 02.12.2020 на 05.04.2021)</p>	
6.2.6.	<p>Организована подготовка и проведение итогового собеседования ГИА-9 в соответствии с распоряжениями министерства образования Архангельской области. Обработаны все материалы итогового собеседования по русскому языку, проведенного 10.02.2021, 10.03.2021, 17.05.2021</p>		
6.2.7.	<p>Проведены 5 тренировочных мероприятий по использованию технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, с применением технологии доставки ЭМ по сети интернет, технологии проведения устной части экзамена по иностранному языку, по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ): 16.03.2021 («Русский язык», региональная) 27.04.2021 (КЕГЭ) 06.05.2021 (Апробация технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11) 13.05.2021 («Английский язык» раздел «Говорение») 20.05.2021 (КЕГЭ, региональная)</p>		
6.2.8.	<p>Выполнена проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Организовано участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (основной, дополнительный периоды). Обеспечена бесперебойная работа систем видеонаблюдения</p>		
6.2.9.	<p>Осуществлен контроль за участием в ГИА-2021 участников особых категорий: ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды – 497, обучающиеся в организациях закрытого типа – 207.</p> <p>Собраны подтверждающие документы по участникам, подготовлены протоколы ГЭК.</p>		

Применять в дальнейшей практике работы

6.2.10.	<p>Организована работа по сопровождению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приняты заявления и оформлены удостоверения общественных наблюдателей (211 чел./246 удостоверений – 11 класс и 208 чел./235 удостоверений – 9 класс); - оформлены протоколы заседаний комиссии по аккредитации общественных наблюдателей на досрочный, основной и дополнительный этапы ГИА (56 протоколов – 11 класс, 38 протоколов – 9 класс). <p>Сформирован состав общественных наблюдателей. Информация об ОН ГИА-9, ГИА-11 внесена в РИС на уровне РЦОИ.</p>	<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
6.2.11.	<p>Организована и проведена государственная итоговая аттестация в установленные Рособназором сроки. Организовано информирование о результатах ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Рособназором.</p>	
6.2.12.	<p>Организована работа верификаторов на период проведения основного этапа ГИА</p>	
6.2.13.	<p>Организовано участие в мероприятиях по формированию составов государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии, комиссии тифлопереводчиков совместно с министерством. Утверждены составы комиссий, организована их работа в условиях противодействия распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции COVID-19. Заключено 366 договоров возмездного оказания услуг с членами предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ведется реестр экспертов предметных комиссий и членов конфликтной комиссии</p>	
6.2.14.	<p>Организована работа по приему и рассмотрению апелляций участников ГИА. Внесены изменения в Положение о конфликтной комиссии (распоряжение министерства образования Архангельской области от 9 июня 2021 г. № 1014) и утвержден ее состав (распоряжение министерства образования Архангельской области от 6 апреля 2021 г. № 533).</p> <p>Разработаны и размещены на сайте учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в электронном виде; - алгоритм подачи заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами; - алгоритм подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; - презентация «Апелляция: подача, рассмотрение, отзыв». <p>Осуществлена запись вебинара «Порядок подачи и отзыва апелляций. Сроки и особенности рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии Архангельской области». Проведено 13 заседаний конфликтной комиссии, рассмотрено 213 апелляций (ЕГЭ – 151, по ОГЭ – 48, ГВЭ – 14). Заключено 83 договора возмездного оказания услуг с членами</p>	

	конфликтной комиссии и экспертами предметных комиссий, принимавших участие в рассмотрении апелляций		
6.2.15.	Осуществлен контроль графика контроля технической готовности ППЭ, авторизации членов ГЭК, передачи актов и журналов ППЭ на федеральную платформу мониторинга готовности ППЭ. Осуществлен мониторинг и контроль ППЭ на этапах технической подготовки, контроля технической готовности и авторизации членов ГЭК апробационных мероприятий		Применять в дальнейшей практике работы
6.2.16.	Подготовлены предложения по внесению изменений в нормативные правовые документы по вопросам итогового собеседования по русскому языку, ГИА, подготовлены проекты распорядительной и инструктивной документации по вопросам итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА (95 документов); проекты протоколов ГЭК (160 – ГИА-9, 253 – ГИА-11)		
6.2.17.	Подготовлены и размещены на официальном сайте учреждения уроки для обучающихся ГИА-9, ГИА-11 по вопросам подготовки к проведению экзаменов – 2		
6.2.18.	Осуществлен мониторинг технического оснащения ППЭ: - осуществлена доставка компьютерного и периферийного оборудования для проведения КЕГЭ в 34 ППЭ КЕГЭ – 580 шт.; - осуществлена доставка сканеров в ППЭ г. Архангельска, г. Северодвинска, г. Новодвинска – 300 шт., Мезенского района – 4 шт.; - осуществлен сбор информации из ОМСУ и подготовлены проекты карт технологической оснащённости ППЭ		
	6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА		
6.3.1.	Организована доставка экзаменационных материалов до муниципалитетов.		Применять в дальнейшей практике работы
6.3.2.	Приобретены услуги по предоставлению доступа к сети передачи данных, трансляции видеосигнала в сети интернет, сбора и хранения полученных видеозаписей при осуществлении видеонаблюдения при проведении ГИА -11 в Архангельской области		
6.3.3.	Приобретены услуги по организационному обеспечению ППЭ в соответствии со сметами, представленными образовательными организациями (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников, материально-производственные запасы, расходные материалы и оборудование для обеспечения соблюдения санитарных норм, доставка экзаменационных материалов членами ГЭК, во период проведения ГИА)		
6.3.4.	Приобретены услуги специалистов, привлеченных для проведения ГИА		
6.3.5.	Приобретены оборудование, материально-производственные запасы и программное обеспечение для ЦОКО и ППЭ		
6.3.6.	Заключен договор по передаче неисключительных (пользовательских) прав на		

	<p>программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС Г(И)А»</p>	
6.3.7.	<p>Приобретены услуги по обновлению СЗИ, продлению технической поддержки и проведению ежегодного технического контроля РИС ГИА и ИС «Сведения ГИА».</p>	
6.3.8.	<p>Заключен договор по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «Станция удаленного сканирования»</p>	
6.3.9.	<p>Заключен договор по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «Iхora TestReader Станция удаленного сканирования»</p>	
	<p>Заключен договор по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа)</p>	
6.3.10.	<p>Приобретены услуги по физической охране РЦОИ в период проведения ГИА</p>	
6.3.11.	<p>Приобретены услуги по обеспечению и содержанию рабочего состояния помещений РЦОИ в соответствии с соблюдением санитарных норм.</p>	
6.3.12.	<p>Приобретены дипломы и нагрудные знаки «Золотая надежда Архангельской области», серебряные медали Архангельской области «За особые успехи в обучении» и удостоверения к ним.</p>	
	<p align="center">6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</p> <p>6.4.1. Своевременно проведено информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) посредством официального сайта учреждения в соответствующих разделах</p> <p>6.4.2. Своевременно проведено информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ посредством официального сайта учреждения в соответствующих разделах</p> <p>6.4.3. Своевременно проведено информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА посредством официального сайта учреждения в соответствующих разделах</p> <p>6.4.4. Своевременно проведено информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА посредством официального сайта учреждения в соответствующих разделах</p> <p>6.4.5. Своевременно проведено информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, а также об итогах их рассмотрения посредством официального сайта учреждения в соответствующих разделах</p> <p>6.4.6. Осуществлено регулярное обновление информации на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделах</p>	<p align="center">Применять в дальнейшей практике работы</p>

	«Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ», «Новостная лента»	
6.5. Информационно-аналитическое и методическое сопровождение ГИА		
6.5.1.	Разработаны инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, размещены на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе «Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ»	
6.5.2.	Сформирован и ведется реестр лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям, прошедших обучение	
6.5.3.	Разработаны НПГА по сопровождению деятельности предметных комиссий (утверждены распоряжением министерства образования Архангельской области от 17 марта 2021 г. № 371): - Положение о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ; - Порядок формирования предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ	Применять в дальнейшей практике работы.
6.5.4.	Сформирован кадровый резерв для включения в состав региональной предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ	
6.5.5.	Подготовлена и размещена информационно-аналитическая отчетность о результатах подготовки и проведения ГИА-2021 на официальном сайте учреждения	
6.5.6.	Проведен анализ «зон риска» ГИА-11, определенных Рособнадзором – заполнены 177 актов просмотра видеозаписи экзамена. Просмотрены офлайн-видеозаписи ППЭ ЕГЭ/ ГВЭ-11 в количестве 141 видеозапись. Информация направлена в министерство.	
6.5.7.	Подготовлена и направлена в министерство информация о перепроверке ИС (ИЗ)	
7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества общего образования		
7.1. Сопровождение федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО)		
7.1.1.	Организован сбор данных и их загрузка в ФИС ОКО: <i>Всероссийские проверочные работы:</i>	
7.1.1.1.	- сведений для формирования заявок на участие образовательных организаций в ВПР в 2021 году (февраль);	
7.1.1.2.	- сведений для уточнения заявок на участие образовательных организаций в ВПР в 11 классе (февраль);	
7.1.1.3.	- сведений о 6 и 8 классах в образовательных организациях, участвующих в ВПР (февраль-март);	Применять в дальнейшей практике работы

7.1.1.4.	- списка образовательных организаций, отобранных для участия в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март);		
7.1.1.5.	- сведений о количестве обучающихся в образовательных организациях, отобранных для участия в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март);		
7.1.1.6.	- сведений с результатами проверочной работы по математике в 4 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.7.	- сведений с результатами проверочной работы по математике в 5 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.8.	- сведений с результатами проверочной работы по математике в 6 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.9.	- сведений с результатами проверочной работы по русскому языку в 4 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.10.	- сведений с результатами проверочной работы по русскому языку в 5 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.11.	- сведений с результатами проверочной работы по русскому языку в 6 классе в образовательной организации, принявшей участие в проведении ВПР с контролем объективности результатов (март-май);		
7.1.1.12.	- контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР (апрель-май);		
7.1.1.13.	- сведений об организаторах ВПР для подготовки благодарностей (июнь-июль);		
7.1.1.14.	- сведений о специалистах образовательных организаций для выдачи благодарственных писем (июнь-август);		
7.1.1.15.	- сведений об образовательных организациях, показывающих стабильно высокие результаты (июль);		
	<i>PIRLS:</i>		
7.1.1.16.	- сведений об образовательных организациях для формирования выборки в исследовании PIRLS (январь-февраль);		
7.1.1.17.	- списка образовательных организаций, отобранных для участия в исследовании PIRLS (март);		
7.1.1.18.	- сведений для уточнения информации об образовательных организациях, отобранных для участия в исследовании PIRLS (март);		
7.1.1.19.	- сведений о количестве четвертых классов и учащихся в образовательных организациях,		

Применять в
дальнейшей
практике работы

	отобранных для участия в исследовании PIRLS (март);		
7.1.1.20.	- сведений о получателе для передачи сведений материалов исследования PIRLS региональному координатору (март);		
7.1.1.21.	- сведений об образовательных организациях, выразивших желание освободить 4 классы от ВПР по русскому языку (март);		
7.1.1.22.	- списка с внутришкольной выборкой в образовательных организациях, отобранных для участия в исследовании PIRLS (март);		
	Общероссийская оценка по модели PISA:		
7.1.1.23.	- списка образовательных организаций – участников анкетирования по итогам проведения общероссийской оценки по модели PISA в 2020 году (июнь);		
7.1.1.24.	- сведений о прохождении анкетирования руководителями образовательных организаций, принимавших участие в общероссийской оценке по модели PISA в 2020 году (июнь);		
7.1.1.25.	- сведений по согласованию базы данных Архангельской области для формирования выборки образовательных организаций, участвующих в общероссийской оценке по модели PISA в 2021 году (июнь);		
7.1.1.26.	- сведений для согласования списка образовательных организаций, отобранных для участия в общероссийской оценке по модели PISA-2021 (август);		
7.1.1.27.	- согласованного списка образовательных организаций, отобранных для проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021 (август);		
7.1.1.28.	- сведений с контактными данными школьных координаторов и технических специалистов образовательных организаций, отобранных для проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021, приказами о их назначении (август);		
7.1.1.29.	- сведений о результатах диагностики совместности устройств с программой Janison Replay (сентябрь);		
7.1.1.30.	- списка учащихся, соответствующих критериям исследования (сентябрь);		
7.1.1.31.	- расписания проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021 (сентябрь);		
7.1.1.32.	- сведений об ознакомлении образовательных организаций, участвующих в общероссийской оценке по модели PISA-2021, с заданиями банка функциональной грамотности (сентябрь, октябрь);		
7.1.1.33.	- сведений о направляемых в образовательные организации наблюдателях от региона (октябрь);		
7.1.1.34.	- списка федеральных наблюдателей, направляемых в образовательные организации, участвующих в общероссийской оценке по модели PISA-2021 (октябрь);		
7.1.1.35.	- электронных протоколов наблюдателей, направляемых в образовательные организации,		

Применять в
дальнейшей
практике работы

	участвующих в общероссийской оценке по модели PISA-2021 (октябрь);	
7.1.1.36.	- электронных протоколов проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021 (октябрь);	
7.1.1.37.	- расписания дополнительных сессий общероссийской оценки по модели PISA-2021 (октябрь);	
7.1.1.38.	- сведений о прохождении анкетирования администрацией образовательных организаций, участвующих в общероссийской оценке по модели PISA-2021 (октябрь-ноябрь);	
7.1.1.39.	- сведений об организации процедуры наблюдения за ходом проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021 (ноябрь);	
7.1.1.40.	- скан-копий протоколов сессий, протоколов наблюдателей, соглашений о неразглашении данных образовательных организаций, участвующих в общероссийской оценке по модели PISA-2021 (ноябрь) (через Google-диск);	
7.1.1.41.	- сведений для получения обратной связи по итогам проведения общероссийской оценки по модели PISA-2021 (ноябрь);	
	НИКО:	
7.1.1.42.	- выборки образовательных организаций для проведения НИКО в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (сентябрь);	
7.1.1.43.	- сведений об образовательных организациях для проведения НИКО (сентябрь);	
7.1.1.44.	- электронных протоколов проведения НИКО (октябрь);	
7.1.1.45.	- контекстных данных об образовательных организациях и о классах, обучающиеся которых принимали участие в НИКО (октябрь);	
7.1.1.46.	- сведений о прохождении анкетирования организаторами, учителями, администрацией образовательных организаций, участвующих в НИКО (ноябрь).	
7.1.2.	Организовано получение результатов оценочных процедур и аналитических справок из ФИС ОКО:	
7.1.2.1.	- выгрузка аналитических справок по результатам комплексного анализа оценочных процедур в Архангельской области в 2020 году (февраль);	
7.1.2.2.	- выгрузка аналитических отчетов по результатам проведения комплексного анализа данных по оценке качества образования в 2020 году (февраль);	
7.1.2.3.	- выгрузка школьного отчета по результатам проведения общероссийской оценки по модели PISA в 2020 году (апрель);	
7.1.2.4.	- выгрузка результатов ВПР-2021 по предметам штатного цикла и апробации в 4-8, 10-11 классах (май-июль);	
7.1.2.5.	- выгрузка результатов оценки региональных механизмов управления качеством образования в 2021 году (октябрь);	
7.1.2.6.	- выгрузка результатов НИКО-2021 в части достижения личностных и метапредметных	
		Применять в дальнейшей практике работы

	результатов в 6 и 8 классах (ноябрь)	
7.2. Информационно-методическое, информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение региональной системы оценки качества общего образования		
7.2.1.	Разработана и утверждена новая редакция Регламенты подготовки и проведения ВПР в Архангельской области (распоряжение министерства образования Архангельской области от 20 февраля 2021 г. № 244)	Необходимо создание и постоянное функционирование рабочей группы из представителей министерства, ГАУ АО ЦОКО, АО ИОО, РУМО для совершенствования управленческих механизмов в области оценки качества образования и объективности проведения оценочных процедур, в том числе для разработки и утверждения региональных показателей системы оценки качества подготовки обучающихся и системы объективности процедур оценки качества образования (установление планируемых
7.2.2.	Осуществлен сбор и анализ результатов ВПР с использованием отчетных яндекс-форм «Карта мониторинга организации и проведения ВПР в образовательных организациях», «Карта мониторинга организации общественного наблюдения в образовательных организациях». Результаты направлены в министерство образования Архангельской области	
7.2.3.	Организована муниципальная перепроверка ВПР для образовательных организаций с признаками неэффективности за 2021 год (2210 работ, 155 экспертов)	В регионе только начата работа по развитию управленческих механизмов в области оценки качества образования и объективности проведения оценочных процедур.
7.2.4.	Осуществлен сбор и проведен анализ планов мероприятий («дорожных карт») от муниципалитетов по подготовке и проведению ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году, направлены адресные рекомендации в ОМСУ	Необходимы ее совершенствование, систематизация и автоматизация
7.2.5.	Проведено 6 вебинаров для муниципальных и школьных координаторов проведения ВПР в Архангельской области «Результаты ВПР-2020. Перспективы ВПР-2021», 5 вебинаров по теме «Объективность проведения ВПР»	
7.2.6.	Подготовлена и размещена на сайте министерства образования Архангельской области информация в раздел «Оценка механизмов управления качеством образования» (региональные управленческие механизмы)	
7.2.7.	Проведена экспертиза муниципальных управленческих механизмов	
7.2.8.	Подготовлена информация для расчета показателей в региональную программу по развитию региональных управленческих механизмов (система оценки качества подготовки обучающихся)	
7.2.9.	Внесены предложения в проект Плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие региональной системы независимой оценки качества общего образования в Архангельской области в 2022 году»	

			значений показателей, мониторинг достижения планируемых значений, принятие управленческих решений по итогам мониторинга)
7.3. Организационно-технологическое сопровождение оценочных процедур международного и общероссийского уровня			
7.3.1.	Организовано организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), включая написание работы и загрузку анкет с контекстными данными организационно-участников ВПР – 320 ОО		Применять в дальнейшей практике работы Провести аналитику и принятие мер по улучшению технической оснащенности ОО. Необходимо решить вопрос о доступности ПО для проведения PISA для регионального технического специалиста
7.3.2.	Организовано организационно-технологическое сопровождение выборочного проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах с контролем объективности результатов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Архангельской области «Котлас». Заключен 21 договор возмездного оказания услуг		
7.3.3.	Осуществлено организационно-технологическое сопровождение проведения Национального исследования качества образования (НИКО) в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах – 7 ОО		
7.3.4.	Организовано организационно-технологическое сопровождение проведения общероссийской модели проведения PISA для школ – 4 ОО	возможная «зона риска» - недостаточная техническая оснащенность ОО	
7.3.5.	Организовано организационно-технологическое сопровождение основного этапа международного исследования качества чтения и понимания текста PIRLS – 6 ОО		
7.4. Работа с информационными системами			
7.4.1.	Осуществлено заполнение и загрузка формы в АИС мониторинга готовности ОО к началу учебного года (1ser.edu.ru) по ОО, закрытым на карантин, имеющим закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, кабинетная система обучения или каникулы.		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
7.4.2.	Осуществлена доработка системы ГИС АО «Комплектование ДОО», выполнен переход на СМЭВ-3, проведены обучающих вебинары для специалистов муниципальных органов управления образованием, осуществлена передача соответствующих данных на		

	федеральный уровень.		
7.4.3.	Осуществлен контроль за заполнением системы «Зачисление в ОО», анализом данных по поданным заявлениям, контроль работы муниципалитетов.		
7.4.4.	Осуществлен контроль за работой систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» в части подведомственных учреждений (постоянное ведение расписания, планов, оценок и т.д.) и ведением данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области.		
7.4.5.	Организовано консультирование и оказание помощи сотрудникам образовательных организации (ОО, ОДО, ПОО) по работе с системой ГИС АО «Контингент».		
	Осуществлен контроль за работой специалистов в муниципальных образованиях в системе ГИС АО «Контингент» через систему мониторинга активности (дополнительный модуль ГИС АО «Контингент»).		
7.4.6.	Организована ежедневная работа с ГИС АО «Комплектование ДОО» в части консультирования специалистов, анализа работы с системой, устранения ошибок, которые допускают специалисты муниципальных органов управления образованием и сотрудники ДОО, при работе с данной системой.		
7.4.7.	Организована ежедневная передача данных из системы ГИС АО «Комплектование ДОО» на федеральный уровень. Осуществлен контроль и подтверждение данных в Федеральной системе показателей электронной очереди.		
7.4.8.	Организована работа с сайтом Правительства Архангельской области (dvinland.ru). Размещены НПА, информация о вакансиях и результатах конкурсов, обновлены на страницах министерства.		
7.4.9.	Проведены вебинары с сотрудниками муниципальных органов управления образованием и сотрудниками образовательных организаций в части ведения системы «Дневник ОО».		
7.4.10.	Подготовлены отчеты по информационным системам (по количеству очередников и воспитанников ДОО, количество заявлений, поданных через ЕСИА, отчеты по «Дневник-ОО» и т.д.).		
7.4.11.	Заключено соглашение с ООО Дневник.ру «О реализации проекта государственно-частного партнерства по созданию, обеспечению функционирования и технического сопровождения цифровой образовательной платформы в Архангельской области».		
8. Обработка и анализ статистических данных, представленных государственными муниципальными образованиями Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли			
8.1.	Проведена работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля. Разработаны новые формы отчетности для сбора через Комплексную информационно-аналитическую систему Архангельской области.		Работа осуществляется постоянно, в рамках

Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы

			организационных мероприятий
8.2.	Осуществлена комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел		
8.3.	Произведен расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Подготовлен проект постановления Министерства образования АО		
8.4.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования Архангельской области в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»		
8.5.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Олека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»		
8.6.	Рассчитаны показатели мониторинга системы образования Утвержден проект отчета в Министерство просвещения РФ		Применять в дальнейшей
8.7.	Подготовлены проекты писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых		практике работы
8.8.	Предоставлена в МО АО, МП РФ, размещена в единой информационной системе МП РФ информации о среднем размере родительской платы		
8.9.	Проведен сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения. Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения.		
8.10.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях.		

8.11.	Разработаны проекты соглашений, проекты дополнительных соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета. Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО.		
8.12.	Разработаны проекты соглашений, проекты дополнительных соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета. Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО.		
8.13.	Произведен сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области. Подготовлен отчет в Министерство просвещения РФ		Применять в дальнейшей практике работы
8.14.	Произведен сбор, обработка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципальной самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области		
8.15.	Организовано техническое сопровождение в разработке нормативов финансирования подведомственных министерству образования Архангельской области государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области		
8.16.	Произведена обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг;		
	участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерства образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования		
9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям			
9.1.	Проведен мониторинг достижения целевых показателей государственной программы «Развитие образования Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области № 463-пп от 12.10.2012		Применять в дальнейшей практике работы
9.2.	Проведен сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования Архангельской области»		
9.3.	Проведен сбор и предоставление данных в части кассовых расходов Минобразования АО и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий		

	государственной программы Архангельской области «Развитие образования Архангельской области»	
9.4.	<p>Проведено мониторинговое исследование данных, подготовка информации и техническое обеспечение заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2021 год</p> <p>Проведен сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО. Подготовлен проект отчета.</p>	
9.6.	Проведен прием и проверка годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений	
9.7.	Проведена подготовка проекта изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области. Изменения в отраслевое примерное положение утверждены постановлением Правительства АО от 15.10.2021 №570-пп	
9.8.	Проведено мониторинговое исследование совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разьяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты министерства.	
9.9.	Осуществляется сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д. Проведено мониторинговое исследование соблюдения норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений	
9.10.	Организовано рассмотрение, методическое сопровождение, правовая оценка и подготовка проектов ответов на обращения граждан и иных лиц по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых и иных вопросов сферы образования Архангельской области	
9.11.	Проведено мониторинговое исследование заключения соглашений между министерством	Применять в дальнейшей практике работы

	<p>образования Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2021 год.</p>		
9.12.	<p>Проведено мониторинговое исследование, свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2021 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>		
9.13.	<p>Осуществлен свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки</p>		
9.14.	<p>Проведена работа по техническому обеспечению предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;</p>		
9.15.	<p>Предоставлены проекты отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство образования Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам; - отчет о произведенных расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей; - предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации; - разработка сведений на 2021 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета. - составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью 		
9.16.	<p>Организовано предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области		
9.17.	Организовано техническое сопровождение работы по заключению соглашений о предоставлении в 2021 году субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.		
9.18.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации о заработной плате работников сферы образования. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		Применять в дальнейшей практике работы
9.19.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации по выплатам вознаграждения за классное руководство и кураторство работникам организаций общего и среднего профессионального образования. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.20.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации о структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.21.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		