

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества образования»
О.Н. Гашева
«05» 2018 года

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА 2017 ГОД**

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО, учреждение) создано распоряжением администрации Архангельской области от 24 февраля 2009 года № 63-ра/7 «О реорганизации государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» путем выделения из государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Учредителем ГАУ АО ЦОКО является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

Целями деятельности учреждения являются:

- 1) информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое, консультационное обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере образования в части развития региональной системы оценки качества образования на территории Архангельской области;
- 2) содействие реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области;
- 3) содействие развитию потенциала общего образования детей на территории Архангельской области.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 2) оценка качества образования;
- 3) информационно-технологическое обеспечение управления системой образования.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) осуществление в соответствии с распоряжением учредителя функций регионального центра обработки информации, обеспечивающего

организационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), информационную безопасность экзаменационных материалов, эксплуатацию региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой при подготовке и проведении ГИА.

2) информационное сопровождение программ (проектов) в области оценки качества образования, реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области.

Данные виды деятельности реализуются семью структурными подразделениями учреждения, которые представлены в схеме организационной структуры учреждения (Рисунок 1).

При этом в ГАУ АО ЦОКО существует принцип совместного выполнения отделами тех или иных задач. Систематизация работы структурных подразделений, направленная на реализацию общих целей и задач учреждения, происходит посредством еженедельного, ежемесячного и ежегодного планирования своей деятельности, а также представления результатов работы за неделю, месяц, год.

Сводный отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2017 год представлен в Таблице 1 в виде содержательного анализа по всем направлениям деятельности учреждения, а также достижения показателей объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием.

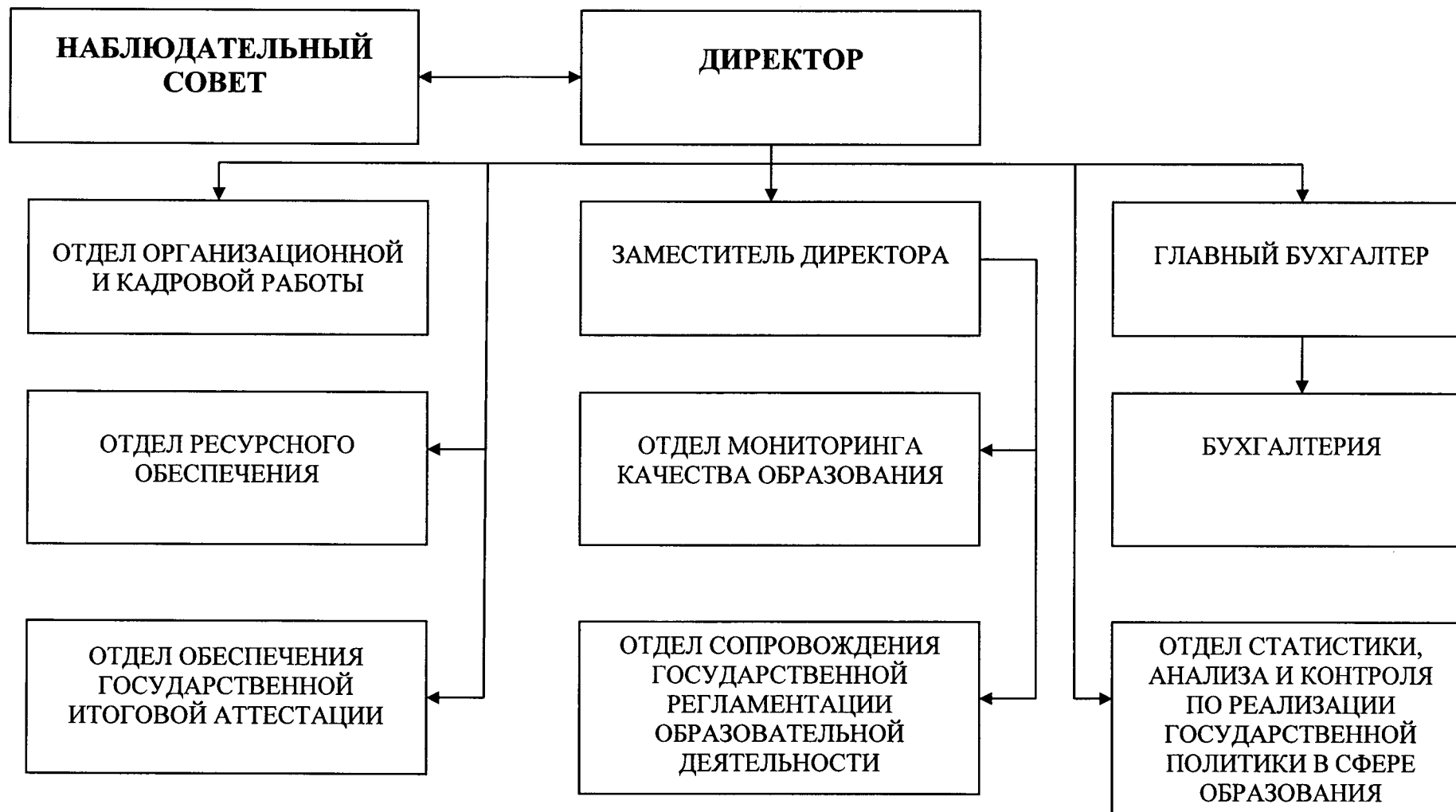


Рисунок 1. Организационная структура ГАУ АО ЦОКО

Отчет о деятельности ГАУ АО ЦОКО за 2017 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Проблемы, выявленные в ходе выполнения работ	Предложения и перспективы
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	<p>1.1.1. В практику организационной работы государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» введена и регулярно применяется подготовка руководителями структурных подразделений учреждения ежемесячных планов-отчетов, являющихся основой для контроля за деятельностью структурных подразделений и в целом определяющих их взаимодействие.</p> <p>1.1.2. Оперативное управление осуществлено посредством проведения еженедельных планерок с предоставлением директору учреждения информации по еженедельному планированию руководителями структурных подразделений по разработанной и утвержденной форме.</p> <p>1.1.3. Организована работа по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2017 год. Отчет утвержден и размещен на официальном сайте учреждения «29» декабря 2017 года</p>		Применять в дальнейшей практике
1.2.	Организована работа по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечено их соответствие законодательству Российской Федерации. Утверждены 11 локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности учреждения.		<p>Установлен порядок взаимодействия по принятию локальных нормативных актов:</p> <p>утверждены регламенты согласования и подписания договоров и согласования организационно-распорядительной документации учреждения</p> <p>Применять в дальнейшей практике</p>

1.3.	<p>Проведено 2 общих собраний трудового коллектива, на которых рассмотрены вопросы: <u>31.01.2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области в 2016 году. 2. Отчет о проделанной работе по охране труда за 2016 год и плане работы на 2017 год. 3. Информирование сотрудников о мерах пожарной безопасности на предприятии. 4. О расширении численного состава представительного органа и внесении изменений в порядок формирования представительного органа. 5. О предоставлении работниками сведений о наличии (отсутствии) судимости по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. <p><u>04.09.2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об организации работы наблюдательного совета и выдвижении кандидатур состав наблюдательного совета. 2. Отчет об организации работы Представительного органа и утверждение нового состава. 3. Разное: <ul style="list-style-type: none"> О проведении повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте. О переходе на платежную систему «МИР». О начале дополнительного этапа ГИА. О плане по противодействию коррупции, о кодексе профессиональной этики 		<p>работы.</p> <p>Необходимо разработать план-график проведения общих собраний трудового коллектива на 2018 год</p>
1.4.	<p>Организована координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2017 год: <u>Планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено планов работы структурных подразделений учреждения на месяц – 12 - утверждено 32 плана-графика работ, в т.ч. по сопровождению ГИА – 28, иным оценочным процедурам качества образования (НИКО, НОКОД) – 4. - разработано и утверждено 6 организационно-технологических схем, в т.ч. по итоговому сочинению – 3, по проведению ГИА – 3. <p><u>Контроль и отчетность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждено ежемесячных отчетов о работе структурных подразделений учреждения – 12; - утверждено квартальных отчетов о выполнении государственного задания учреждению – 4; - подготовлен годовой отчет о выполнении государственного задания учреждению и 	<p>Увеличение объемных показателей госзадания при недостаточном приросте соответствующего кадрового и материально-технического обеспечения</p>	<p>Увеличить кадровое и материально-техническое обеспечение учреждения</p>

	представлен на наблюдательном совете – 1. Показатели госзадания по направлениям работы всех структурных подразделений учреждения выполнены на 100%.		
1.5.	Осуществлена координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения (см. Раздел 2 Таблицы)		
1.6.	1.6.1. Сформирован и утвержден план закупок ГАУ АО ЦОКО на 2017 год. 1.6.2. Организовано своевременное внесение изменений в план закупок. 1.6.3. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг проведены в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО ЦОКО». Организовано участие в 6 электронных аукционах. 1.6.4. Организована работа в единой информационной системе закупок		Применять в дальнейшей практике работы. Рассмотреть возможность введения штатной единицы по организации ведения закупок в связи большим объемом документации по подготовке к проведению аукциона
1.7.	Организована работа наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета. Проведено 8 заседаний по вопросам: - рассмотрение проекта плана ФХД на 2017 год; - отчет о деятельности учреждения за 2016 год; - внесение изменений в план ФХД; - одобрение совершения крупных сделок; - внесение изменений в Устав учреждения; - изъятие из оперативного управления имущества; - об избрании председателя и секретаря наблюдательного совета.		Применять в дальнейшей практике работы
1.8.	Разработана и утверждена Программа развития учреждения на 2016-2018 годы	Документ не прошел обсуждение и утверждение в Минобрнауки АО Необходимо финансовое обеспечение программы	Утвердить Программу развития учреждения на 2016 – 2018 годы в Минобрнауки АО
1.9.	Организована работа по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении в		

	соответствии с Положением о системе оплаты труда в учреждении от 28 декабря 2016 года. Внесены изменения в Положение о системе оплаты труда в учреждении (от 17 января 2017, от 18 декабря 2017 года) с целью приведения документа в соответствие с законодательством Архангельской области об установлении систем оплаты труда работникам государственных учреждений		
1.10.	Организована работа по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – ОТ), пожарной безопасности (далее – ПБ), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера (см. Раздел 4 Таблицы)	Недостаточное финансирование мероприятий по комплексной безопасности учреждения	Необходимо разработать и утвердить СУОТ в учреждении, приобрести материальные запасы для предупреждения и ликвидации ЧС, что требует дополнительных финансовых средств
1.11.	Осуществлена деятельность, приносящая доход: проведена предварительная диагностика готовности выпускников в государственной итоговой аттестации (весенний этап). Проводится обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение данного вида деятельности	Деятельность в настоящее время не осуществляется	Правовая оценка данного вида деятельности будет дана Общественной палатой (общественным советом) в связи с большим количеством запросов от потребителей услуги
1.12.	Осуществлены виды работ по реализации мероприятия 3.3. «Развитие региональной системы оценки качества общего образования и дополнительного образования детей через создание региональных механизмов оценки качества образования, включая информационно-методическое, организационное, материально-техническое обеспечение оценочных процедур»: 1. Осуществлена закупка оборудования для нужд ГАУ АО ЦОКО – регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и ППЭ в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета ГАУ АО ЦОКО на иные цели от 20.01.2017 № 01-16/204 (с изменениями и дополнениями) и планом закупок учреждения. 2. Продолжена работа по использованию регионально-оценочных инструментов для		При ведении реестра договоров учреждения дополнительно вносить информацию о наименовании и количестве закупаемого оборудования

	<p>проведения внутрирегионального анализа оценки качества образования на основе результатов мониторинговых исследований в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - независимой оценки качества образовательной деятельности организаций (414 организаций); - оценки уровня образовательных достижений обучающихся (диагностические работы, проводившиеся ГАУ АО ЦОКО совместно с ФГБУ «ФИОКО» на 15300 человеко/тестов с предоставлением аналитического отчета по результатам исследования) 		
1.13.	<p>Разработана организационно-распорядительная документация по защите информации для РИС ГИА. Заключен договор с ЗАО «Калуга Астрал» № 45/5 от 12.04.2017 об оказании услуг по созданию, вводу в эксплуатацию, аттестации на соответствие требованиям законодательства РФ в сфере защиты информации защищенной сети персональных данных для информационного обмена РЦОИ и ППЭ на территории Архангельской области. Получен аттестат соответствия от 07.12.2017</p>		
1.14.	<p>Организованы аттестация рабочих мест (в муниципалитетах и ППЭ ГИА-11) и их подключение к защищенной сети передачи данных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – сеть VipNet №1623) – 117 узлов.</p>		
1.15.	<p>Организовано участие сотрудников в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по направлениям работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийские совещания (выезд в г.Москва) – 8; - вебинары, совещания в формате ВКС Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФГБУ «ФИОКО» - 41; - совещания регионального и муниципального уровня (доклады) – 27; - совещания регионального уровня в формате ВКС – 12; - областное родительское собрание (доклады) - 8 		<p>Применять в дальнейшей практике работы</p>
1.16.	<p>Организовано повышение квалификации сотрудников с получением удостоверяющего документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда – 5 чел. - по пожарно-техническому минимуму – 3 чел. - по ГО и ЧС – 6 чел. - по бухгалтерскому учету – 2 чел. - по информационной безопасности – 2 чел. - по эффективному управлению РЦОИ в период организации и проведения ГИА – 4 чел. - по обучению работников ППЭ на базе МЦКО – 3 чел. - по управлению качеством образования в современных условиях (дистанционный семинар) – 2 чел. 		<p>Продолжить работу по повышению квалификации сотрудников; Составить и утвердить план повышения квалификации сотрудников на 2018 год</p>

1.17.	Организовано и проведено 4 заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций		Применять в дальнейшей практике работы
1.18.	Организована работа со сторонними организациями по различным направлениям деятельности учреждения. Заключено 165 договоров с контрагентами. Осуществлено ведение реестра договоров ГАУ АО ЦОКО с юридическими лицами		
1.19.	Организована работа по противодействию коррупции: план мероприятий ГАУ АО ЦОКО по противодействию коррупции на 2016-2017 годы выполнен. Отчет о выполнении плана представлен в министерство образования и науки Архангельской области		
1.20.	Организована деятельность учреждения по работе с обращениями граждан. Организовано своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших в учреждение (79 обращений), в том числе посредством интернет-приемной, функционирующей на сайте учреждения		
1.21.	Организованы мероприятия по размещению и обеспечению рабочих мест (обеспечение телефонизацией, интернетом, освещением) сотрудников отдела статистики, анализа и контроля реализации государственной политики в сфере образования по адресу пр.Ломоносова, д.270		
1.22.	Осуществлена модернизация парка персональных компьютеров сотрудников учреждения		Обновление мебели, освещения запланировано на 2018 год
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнены все мероприятия в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставлении субсидий и сметами, на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД)		Более точно формулировать мероприятия для внесения в смету расходов
2.2.	Своевременно внесены изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД		Более точно планировать дату мероприятий для соблюдения кассового плана
2.3.	Подготовлен и сдан годовой бухгалтерский и экономический отчет за 2016 год		
2.4.	Подобраны и оформлены первичные документы в соответствии с законодательством за 2017 год		
2.5.	Внесены изменения в должностные инструкции работников бухгалтерии.		Применять в дальнейшей практике

			работы
2.6.	Оформлены лицевые счета работников за 2016 год для передачи в архив.		
2.7.	Сформирована и сдана в установленные сроки бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность в соответствии с законодательством РФ за 2017 год		
2.8.	Приведена в соответствие с законодательством учетная политика		Применять в дальнейшей практике работы
2.9.	Сверены расчеты с налоговой инспекцией по налогу на имущество, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы физических лиц за период 2015-2016 годы		Не допускать переплаты по налогам
2.10.	Проведена работа по заключению, проверке, исполнению договоров и смет по организационно-технологическому обеспечению деятельности ППЭ		Изменение формы ведомости учета рабочего времени при проведении ГИА-2018
2.11.	Проведены плановые инвентаризации кассы, денежных документов, БСО		
2.12.	Подготовлен, сформирован и сдан бухгалтерский отчет за 1 полугодие 2017 год		
2.13.	Осуществлен финансовый контроль учреждения контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области в виде выездной плановой ревизии		Более точно формулировать мероприятия для внесения в смету расходов. Более точно планировать дату мероприятий для соблюдения кассового плана. Не допускать нарушения Инструкции №157-н.
2.14.	Проведена работа по постановке на учет оборудования, переданного в 2016, 2017 годах от ПАО «Ростелеком»		
2.15.	Подготовлен, рассчитан и сдан план-проект расходов на 2018-2020 годов		
2.16.	Сверены расчеты с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2017 года (по состоянию 30.06.2017) и за 2 полугодие 2017 года (по состоянию на 30.12.2017)		
	Проведена работа по передаче основных средств в муниципальные образования		
2.17.	Проведена инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, с целью сокращения		Не допускать

	дебиторской и кредиторской задолженности		увеличение дебиторской и кредиторской задолженности
2.18.	Проведена плановая инвентаризация основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода		Материально-ответственным лицам необходимо иметь четкое представление о расположении основных средств и материально-производственных запасов, находящихся на ответственном хранении
2.19.	Повышена квалификация сотрудников бухгалтерии на семинарах с отрывом от производства. Получены сертификаты (2 чел.)		Направить сотрудников бухгалтерии на выездные семинары по направлениям работы
2.20.	Осуществлен контроль за соблюдением законодательства РФ по бухгалтерскому и налоговому учету		
2.21.	Все поступившие первичные документы обработаны в срок	Неправильное оформление документов	Ответственным за оформление документов сотрудникам внимательнее относится к оформлению документов
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Внесены изменения в правила внутреннего трудового распорядка		Применять в дальнейшей практике работы
3.2.	Внесены изменения в устав учреждения		Применять в

			дальнейшей практике работы
3.3.	Разработано положение об отделе организационной и кадровой работы, утверждены должностные инструкции отдела организационной и кадровой работы. Внесены изменения в должностные инструкции бухгалтерии, отдела ресурсного обеспечения, отдела обеспечения государственной итоговой аттестации, отдела мониторинга качества образования		Применять в дальнейшей практике работы
3.4.	Трудовые отношения с работниками оформлены в соответствии с действующим трудовым законодательством		Необходимо внесение изменений в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, вносимыми в трудовое законодательство
3.5.	Кадровое делопроизводство велось в полном объеме		Применять в дальнейшей практике работы
3.6.	В связи с отсутствием методики расчета нормирования труда разработка документов, регламентирующих нормирование труда в учреждении, не проводилась		
3.7.	Организационно-штатные мероприятия по созданию структурного подразделения, обеспечивающего представление государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников, не проводилось.	Данный вид работы не был включен в Устав учреждения	
3.8.	Осуществлялось консультирование работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения		Применять в дальнейшей практике работы
3.9.	Организована работа с обращениями граждан (79 обращений)		
4. Обеспечение безопасных условий труда			
4.1.	Проведена специальная оценка условий труда (22 рабочих места) в соответствии с приказами от 22 февраля 2017 года № 17-о и от 27 ноября 2017 года № 165-о	Недостаточное финансирование данного вида работ. В связи с изменениями в структуре ГАУ АО ЦОКО	Завершить работу по проведению СОУТ в 2018 году

		появление новых должностей для прохождения СОУТ	
4.2.	<p>Проведены инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж для работников (27) <p>Осуществлен контроль за проведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажа на рабочем месте; - повторного инструктажа - внепланового инструктажа 		
4.3.	<p>Разработаны и утверждены инструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда для работников по должностям (12); - по охране труда для работников по видам работ (2) 		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда
4.4.	<p>Подготовлены приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении специальной оценки условий труда (2); - об организации работы по охране труда в ГАУ АО ЦОКО; - о проведении внепланового инструктажа; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда 		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда
4.5.	Организовано повышение квалификации сотрудников по теме «Охрана труда» с выдачей удостоверения (5 человек)		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.7.	Организовано участие в работе представительного органа по вопросам согласования документов по охране труда (6 заседаний)		
4.8.	Организовано участие в работе комиссии по охране труда (2 заседания)		
4.9.	<p>Разработана организационно-распорядительная документация по организации и ведению ГО и ЧС в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовлены приказы по ГО и ЧС – 9; - утверждены и согласованы с УВМР МО «Город Архангельск» планы – 2, положения - 2 		Продолжить разработку нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда
4.10.	Организовано повышение квалификации сотрудников по ГО и ЧС с выдачей удостоверяющего документа – 6 чел.		Продолжить работу по обучению сотрудников
4.11.	Разработана и утверждена программа вводного инструктажа по ГО и ЧС; проведен вводный инструктаж для сотрудников учреждения (44 чел.)		Применять в дальнейшей практике