

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества образования»
О.Н. Гашева
2018 года

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА 2018 ГОД**

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО, учреждение) создано распоряжением администрации Архангельской области от 24 февраля 2009 года № 63-ра/7 «О реорганизации государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» путем выделения из государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Учредителем ГАУ АО ЦОКО является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

Целями деятельности учреждения являются:

- 1) информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере образования в части развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области;
- 2) содействие реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области;
- 3) содействие развитию системы образования на территории Архангельской области.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по информационно-аналитическому, организационно-технологическому, информационно-методическому, консультационному обеспечению:

- 1) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 2) региональной системы оценки качества общего образования;
- 3) статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, оценки и анализа условий организации образовательной деятельности на региональном уровне.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление функций регионального центра обработки информации, обеспечивающего организационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

2) информационное сопровождение программ (проектов) в области оценки качества образования, реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области.

Данные виды деятельности реализуются семью структурными подразделениями учреждения, которые представлены в схеме организационной структуры учреждения (Рисунок 1).

При этом в ГАУ АО ЦОКО существует принцип совместного выполнения отделами тех или иных задач. Систематизация работы структурных подразделений, направленная на реализацию общих целей и задач учреждения, происходит посредством еженедельного, ежемесячного и ежегодного планирования своей деятельности, а также представления результатов работы за неделю, месяц, год.

Сводный отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2018 год представлен в Таблице 1 в виде содержательного анализа по всем направлениям деятельности учреждения, а также достижения показателей объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием.

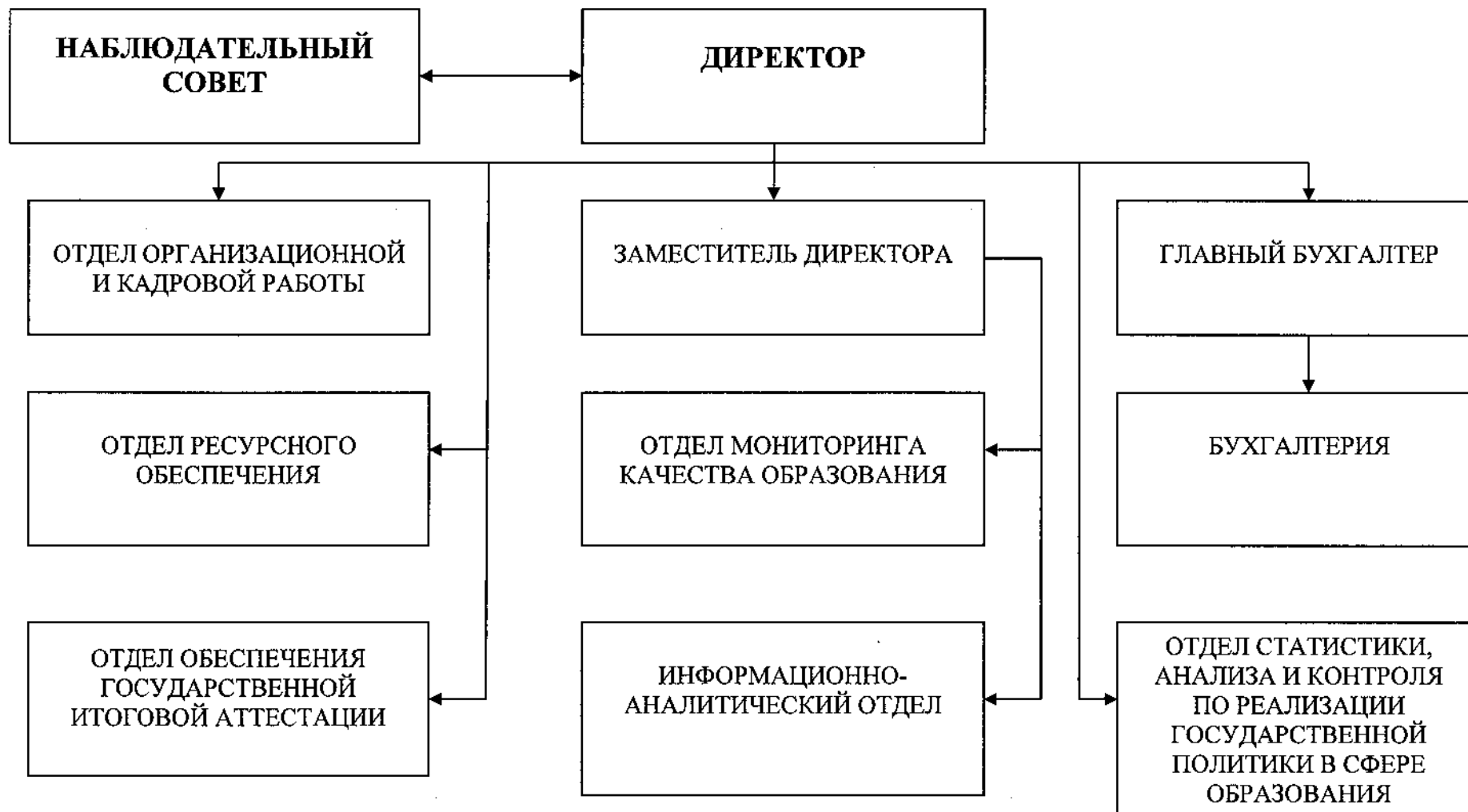


Рисунок 1. Организационная структура ГАУ АО ЦОКО

Отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2018 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Проблемы, выявленные в ходе выполнения работ	Предложения и перспективы
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организована работа по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечено их соответствие законодательству Российской Федерации. Утверждены 10 локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности учреждения		Применять в дальнейшей практике работы
1.2.	Проведены организационно-штатные мероприятия в учреждении: создан информационно-аналитический отдел, внесены изменения в Положение об информационно-аналитическом отделе и должностные инструкции сотрудников отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации об информационной безопасности. Утверждено новое штатное расписание		
1.3.	<p>1. В практику организационной работы государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» введена и регулярно применяется подготовка руководителями структурных подразделений учреждения ежемесячных планов-отчетов (подготовлено 12), являющихся основой для контроля за деятельностью структурных подразделений и в целом определяющих их взаимодействие.</p> <p>2. Оперативное управление осуществлено посредством проведения еженедельных планерок с предоставлением директору учреждения информации по еженедельному планированию руководителями структурных подразделений по разработанной и утвержденной форме (проведено 45 планерок).</p> <p>3. Организована работа по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2018 год. Отчет утвержден и размещен на официальном сайте учреждения «27» декабря 2018 года</p>		
1.4.	<p>Проведено 2 общих собрания трудового коллектива, на которых рассмотрены вопросы:</p> <p><u>30.01.2018:</u></p> <p>1. Об утверждении повестки дня общего собрания трудового коллектива государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования»</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива</p>		Необходимо разработать план-график проведения общих собраний трудового коллектива на 2019 год

	<p>учреждения.</p> <p>3. Работа по противодействию коррупции в учреждении (информация оперуполномоченный по особо важным делам Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Архангельской области майор полиции Караганов В.А.)</p> <p>4. Отчет о работе учреждения за 2017 год, план работы на 2018 год.</p> <p>5. Информирование сотрудников учреждения о внесении изменений в устав учреждения.</p> <p>6. Отчет о проделанной работе по охране труда за 2017 год, план на 2018 год.</p> <p>7. Отчет о проделанной работе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям за 2017 год, план на 2018 год.</p> <p>8. Отчет о проделанной работе по пожарной безопасности за 2017 год, план на 2018 год.</p> <p><u>24.10.2018:</u></p> <p>1. Об утверждении повестки дня общего собрания трудового коллектива ГАУ АО ЦОКО</p> <p>2. Положение о системе управления охраной труда в ГАУ АО ЦОКО</p> <p>3. Политика ГАУ АО ЦОКО в области охраны труда</p> <p>4. Изменения в положение о системе оплаты труда работников ГАУ АО ЦОКО, утвержденное приказом от 28.12.2016 № 153-о</p> <p>5. Изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ АО ЦОКО, приложение № 2 Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем</p>		
1.5.	<p>Организована координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2018 год:</p> <p><u>Планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено планов работы структурных подразделений учреждения на месяц – 12 - утверждено 21 плана-график работ, в т.ч. по сопровождению ГИА – 18, иным оценочным процедурам качества образования (PISA, НИКО, ВПР) – 3. - разработано и утверждено 6 организационно-технологических схем, в т.ч. по итоговому сочинению – 3, по проведению ГИА – 3. <p><u>Контроль и отчетность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено ежемесячных отчетов о работе структурных подразделений учреждения – 12; - утверждено квартальных отчетов о выполнении государственного задания учреждению – 4; - подготовлен годовой отчет о выполнении государственного задания учреждению и представлен на наблюдательном совете – 1. 	<p>Увеличение объемных показателей госзадания при недостаточном приросте соответствующего кадрового и материально-технического обеспечения</p>	<p>Увеличить кадровое и материально-техническое обеспечение учреждения</p>

	Показатели госзадания по направлениям работы всех структурных подразделений учреждения выполнены на 100%.		
1.6.	Осуществлена координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения (см. Раздел 2 Таблицы)		
1.7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирован и утвержден план закупок ГАУ АО ЦОКО на 2018 год 2. Организовано своевременное внесение изменений в план закупок. 3. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг проведены в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО ЦОКО». Организовано участие в 4 электронных аукционах. 4. Организована работа в единой информационной системе закупок 		<p>Применять в дальнейшей практике работы.</p> <p>Рассмотреть возможность введения штатной единицы по организации ведения закупок в связи большим объемом документации по подготовке к проведению аукциона</p>
1.8.	<p>Организована работа наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета. Проведено 9 заседаний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о деятельности учреждения за 2017 год; - рассмотрение проекта плана ФХД на 2018 год; - внесение изменений в план ФХД (2); - одобрение совершения крупных сделок; - внесение изменений в Устав учреждения; - изъятие из оперативного управления имущества; - утверждение Положения о закупках; - об избрании председателя и секретаря наблюдательного совета. 		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
1.9.	<p>Осуществлены виды работ по реализации мероприятия 3.3. «Развитие региональной системы оценки качества общего образования и дополнительного образования детей через создание региональных механизмов оценки качества образования, включая информационно-методическое, организационное, материально-техническое обеспечение оценочных процедур»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлена закупка оборудования для нужд ГАУ АО ЦОКО – регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и ППЭ в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета ГАУ АО ЦОКО на иные цели от 23.01.2018 № 01-16/220 (с изменениями и дополнениями) и планом закупок учреждения 2. Организовано организационно-технологическое сопровождение тренировочных 		

	<p>мероприятий ГИА федерального и регионального уровней - 11 (6 – по ГИА-11, 5 – по ГИА-9)</p> <p>3. Разработана и введена в действие система работы по обучению лиц, задействованных в проведении ГИА</p> <p>4. Продолжена работа по использованию регионально-оценочных инструментов для проведения внутрорегионального анализа оценки качества образования на основе результатов мониторинговых исследований в части независимой оценки качества образовательной деятельности организаций (подготовлено 196 отчетов).</p>		
1.10.	Организовано участие в разработке нормативно-правовых актов министерства образования и науки Архангельской области, регламентирующих ГИА и другие оценочные процедуры - 129		
1.11.	Организована работа в соответствии с организационно-распорядительной документацией по защите информации РИС ГИА		
1.12.	<p>Организовано участие сотрудников в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по направлениям работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийские совещания (выезд в г. Москва) – 8; - вебинары, совещания в формате ВКС Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФГБУ «ФИОКО» - 20; - совещания регионального и муниципального уровня (выступление с докладом) – 19; - совещания регионального уровня в формате вебинаров, ВКС – 28; - областное родительское собрание, акции, посвященные ГИА (доклады) -10 		Применять в дальнейшей практике работы
1.13.	Организована и проведена первая межрегиональная практическая конференция «Совершенствование деятельности экспертного сообщества Архангельской области при проведении государственной итоговой аттестации»		
1.14.	<p>Организовано повышение квалификации сотрудников с получением удостоверяющего документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по пожарно-техническому минимуму – 6 чел. - по бухгалтерскому учету – 2 чел. - по информационной безопасности (переподготовка) – 2 чел. - по основам защиты персональных данных в организации – 3 чел. - по обучению лиц, задействованных в процедурах государственного контроля (надзора) и оценке качества образования – 7 чел. - по управлению качеством образования в современных условиях – 3 чел. - по организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – 4 чел. 		Продолжить работу по повышению квалификации сотрудников; Составить и утвердить план повышения квалификации сотрудников на 2019 год
1.15.	Продолжена работа по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении. Внесены		

	изменения в Положение о системе оплаты труда в учреждении от 16.11.2018		
1.16.	Начата работа по нормированию труда в учреждении: создана рабочая группа, утвержден план мероприятий, организовано обучение 2 сотрудников		
1.17.	Продолжена работа по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – ОТ), пожарной безопасности (далее – ПБ), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, мероприятия по антитеррористической направленности (см. Раздел 4 Таблицы)	Недостаточное финансирование мероприятий по комплексной безопасности учреждения	Необходимо приобрести материальные запасы для предупреждения и ликвидации ЧС, СИЗы, что требует дополнительных финансовых средств
1.18.	Организована работа со сторонними организациями по различным направлениям деятельности учреждения. Заключено 152 договора с контрагентами. Осуществлено ведение реестра договоров ГАУ АО ЦОКО с юридическими лицами		
1.19.	Организована работа по противодействию коррупции: утвержден план мероприятий ГАУ АО ЦОКО по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. Мероприятия плана на 2018 год выполнены.		
1.20.	Организована деятельность учреждения по работе с обращениями граждан. Организовано своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших в учреждение (173 – на 20.12.18 обращений), в том числе посредством интернет-приемной, функционирующей на сайте учреждения		
1.21.	Произведен косметический ремонт в ряде помещений учреждения, произведена частичная замена мебели и освещения в кабинетах учреждения		Постепенное обновление мебели, освещения запланировано на 2019 год
1.22.	Осуществлена модернизация парка персональных компьютеров сотрудников учреждения, модернизация серверов «открытого» сегмента локальной сети учреждения		Постепенное обновление мебели, освещения запланировано на 2019 год
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнены все мероприятия в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставлении субсидий и сметами на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее		

	- план ФХД).		
2.2.	Все изменения своевременно внесены в кассовый план, в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели в соответствии с изменениями в плане ФХД с учетом мнения наблюдательного совета		Более точно планировать дату мероприятий для соблюдения кассового плана
2.3.	Сформирована и сдана бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность в соответствии с законодательством РФ		
2.4.	Приведена в соответствие с законодательством учетная политика учреждения		Применять в дальнейшей практике работы
2.5.	Осуществлена работа по передаче и развозу закупленных основных средств в пункты проведения экзаменов		
2.6.	Отправлены суммы депонированной заработной платы по депонентам, предоставившим реквизиты		
2.7.	Произведена сверка расчетов с налоговой инспекцией по налогу на имущество и налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость за период 2017-2018 гг. Возвращена из бюджета переплата по налогу на прибыль		Не допускать переплаты по налогам
2.8.	Проведены плановые инвентаризации кассы (денежные документы, БСО); Проведены плановые снятия показаний одометра.		
2.9.	Проведена работа по передаче основных средств с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения экзаменов		
2.10.	Проведена работа по передаче основных средств на баланс муниципальных образований, переданных в образовательные организации в 2016-2018 годах		
2.11.	Проведена работа по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности ППЭ		Проведение вебинара с целью обучения лиц, ответственных за составление пакета документов по оплате организационно-технологического сопровождения ГИА.
2.12.	Подготовлена, сформирована и сдана бухгалтерская отчетность за 1 полугодие 2018 года		

2.13.	Произведена сверка расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2018 года (по состоянию 30.06.2018)		
2.14.	Осуществлено планирование расходов на 2019-2021 годы. Подготовлен и рассчитан план-проект расходов на 2019-2021 годы		
2.15.	Произведен расчет расходов на оплату работы граждан, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ		
2.16.	Проведена инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности. Списана задолженность, подлежащая списанию		
2.17.	Проведена плановая инвентаризация основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода		
2.18.	Обработаны все поступающие первичные документы, сформированы и составлены журналы операций по всем участкам бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией 157-н.	Неправильное оформление документов	Ответственным за оформление документов сотрудникам внимательнее относится к оформлению документов
2.19.	Повышена квалификации сотрудников бухгалтерии (обучение на выездном семинаре). Получены сертификаты (2 чел.)		Направить сотрудников бухгалтерии на выездные семинары по направлениям работы
2.20.	Проведена работа по оформлению карточек СИЗ в соответствии с законодательством		
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	утвержден Устав учреждения в новой редакции		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
3.2.	Приведены в соответствие положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников		
3.3.	Внесены изменения в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями,		Работа проведена в

	вносимыми в трудовое законодательство		полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
3.4.	Осуществлено ведение кадрового делопроизводства в полном объеме		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
3.5.	Организована работа по организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу: - составлен план работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; - проведена сверка документов с Военным комиссариатом; - сформирована карточка по форме № 18; - утвержден план работы по воинскому учету на 2019 год		
3.6.	Утвержден и реализован план-график повышения квалификации работников учреждения на 2018 год		Получены документы о повышении квалификации Применять в дальнейшей практике работы Применять в
3.7.	Утвержден и частично реализован график аттестации руководящих работников на 2018 год		
3.8.	Регулярно осуществлялось консультирование работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения		
3.9.	Организована работа с обращениями граждан и формирование отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в ЛАРАМ ЕС ОГ За 2018 год принято 173 обращения граждан		
3.10.	Отправка почтовой корреспонденции велась в полном объеме		
3.11.	Организована работа по представлению работников учреждения к поощрению на региональном и федеральном уровнях: - 1 работнику объявлена благодарность министерства образования и науки Архангельской области; - 2 работника награждены Почетной грамотой министерства образования и науки Архангельской области; - 2 работникам объявлена благодарность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки		
3.12.	Организована работа по безопасности дорожного движения. Разработаны и утверждены локальные нормативные акты		Применять в дальнейшей практике работы
3.13.	Размещены ежемесячные отчеты ТЛГ-265 в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области		Применять в дальнейшей практике работы
4. Обеспечение безопасных условий труда			

4.1.	Проведена специальная оценка условий труда (10 рабочих мест) в соответствии с приказами ГАУ АО ЦОКО от 06 августа 2018 года № 113-о и от 10 декабря 2018 года № 170-о		Работа завершена
4.2.	Проведены инструктажи: - вводный инструктаж для работников (11) - вводный инструктаж для работников сторонних организаций (451) Осуществлен контроль за проведением: - инструктажей на рабочем месте; - повторных инструктажей; - целевых инструктажей		
4.3	Разработано и утверждено соглашение по охране труда на 2018 год между администрацией и представительным органом ГАУ АО ЦОКО		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда
4.4.	Разработана и утверждена программа вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций		
4.5.	Разработаны и утверждены инструкции: - по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку; - по охране труда для водителя автомобиля, направляемого в служебную командировку		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.6.	Подготовлены приказы: - о проведении специальной оценки условий труда (2); - об утверждении Положения о системе управления охраной труда, Политики в области охраны труда в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр оценки качества образования»		
4.7.	Организовано участие в работе представительного органа по вопросам согласования документов по охране труда (3 заседания)		
4.8.	Организовано участие в работе комиссии по охране труда (3 заседания)		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда
4.9.	Осуществлено ведение организационно-распорядительной документации по организации и ведению ГО и ЧС в учреждении: - подготовлены приказы по ГО и ЧС – 4; - утвержден и согласован с УВМР МО «Город Архангельск» План основных мероприятий ГАУ АО ЦОКО по ГО и ЧС на 2018 год;		

	- план работы комиссии по ЧС и ПБ на 2018 год; - оформлен журнал учета обучения сотрудников по ГО и ЧС		
4.10.	Разработаны и утверждены инструкции: - о правилах безопасного поведения на льду в зимне-весенний период, во время наводнения или паводка; - по антитеррористической безопасности		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.11.	Проведены инструктажи: - вводный инструктаж – 8; - внеплановый инструктаж - 82		Применять в дальнейшей практике работы
4.12.	Проведены объектовые тренировки по ГО, ЧС и ПБ – 2 (апрель, ноябрь)		
4.13.	Проведено 4 заседания комиссии по ЧС и ПБ		
4.14.	Организовано и осуществлено внутреннее обучение сотрудников учреждения по ГО и ЧС без отрыва от производства (3 учебные группы, 40 человек): разработана организационно-распорядительная документация по ГО и ЧС для проведения обучения сотрудников учреждения; подготовлен проект приказа об организации обучения; составлено расписание занятий на 2018 год; подготовлены списки групп сотрудников учреждения для обучения; подготовлены конспекты (совместно с руководителями занятий); проведено внутреннее обучение сотрудников - 8 занятий		
4.15.	Осуществлено ведение организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности учреждения: - подготовлены приказы по ПБ (1); - журнал учета инструктажей по ПБ; - журнал учета обучения сотрудников ПТМ		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам пожарной безопасности
4.16.	Проведены инструктажи: - вводный инструктаж для работников - 8 - первичный инструктаж на рабочем месте – 42; - внеплановый - 95		
4.17.	Организовано повышение квалификации сотрудников по пожарно-техническому минимуму с выдачей удостоверения (6 человек)		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.18.	Приобретены средства индивидуальной защиты органов дыхания (самоспасатели «Феникс» - 10 шт.)		Продолжить работу по пополнению материальных запасов

5. Информационное обеспечение процедур оценки качества образования

5.1.	Создано и размещено более 60 пресс-релизов на порталах пресс-центра Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области, новостных порталах региона, социальной сети «ВКонтакте»		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
5.2.	Проведено информационное сопровождение областного родительского собрания, посвящённого вопросам организации ГИА		
5.3.	Организовано информационное сопровождение выпускного сочинения (изложения)		
5.4.	Размещена информация о проведении на территории Архангельской области досрочного этапа ЕГЭ-2018 в СМИ Архангельской области. Пример размещения информации на сайте Правительства Архангельской области: статья «Досрочный этап ЕГЭ-2018 стартовал в Архангельской области в штатном режиме», ссылка: http://dvinanews.ru/-gvwfx63h		
5.5.	Организовано информационное сопровождение проведения в школах Поморья Всероссийских проверочных работ. Пример размещения анонсирующего материала: статья «Школьники Поморья напишут Всероссийские проверочные работы», ссылка: http://dvinanews.ru/-4vexwr9j		
5.6.	Проведено информационное сопровождение открытого урока министра образования и науки Архангельской области Сергеем Котловым в Катунинской средней школе Приморского района.		
5.7.	Организовано информационное сопровождение старта основного этапа ЕГЭ-2018. Пример размещения информации: статья «ЕГЭ-2018: Архангельская область – готовность номер один!», ссылка: http://dvinanews.ru/-w5suays3		
5.8.	Проведено информационное сопровождение экзаменов, проходящих в рамках основного этапа ЕГЭ-2018. Пример размещения информации: статья «Экзамены продолжаются: выпускники школ Поморья сдали ЕГЭ по истории и химии», ссылка: http://dvinanews.ru/-26ppagmv Организована специальная пресс-конференция с участием министра образования и науки Архангельской области и мультистобалльников Поморья. Пример размещения информации: статья «Великолепная четвёрка», ссылка: http://dvinanews.ru/-auj5vpbr		
5.9.	Осуществлено информационное сопровождение старта дополнительного этапа ЕГЭ-2018 в социальной сети «ВКонтакте»		
5.10.	Размещена информация о начале регистрации выпускников школ Поморья на итоговое сочинение (изложение) в СМИ Архангельской области. Пример: статья «Внимание, выпускники: началась регистрация на итоговое сочинение», ссылка: http://dvinanews.ru/-k7jt3hap		
5.11.	Начата работа по информационному сопровождению регистрационной кампании школьников для участия в ЕГЭ-2019. Пример размещения информации: статья		

	«Выпускникам школ на заметку! Опубликованы проекты расписаний ЕГЭ и ОГЭ-2019», ссылка: http://dvinanews.ru/-frm5u9p2		
5.12.	Организована работа по реализации концепции внешней и внутренней политики ГАУ АО ЦОКО в области связей с общественностью по вопросам развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области		Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы
5.13.	Организована работа по информационному взаимодействию с Общественной палатой Архангельской области, общественным советом министерства образования и науки Архангельской области, Советом молодых педагогов		
5.14.	Осуществлен мониторинг электронных и печатных средств массовой информации по вопросам развития региональной системы оценки качества образования при содействии департамента пресс-службы и информации администрации губернатора и правительства Архангельской области на регулярной основе		
5.15.	Организовано сопровождение заседания общественного совета при министерстве образования и науки Архангельской области		
6. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
6.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА			
6.1.1. Обучение сотрудников учреждения			
6.1.1.1.	Организовано участие сотрудников ГАУ АО ЦОКО в очных выездных семинарах, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ, по вопросам организации и проведения ГИА – 4 чел.		Применять в дальнейшей практике работы
6.1.1.2.	Организовано обучение сотрудников ГАУ АО ЦОКО по вопросам проведения ГИА с выдачей удостоверяющего документа: - по информационной безопасности – 5 человек, - деятельность в области государственного контроля (надзора) и системы оценки качества в сфере образования – 3 человека, - дистанционное обучение на базе учебной платформы для лиц, задействованных при проведении ГИА – 2 чел.		
6.1.1.3.	Организовано участие сотрудников ГАУ АО ЦОКО в: - вебинарах, ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ООО «Инфокомпас» для сотрудников РЦОИ по использованию новых технологий при проведении ГИА 2018 – 14;		
6.1.2. Сопровождение обучения и консультирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА в Архангельской области			
6.1.2.1.	Организовано сопровождение обучения экспертов предметных комиссий ГИА: - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным		

	<p>программам среднего общего образования» экспертов предметных комиссий - 32 чел.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по программе ДПО (ПК) ФГБНУ ФИПИ «Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» экспертов предметных комиссий - 11 чел.; - очных семинаров ФГБНУ ФИПИ по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ -10 чел.; - по программе ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО) «Подготовка экспертов по оцениванию работ с развернутым ответом к ГИА в форме ЕГЭ» экспертов предметных комиссий - 208 чел.; - по программе АО ИОО «Подготовка экспертов к ГИА в форме ОГЭ» - 182 чел.; - организованы квалификационные испытания экспертов в ИС «Эксперт ЕГЭ» - организовано совещание для председателей ПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 		
6.1.2.2.	<p>Организовано участие сотрудников ГАУ АО ЦОКО в подготовке и проведении очных совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с министерством образования и науки Архангельской области по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году и по итогам ГИА 2018 (выступление с докладом) - 7</p>		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
6.1.2.3.	<p>Подготовлены презентации к ВКС регионального уровня и организовано участие в них сотрудников учреждения по вопросам обучения работников ППЭ в формате ВКС – 13</p>		
6.1.2.4.	<p>Организовано сопровождение дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА на федеральном портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведен мониторинг получения логинов и паролей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2018 году для прохождения обучения на учебной платформе; - проведена сверка телефонных номеров руководителей ППЭ и технических специалистов; - организовано консультирование специалистов МОУО, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам обучения на учебной платформе; <p>Прошли обучение и получили сертификаты – 2605 человек</p>		
6.1.2.5.	<p>Организованы семинары-практикумы для оказания консультативной помощи лицам, привлекаемым к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержден и реализован график проведения практической части обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ в Архангельской области; 		

	<p>- обработаны анкеты для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА для подготовки проведения практической части обучения;</p> <p>- подготовлены презентации для обучения работников ППЭ ГИА-11;</p> <p>- организовано оказание консультативной помощи лицам, привлекаемым к проведению ГИА;</p> <p><i>Организовано проведение практической части обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА:</i></p> <p>очное – 375 человек (г. Архангельск, г. Северодвинск, г. Новодвинск, г. Котлас, г. Коржма, Вельский, Вилегодский, Виноградовский, Каргопольский, Коношский, Котласский, Красноборский, Ленский, Нямдомский, Онежский, Плесецкий, Приморский, Устьянский, Холмогорский районы, ППЭ № 143, ППЭ № 144, ППЭ № 161, ППЭ № 1003);</p> <p>заочное (в форме вебинара) – 204 человека (Лешуконский, Мезенский, Пинежский, Шенкурский районы, г. Мирный, Новая Земля, ППЭ № 57).</p> <p>Внесены сведения в сводную таблицу об участии работников ППЭ в федеральной и региональной апробациях.</p> <p>Осуществлена подготовка документов по организации очного обучения лиц, привлекаемых к ЕГЭ в 2019 году</p>		
6.1.2.6.	Проведены очные консультации для специалистов МОУО по ведению РИС – 6 муниципалитетов		
6.1.2.7.	Организованы и проведены очные обучающие семинары для уполномоченных представителей ГЭК (ГИА-9). Организована электронная регистрация слушателей, определено 6 дат, 86 человек приняли участие		
6.1.2.8.	Организовано итоговое тестирование по результатам обучающих мероприятий работников ППЭ ГИА-9 по должностям: уполномоченный представитель ГЭК – 253 человека, руководитель ППЭ – 196 человек		
6.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
6.2.1.	Своевременно, без нарушений обязательных требований, внесена информация (участники ГИА, списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА, список ППЭ, список аудиторий и др.) в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС). Утвержден региональный план-график внесения сведений в ФИС/РИС. Осуществлен контроль за внесением сведений в ФИС/РИС посредством сайта Мониторинг подготовки к ЕГЭ		
6.2.2.	Организована бесперебойная РЦОИ в соответствии с распоряжением минобрнауки Архангельской области от 12 декабря 2017 № 2302		
6.2.3.	Проведено обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной		

	экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ». Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами (всего 230 токенов)		
6.2.4.	Подготовлены проекты распоряжений Минобрнауки АО о проведении ЕГЭ и ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды		
6.2.5.	Организована работа с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) в соответствии с распоряжениями министерства образования и науки АО (от 8 февраля 2018 года № 189, от 1 марта 2018 года № 307, от 2 марта 2018 года № 323, от 13 марта 2018 года № 386 (изменения от 25 апреля 2018 года № 710), от 09 августа 2018 года № 1242 (ГИА-11); от 27 февраля 2018 года № 291, от 05 апреля 2018 года № 572, от 17 апреля 2018 г. № 651 (ГИА-9)): своевременно подготовлены и утверждены 3 заявки на ЭМ (досрочный, основной, дополнительный этапы ГИА); организованы доставка и вывоз ЭМ. Дополнительно организована работа с ЭМ апробации		
6.2.6.	Организована подготовка и проведение итогового сочинения (изложения). Обработаны все материалы сочинения (изложения), проведенного 07.02.2018, 16.05.2018, 05.12.2018		
6.2.7.	Организована подготовка и проведение устного собеседования ГИА-9		
6.2.8.	Проведены 11 тренировочных мероприятий по использованию технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, технологии проведения устной части экзамена по иностранным языкам, по информатике: 02.02.2018 (печать бланков) 14.03.2018 (печать бланков) 15.03.2018 (иностраннй, раздел «Говорение») 29.04.2018 (печать бланков) 07.05.2018 (печать бланков) 17.05.2018 (печать бланков) 18.05.2018 (иностраннй, раздел «Говорение») 28.09.2018 (передача ЭМ по сети интернет) 29.10.2018 (передача ЭМ по сети интернет) 09.11.2018 (ИС-9) 30.11.2018 (КЕГЭ)		Алгоритм рассылки результатов с уровня РЦОИ оставить на прежнем уровне Применять в дальнейшей практике, разработать план-график апробационных мероприятий ГИА-9
6.2.9.	Подготовлено оборудование РЦОИ к обработке материалов ЕГЭ и ОГЭ, обеспечена его бесперебойная работа		
6.2.10.	Выполнена установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Организовано участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной период). Обеспечена бесперебойная работа систем		
6.2.11.	Организовано участие в мероприятиях по формированию составов государственной		

	экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии совместно с Минобрнауки АО. Утверждены составы комиссий, организована их работа		
6.2.12.	Организовано взаимодействие с ППЭ, проведены организационные мероприятия по сбору сведений об участниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, созданию условий в ППЭ для указанных участников: на ГИА 2018 зарегистрировано 65 участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов; на ИС(Изл) 2018 зарегистрировано 60 участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов. Собраны подтверждающие документы по участникам		
6.2.13.	Организована работа по сопровождению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. Приняты заявления и оформлены удостоверения общественных наблюдателей (950 чел.- 11 класс и 403 чел. -9 класс). Оформлены протоколы заседаний комиссии по аккредитации общественных наблюдателей на досрочный, основной и дополнительный этапы ГИА (81 протокол – 11 класс, 47 протоколов – 9 класс). Сформирован состав общественных наблюдателей. Впервые внесена в РИС на уровне РЦОИ информация об ОН ГИА-9, ГИА-11		
6.2.14.	Осуществлен контроль графика контроля технической готовности ППЭ, авторизации членов ГЭК, передачи актов и журналов ППЭ на федеральную платформу мониторинга готовности ППЭ. Осуществлен мониторинг и контроль ППЭ на этапах технической подготовки, контроля технической готовности и авторизации членов ГЭК апробационных мероприятий		
6.2.15.	Проведено обучение и организована работа верификаторов на период проведения основного этапа ГИА		
6.2.16.	Организована и проведена государственная итоговая аттестация в установленные Рособрнадзором сроки. Организовано информирование о результатах ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	На региональном уровне отсутствует Порядок ознакомления с результатами	
6.2.17.	Организована работа по приему и рассмотрению апелляций от участников ГИА (проведено 16 заседаний конфликтной комиссии, рассмотрено 228 апелляций (в т.ч. по ЕГЭ – 180, ОГЭ – 48)		
6.2.18.	Осуществлены просмотр оффлайн видеозаписей ЕГЭ-2018, заполнены акты видеонаблюдения		
6.2.19.	Подготовлен график развоза АРМ по муниципалитетам АО на 2019 год		
6.2.20.	Проведен сравнительный анализ информации, внесенной в РИС со сведениями, размещенными на официальных сайтах образовательных организаций		
6.2.21.	Подготовлены предложения по внесению изменений в методические рекомендации по итогам ГИА-2018; экспертиза инструктивной документации по технологии доставки ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» в соответствии с запросом ООО «Инфокомпас»		

6.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение ГИА			
6.3.1.	Приобретены услуги по уничтожению экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы утилизированы		Применять в дальнейшей практике работы
6.3.2.	Приобретены услуги по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников в период проведения ГИА)		
6.3.3.	Приобретены услуги по доставке экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы доставлены в ППЭ		
6.3.4.	Приобретены услуги по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена. Организовано видеонаблюдение в режиме on-line в ППЭ, РЦОИ		
6.3.5.	Проведена работа по организации расчетов с лицами, привлеченных для проведения ГИА		
6.3.6.	Приобретено оборудование и программное обеспечение для РЦОИ и ППЭ		
6.3.7.	Заключен договор по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации («АИС Г(И)А»)		
6.3.8.	Приобретены услуги по тиражированию экзаменационных материалов для ОГЭ, ГВЭ		
6.3.9.	Подготовлено 3497 индивидуальных комплектов для проведения ОГЭ по литературе, истории, иностранным языкам, физике, информатике на основные сроки и по всем предметам на резервные дни		
6.3.10.	Приобретены услуги по обеспечению информационной безопасности и внесению изменений в аттестационную документацию РИС ГИА, ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»		
6.3.11.	Проведены работы по реорганизации пространства серверного помещения, установке новых серверов, сборке нового коммутационного оборудования		
6.3.12.	Проведены работы по организации дополнительных рабочих мест сотрудников информационно-аналитического отдела		
6.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.4.1.	Осуществлено регулярное формирование и актуализация на официальном сайте учреждения информации о ГИА в соответствующих разделах		Применять в дальнейшей практике работы
6.4.2.	Организовано участие сотрудников в проведении областного родительского собрания в режиме ВКС, Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в PRO-движении «Сто баллов для победы»		
6.4.3.	Своевременно проведено информирование о сроках проведения ГИА посредством размещения информации на официальном сайте учреждения		
6.4.4.	Своевременно проведено информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА; информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения		

	апелляций		
6.4.5.	Своевременно проведено информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в 2019 году		
6.5. Информационно-аналитическое и методическое сопровождение ГИА			
6.5.1.	Подготовлена и размещена информационно-аналитическая отчетность о результатах подготовки и проведения ГИА-2018 на официальном сайте учреждения		Применять в дальнейшей практике работы
6.5.2.	Разработаны инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 и размещены на сайте ГАУ АО ЦОКО в разделе: Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ		
6.5.3.	Разработан и использовался в работе свод по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА по категориям, свод допущенным нарушениям		
6.5.4.	Подготовлена самодиагностика по итогам ГИА – 2018 (за досрочный, основной периоды)		
7. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение региональной системы оценки качества общего образования			
7.1. Проведение процедур по независимой оценке качества образовательной деятельности (НОКОД) организаций			
7.1.1.	Представлены отчеты по результатам проведения НОКОД: в Минобрнауки АО – 9, в МОУО – 26 (по типам учреждений), в ОО – 100, в ДОУ – 38, в УДОД - 23. Информация о результатах НОКОД размещена на сайте ГАУ АО ЦОКО		
7.2. Сопровождение оценочных процедур международного и общероссийского уровня			
7.2.1.	Организовано организационно-технологическое и консультационное сопровождение исследования PISA-2018 (апрель): количество ОО – 4, количество обучающихся 7-10 классов – 46.		
7.2.2.	Организовано сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО), включая доставку материалов, написание работы и загрузку анкет организаций – участников НИКО: Апрель: Литература 6 класс – 3 ОО, Литература 8 класс – 3 ОО, Октябрь: География 7 класс – 4 ОО, География 10 класс – 5 ОО. ИТОГО: 15 ОО, 575 обучающихся		Применять в дальнейшей практике работы
7.2.3.	Осуществлена разработка Регламента подготовки и проведения ВПР в Архангельской области (утвержден распоряжением минобрнауки АО от 09.04.2018 № 580) Организовано сопровождение Всероссийских проверочных работ (ВПР), включая написание работы и загрузку анкет организаций-участников ВПР (март-май): 4 класс: русский язык – 332 ОО, математика – 333 ОО,		Применять в дальнейшей практике работы

	<p>окружающий мир – 333 ОО.</p> <p>5 класс: русский язык – 328 ОО, математика – 328 ОО, история – 328 ОО, биология – 326 ОО.</p> <p>6 класс: русский язык – 197 ОО, математика – 201 ОО, история – 119 ОО, обществознание – 139 ОО, биология – 138 ОО, география – 150 ОО.</p> <p>10 класс: география – 34 ОО, 11 класс: география – 42 ОО, физика – 56 ОО, химия – 49 ОО, биология – 61 ОО, история – 57 ОО, английский язык (письменная часть) – 47 ОО, английский язык (письменная и устная части) – 6 ОО, немецкий язык (письменная часть) – 9 ОО, немецкий язык (письменная и устная части) – 1 ОО.</p> <p>ИТОГО: 133 930 человеко-работ</p> <p>Осуществлено организационно-технологическое сопровождение перепроверки ВПР в ОО с признаками необъективности (4-5 классы):</p> <p>4 класс – русский язык, математика, окружающий мир 69 ОО, 621 работа;</p> <p>5 класс – русский язык, математика, история, биология 69 ОО, 828 работ</p> <p>ИТОГО: 22 МО, 69 ОО, 1449 человеко-работ</p> <p>Результаты проведения ВПР и перепроверки работ направлены в Минобрнауки АО</p>		
7.2.4.	<p>Организовано выступление с докладом в 2 мероприятиях регионального уровня по проведению оценочных процедур в Архангельской области, включая августовское совещание работников образования</p>		<p>В связи с возрастающим объемом работ по оценочным процедурам необходимо</p>

			проведение совещаний регионального (муниципального) уровня в различных форматах для сотрудников ОО, курирующих вопросы оценки качества
7.2.5.	<p>Организовано очное участие во Всероссийской конференции «Управление качеством общего образования» (г. Москва)</p> <p>Организовано очное участие в совещании региональных координаторов международного сравнительного исследования PISA-2018</p> <p>Организовано участие во всероссийских вебинарах и видеоконференциях:</p> <p>«Организация и проведение международного исследования PISA-2018» в России»;</p> <p>«Оценка финансовой грамотности в рамках международного исследования PISA-2018»;</p> <p>«Новое направление международного исследования PISA-2018 – оценка сформированности глобальных компетенций»;</p> <p>«Формирование системы оценки качества образования с использованием возможностей автоматизированных информационных систем»;</p> <p>«Эффективные технологии оценки качества образования»</p> <p>«Информирование о доработанной Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)»</p>		Продолжить обучение сотрудников в 2018 году
7.2.6.	Регулярно осуществляется информационное наполнение разделов сайта ГАУ АО ЦОКО в разделах: «Международные и национальные исследования качества образования», «Всероссийские проверочные работы», «Диагностика учебных достижений обучающихся», «Независимая оценка качества образования», «Педагогам», «Родителям», «ГИА -9», «ГИА-11», новостная лента		Применять в дальнейшей практике работы
7.3. Работа с информационными системами			
7.3.1.	<p>Доработана система ГИС АО «Комплектование ДОО» в части:</p> <p>выведение на региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) услугу по подаче заявления о переводе детей из одного ДОО в другое;</p> <p>реализация возможности вносить изменения в заявление (изменение ранее выбранных приоритетных ДОО);</p> <p>добавление возможности подтверждать наличие льготы в электронном виде</p>		<p>Работа проведена в полном объеме.</p> <p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
7.3.2.	Внедрен в эксплуатацию модуль «Зачисление в ОО» системы «Контингент» и подведение		

	<p>итогов по количеству человек, воспользовавшихся данной услугой в 2018 году Проведено обучение с сотрудниками МО и общеобразовательных организаций. Начиная с 01.02.2018 г. система функционирует в полном объеме. Всего с регионального портала государственных и муниципальных услуг подано 433 заявления.</p>			
7.3.3.	<p>Достигнуты показатели, указанные в инвестиционном соглашении, заключенном между министерством и компанией «Дневник. ру» по работе с «Дневник ОО» Еженедельно с представителями МО проводились вебинары по достижению указанных показателей.</p>		<p>Работа проведена в полном объеме. Применять в дальнейшей практике работы</p>	
7.3.4.	<p>Осуществлен переход на 90% от тестовой эксплуатации систем «Дневник ПОО» и «Дневник ОДО» к промышленной (полное внесение обучающихся, расписания, планов, оценок и т.д.) и ведение данных систем на ежедневной основе на всей территории Архангельской области</p>			
7.3.5.	<p>Создан в ГИС АО «Комплектование ДОО» новый блок (ИП). Все данные по ИП внесены и с сентября 2018 года передаются в полном объеме на федеральный уровень</p>			
7.3.6.	<p>Проведена интеграция системы «ЭлЖур» с модулем «Дневник-ОО» и осуществлен переход работы данной системы через ЕСИА</p>			
7.3.7.	<p>Начаты технические работы по доработке системы ГИС АО «Комплектование ДОО» до новых требований (версия 5.0) для передачи данных в Федеральную систему доступности дошкольного образования</p>			
7.3.8.	<p>Начаты технические работы по внедрению систем «Зачисление в ПОО» и «Зачисление в ОДО». Ведется сбор информации с учреждений (администраторы, ответственные специалисты) для начала работ с данными системами, планирование графика обучений.</p>			
7.3.9.	<p>Доработана система ГИС АО «Комплектование ДОО» в части отчетов: добавлен отчет по доступности дошкольного образования (с разбивкой по возрастам), добавлен отчет по детям, планирующим уйти в 1 класс (выведена новая функция в личных делах воспитанников); полностью сформирован единый справочник льгот (приведение в соответствие с федеральным законодательством); на главную страницу системы вынесен раздел «требуют внимания» (отслеживание актуального спроса).</p>			
<p>8. Обработка и анализ статистических данных, представленных государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли</p>				
8.1.	<p>Работа по оптимизации системы контроля и отчетности отдела статистики анализа и контроля</p>			<p>Работа осуществляется</p>

			постоянно, в рамках организационных мероприятий
8.2.	Комплектация документов отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел		Применять в дальнейшей практике работы
8.3.	Осуществлено мониторинговое и исследовательское сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Подготовлен проект отчета в Министерство образования и науки РФ. Подготовлен проект постановления министерства образования и науки АО		
8.4.	Произведен расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Подготовлен проект постановления Министерства образования и науки АО		
8.5.	Проведен анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «дорожной картой» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области» по запросу ИОГВ. Подготовлен проект постановления Правительства АО, подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы исполнительной власти		
8.6.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»		
8.7.	Ведение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ «Образование и наука», «Опека и попечительство» в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Архангельской области»		
8.8.	Расчет показателей мониторинга системы образования Утвержден проект отчета в Министерство просвещения РФ		
8.9.	Сопровождение подсистемы бюджетного планирования ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), с обеспечением возможности просмотра, ввода данных и согласования соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение бюджетам субъектов РФ (далее – соглашения), в соответствии с полномочиями отдела. Обеспечена своевременная работа в соответствии с полномочиями.		Работа завершена
8.10.	Осуществлена подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных		

	между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675		
8.11.	Подготовлены проекты писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых		Применять в дальнейшей практике работы
8.12.	Предоставлена в МО АО, МП РФ, размещена в единой информационной системе МП РФ информации о среднем размере родительской платы		
8.13.	Проведен сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения. Утверждены сводные отчеты по формам статистического наблюдения.		
8.14.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования; по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях.		
8.15.	Разработаны проекты соглашений, проекты дополнительных соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета. Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО.		
8.16.	Разработаны проекты соглашений, проекты дополнительных соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета. Заключены соглашения со всеми муниципальными образованиями АО.		
8.17.	Произведен сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области. Подготовлен отчет в Министерство образования и науки РФ		
8.18.	Произведен сбор, обработка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области		
8.19.	Организовано техническое сопровождение в разработке нормативов финансирования		

	подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области		
8.20.	Произведена обработка и анализ государственной статистической отчетности, отчетности, устанавливаемой исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Архангельской области в части, касающейся деятельности подведомственных отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций		Применять в дальнейшей практике работы
8.21.	Произведена обработка и анализ сведений о деятельности профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, предоставляемых по запросу отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Архангельской области		
8.22.	Произведена обработка и анализ данных, необходимых для формирования проекта государственного регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Архангельской области		
8.23.	Произведена обработка и анализ данных, полученных в рамках отчетности по исполнению подведомственных профессиональных образовательных организаций государственных заданий по предоставлению государственных услуг; участие в формировании проектов государственных заданий по предоставлению государственных услуг для подведомственных министерству образования и науки Архангельской области профессиональных образовательных организаций с учетом регионального заказа на подготовку кадров в подведомственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области и нормативов финансирования		
8.24.	Проведен мониторинг системы среднего профессионального образования Архангельской области посредством работы с федеральными и региональными информационными системами		
9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям			
9.1.	Проведен мониторинг достижения целевых показателей государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области № 463-пп от 12.10.2012		Применять в дальнейшей практике работы
9.2.	Проведен сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»		
9.3.	Проведен сбор и предоставление данных в части кассовых расходов Минобрнауки АО и		

	подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»		
9.4.	Проведено мониторинговое исследование данных, подготовка информации и техническое обеспечение заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2018 год		
9.5.	Проведен сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО. Подготовлен проект отчета.		
9.6.	Проведен прием и проверка годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений		
9.7.	Проведена подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования в соответствии с постановлением Правительства АО от 20.11.2018 № 538-пп		
9.8.	Проведено мониторинговое исследование совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты министерства.		Применять в дальнейшей практике работы
9.9.	Осуществляется сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д. Проведено мониторинговое исследование соблюдения норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений		
9.10.	Организовано рассмотрение, методическое сопровождение, правовая оценка и подготовка проектов ответов на обращения граждан и иных лиц по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых и иных вопросов сферы образования Архангельской области		
	Проведено мониторинговое исследование заключения соглашений между министерством		

	образования о науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2017-2018 гг.		
9.11.	Проведено мониторинговое исследование, свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2017 и 2018 гг. на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление методическо-консультационной работы с органами опеки и попечительства		
9.12.	Осуществлен свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки		
9.13.	Проведена работа по техническому обеспечению предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;		
9.14.	Предоставлены проектов отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство образования Российской Федерации: - отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам; - отчет о произведённых расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей; - предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации; - разработка сведений на 2018 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета. - составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		
9.15.	Организовано предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с		

	областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области		
9.16.	Организовано техническое сопровождение работы по заключению соглашений о предоставлении в 2018 году субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.		
9.17.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации о заработной плате работников сферы образования. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.18.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.19.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации о структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.20.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.21.	Проведен мониторинг, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области. Исследование и подготовка аналитической информации по запросам ИОГВ.		
9.22.	Организовано участие в плановых и специальных ревизиях хозяйственно-финансовой деятельности организации, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций		
9.23.	Проведена обработка, анализ и размещение в информационной системе данных, полученных в ходе независимой оценки качества профессиональных образовательных организаций в Архангельской области		

