

УТВЕЖДЕНА
приказом ГАУ АО ЦОКО
от 10.06.2022 № 99-о

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Г. АРХАНГЕЛЬСК
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, –подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско–правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах учреждения.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица (работника, представителя, контрагента) учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

–подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом (работником, представителем, контрагентом) учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (работник, представитель, контрагент) учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

3. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

4. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

5. Антикоррупционная политика основана на следующих принципах:

неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

информированности и вовлеченности работников. Работники регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства

и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

эффективности антикоррупционных процедур. В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для должностных лиц (работников, представителей, контрагентов) учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени учреждения по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

7. Обязанности должностных лиц (работников, представителей, контрагентов) учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, либо незамедлительно сообщить директору о:

случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

возможности возникновения у должностного лица (работника, представителя, контрагента) учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

8. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

9. Руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

10. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

11. Периодическая оценка рисков.

Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

12. Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

13. Учреждение доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

14. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

15. Подарки, которые должностные лица (работники, представители) от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица (работники, представители) в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые работники и иные лица от имени учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не создавать репутационных рисков для работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения.

15. Не допускаются подарки от имени учреждения, ее должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16. Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) СЛУЖАЩИМИ

18. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет учреждения иной выгоды.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

19. Учреждение требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

20. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

21. Любой работник в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

22. Учреждению и ее должностным лицам (работникам) запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

23. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

24. Учреждение заявляет о том, что ни один ее работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников или иных лиц, взаимодействующих с учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить –подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ НАРУШЕНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

25. Лицо, отвечающее за профилактику коррупции, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики.

26. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми учреждением, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства, и по итогам рассмотрения таких результатов

принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

12. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА

27. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

28. Учреждение на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

29. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель (директор).

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

30. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции является работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который организует:

работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение.

31. Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**15. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР. ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами (работниками, представителями, контрагентами) учреждения и иными лицами, взаимодействующими с учреждением
	Заполнение декларации о конфликте интересов

Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

32. Учреждение требует соблюдения требований Антикоррупционной политики, информируя о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, принятыми в учреждении.

33. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

34. Работники должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

35. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

18. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

36. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

37. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц (работников) в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

38. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
