

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ АО ЦОКО
от 04 октября 2018 года № 140-о

План работы ГАУ АО ЦОКО по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-документационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Составление плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (далее – план)	До 20.01.2018	Никонова Н.А.
1.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	В течение срока действия плана	Никонова Н.А. Руководители структурных подразделений
1.3.	Подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий плана и представление их в министерство образования и науки Архангельской области	Ежегодно по запросу министерства	Никонова Н.А.
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Максимова Ю.Е.
1.5.	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Постоянно	Каландин А.А.
1.6.	Внесение антикоррупционных положений в части соблюдения сохранности конфиденциальной информации в должностные инструкции работников учреждения	1 квартал 2018 года	Максимова Ю.Е. Кудрина Н.В.
1.7.	Установление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работника уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 30 декабря 2018	Гашева О.Н. Максимова Ю.Е. Кудрина Н.В.
1.8.	Уведомление органов прокуратуры РФ и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	Гашева О.Н.
1.9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, обеспечение достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Штаферук А.А.
1.10.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	Постоянно	Кудрина Н.В.
1.11.	Учет и проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции и иных неправомερных действий со стороны сотрудников учреждения, поступающих посредством личного обращения, письменных обращений, через сайт	Постоянно	Гашева О.Н. Максимова Ю.Е.

	организации		
1.12.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	При необходимости	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.
2. Обеспечение информационной открытости учреждения			
2.1.	Подготовка, размещение и актуализация материалов по антикоррупционной тематике в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	При необходимости	Никонова Н.А. Кудрина Н.В. Каландин А.А.
2.2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения посредством своевременного размещения информации о деятельности ГАУ АО ЦОКО на официальном сайте, на официальной странице группы ГАУ АО ЦОКО в социальной сети «ВКонтакте», в СМИ	Постоянно	Гашева О.Н. Никонова Н.А. Каландин А.А. Малыгина А.Ю.
2.3.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения	Постоянно	Никонова Н.А.
2.4.	Использование прямой телефонной линии с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в учреждении	Постоянно	Гашева О.Н.
2.5.	Размещение на информационном стенде учреждения памятки о противодействии коррупции и телефона горячей линии Правительства Архангельской области о факте коррупции	Постоянно	Никонова Н.А. Кудрина Н.В.
3. Мероприятия с работниками учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики ГАУ АО ЦОКО	В день поступления на работу	Никонова Н.А. Максимова Ю.Е.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции	В течение срока исполнения плана	Кудрина Н.В.
3.3.	Проведение инструктивно-методических мероприятий с работниками учреждения, имеющими полномочия, которые могут быть отнесены к коррупционным рискам, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - отрицательного отношения к коррупции (в том числе к проявлениям бытовой коррупции); - соблюдения этики служебного поведения и невозможности использования служебного положения в личных целях	В течение срока исполнения плана (в рамках оперативных еженедельных планерок)	Гашева О.Н.
3.4.	Организация семинаров по профилактике	1 квартал 2018	Гашева О.Н.

	коррупционных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов с целью антикоррупционного просвещения и формирования нетерпимого отношения к коррупции	года, 1 квартал 2019 года, 1 квартал 2020 года	Никонова Н.А. Кудрина Н.В.
3.5.	Проверка знаний законодательства РФ о противодействии коррупции (тестирование работников)	Один раз в год	Кудрина Н.В. Никонова Н.А.
4. Обеспечение контроля при осуществлении закупок			
4.1.	Организация работы наблюдательного совета учреждения с целью обеспечения прозрачности осуществления закупочной деятельности и расходования бюджетных средств	Постоянно	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.
4.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы документации, регулирующей процедуру закупок в целях минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Гашева О.Н. Кудрина Н.В. Каландин А.А.
4.3.	Обеспечение контроля за своевременным внесением сведений в утвержденный план закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, контроль за исполнением контрагентами обязательств по договорам	В соответствии со сроками плана закупок	Гашева О.Н. Кудрина Н.В. Штаферук А.А.
4.4.	Осуществление проверки претендентов и участников закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на их соответствие требованиям, установленным законодательством РФ	В соответствии со сроками плана закупок	Гашева О.Н. Кудрина Н.В.