



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Архангельской области  
«Центр оценки качества образования»  
(ГАУ АО ЦОКО)

**П Р И К А З**

от 19 октября 2021 г. № 164-о

г. Архангельск

**О внесении изменений в приказ ГАУ АО ЦОКО от 18.01.2021 № 4-о  
«Об утверждении плана работы ГАУ АО ЦОКО по противодействию  
коррупции на 2021-2023 годы»**

В соответствии с письмом министерства образования Архангельской области от 08.10.2021 № 209/01к-19/9266 «О планах работы подведомственных учреждений по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, а также в целях обеспечения мер по противодействию коррупции в ГАУ АО ЦОКО (далее – учреждение), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в новой редакции (Приложение).
2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы Максимовой Юлии Евгеньевне довести настоящий приказ до ответственных лиц, указанных в схеме.
3. Контроль за исполнением мероприятий плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы возложить на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении Никонову Наталью Алексеевну, заместителя директора.

Директор

О.Н. Гашева

Приложение  
к приказу ГАУ АО ЦОКО  
от 19 октября 2021 года № 164-о

**План мероприятий  
ГАУ АО ЦОКО по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия организационного характера</b>			
1.1.	Составление плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в новой редакции (далее – План)	До 20.10.2021	Никонова Н.А.
1.2.	Размещение утвержденного Плана на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Не позднее 7 дней со дня утверждения	Никонова Н.А. Каландин А.А.
1.3.	Актуализация информации о ходе реализации Плана	Ежеквартально	Никонова Н.А. Ответственные по направлениям мероприятий плана
1.4.	Подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий плана и представление их учредителю	По запросам министерства	Никонова Н.А. Ответственные по направлениям мероприятий плана
1.5.	Подготовка, размещение и актуализация материалов по антикоррупционной тематике в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	В течение срока действия Плана	Никонова Н.А. Кудрина Н.В. Каландин А.А.
1.6.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами учреждения	Никонова Н.А. Каландин А.А.
1.7.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	В течение срока действия Плана	Максимова Ю.Е.
1.8.	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение срока действия Плана	Выучейская Н.В. Каландин А.А. Мальгина А.Ю. Штаферук А.А.
1.9.	Ведение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов при заключении договоров	В течение срока действия Плана	Все сотрудники

1.10.	Уведомление органов прокуратуры РФ и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	Гашева О.Н.
1.11.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н.
1.12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, обеспечение достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия Плана	Штаферук А.А.
1.13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Архангельской области	В течение срока действия Плана	Кудрина Н.В.
1.14.	Учет и проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции и иных неправомερных действий со стороны работников учреждения, поступающих посредством личного обращения, письменных обращений, через официальный сайт учреждения	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н. Максимова Ю.Е.
1.15.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	При необходимости	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.
1.16.	Соблюдение процедуры изъятия имущества из оперативного управления учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ	По мере необходимости (в соответствии с планом закупок)	Кудрина Н.В. Штаферук А.А.
1.17.	Организация системы визирования документов (служебной документации)	Постоянно	Кудрина Н.В. Штаферук А.А. Исполнитель документа
1.18.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения	Ежемесячно	Члены комиссии
1.19.	Комиссионное принятие решений по аттестации работников учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии
1.20.	Комиссионное принятие решений по установлению выслуги лет работникам учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии

## 2. Обеспечение информационной открытости учреждения

2.1.	Обеспечение открытости деятельности учреждения посредством своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения (в т.ч. в разделе «Противодействие коррупции»), на официальной странице группы в социальной сети «В Контакте»	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н. Никонова Н.А. Каландин А.А. Малыгина А.Ю.
2.2.	Обеспечение открытости результатов деятельности учреждения и использования закрепленного за ним имущества посредством размещения информации в средствах массовых информации, определенных учредителем	До 1 июня ежегодно	Максимова Ю.Е.
2.3.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н. Никонова Н.А.
2.4.	Использование прямой телефонной линии с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в учреждении	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н.
2.5.	Размещение на информационном стенде учреждения памятки о противодействии коррупции и телефона горячей линии Правительства Архангельской области о факте коррупции	В течение срока действия Плана	Никонова Н.А. Кудрина Н.В.
2.6.	Размещение информации о закупках, проводимых учреждением, в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по web-адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в целях соблюдения принципа информационной открытости при закупке товаров (работ, услуг)	В соответствии с планом закупок	Кудрина Н.В.

## 3. Мероприятия с работниками учреждения

3.1.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики учреждения	В день поступления на работу	Максимова Ю.Е.
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478; - областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»; - локальными документами учреждения в сфере противодействия коррупции	В день поступления на работу	Максимова Ю.Е.
3.3.	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на	Постоянно	Гашева О.Н. Никонова Н.А.

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры		Кудрина Н.В.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Кудрина Н.В.
3.5.	Проведение бесед (в рамках еженедельных оперативных планерок, общих собраний трудового коллектива) по антикоррупционной тематике, в т.ч. по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (2 раза в год); - отрицательного отношения к коррупции, в т.ч. к проявлениям бытовой коррупции (1 раз в год)	В течение срока действия Плана	Гашева О.Н. Никонова Н.А. Кудрина Н.В.
3.6.	Организация семинаров по профилактике коррупционных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов с целью антикоррупционного просвещения и формирования нетерпимого отношения к коррупции	4 квартал 2021 4 квартал 2022 4 квартал 2023 4 квартал 2024	Гашева О.Н. Кудрина Н.В. Никонова Н.А.
3.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проверка знаний законодательства РФ о противодействии коррупции (тестирование работников)	Ежегодно	Кудрина Н.В.
3.8.	Организация обучения работников учреждения на базе АО ИОО и иных образовательных организациях по антикоррупционной направленности (не менее 2 человек ежегодно)	В сроки, установленные образовательными организациями	Гашева О.Н.
3.9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение срока действия Плана	Максимова Ю.Е.
<b>4. Обеспечение контроля при осуществлении закупок</b>			
4.1.	Организация работы наблюдательного совета учреждения с целью обеспечения прозрачности осуществления закупочной деятельности и целевого расходования бюджетных средств	В соответствии с планом работы наблюдательного совета	Гашева О.Н. Кудрина Н.В. Штаферук А.А.
4.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы документации, регулирующей закупочную деятельность в учреждении, в целях минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Кудрина Н.В.
4.3.	Осуществление контроля за своевременным внесением сведений в утвержденный план закупки товаров (работ,	В соответствии со сроками плана закупок	Кудрина Н.В.

	услуг), стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, контроль за исполнением контрагентами обязательств по договорам		
4.4.	Осуществление проверки претендентов и участников закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на их соответствие требованиям, установленным законодательством РФ	По мере необходимости	Кудрина Н.В.
4.5.	Организация взаимодействия с государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» по вопросам подготовки и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) посредством региональной информационной системы управления закупками Архангельской области с целью обеспечения прозрачности осуществления закупочной деятельности	В соответствии со сроками плана закупок	Кудрина Н.В.
4.6.	Создание рабочих групп (временных приемочных комиссий) по вопросам планирования закупок и приемке исполнения договоров в целях повышения эффективности осуществления закупочной деятельности учреждения	По мере необходимости	Гашева О.Н. Кудрина Н.В. Штаферук А.А. Каландин А.А.
4.7.	Согласование проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка, приказов на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного, антикоррупционного законодательства, законодательства в сфере закупок	Постоянно	Кудрина Н.В. Штаферук А.А. Каландин А.А.
4.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Постоянно	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.